



## CÓDIGO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE YUCATÁN

### ÍNDICE

	ARTS.
<b>LIBRO PRIMERO</b> DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO	
<b><u>TÍTULO ÚNICO.- DISPOSICIONES GENERALES</u></b>	
<b>CAPÍTULO I.- DEL OBJETO</b>	1
<b>CAPÍTULO II.- DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>	2-11
<b>CAPÍTULO III.- DEL GOBERNADOR</b>	12-17
<b>CAPÍTULO IV.- DE LAS AUSENCIAS TEMPORALES DEL GOBERNADOR</b>	18
<b>LIBRO SEGUNDO</b> DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA	
<b><u>TÍTULO I.- DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR</u></b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO.- DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES</b>	20-21
<b><u>TÍTULO II.- DE LAS DEPENDENCIAS</u></b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO.- DE LA INTEGRACIÓN</b>	22
<b><u>TÍTULO III.- DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS</u></b>	
<b><u>CAPÍTULO ÚNICO.- DISPOSICIONES COMUNES</u></b>	23-29
<b><u>TÍTULO IV.- DE LA COMPETENCIA DE LAS DEPENDENCIAS</u></b>	
<b>CAPÍTULO I.- DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO</b>	30
<b>CAPÍTULO II.- DE LA OFICIALÍA MAYOR</b>	31
<b>CAPÍTULO III.- DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA</b>	32
<b>CAPÍTULO IV.- DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA</b>	33
<b>CAPÍTULO V.- DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO</b>	34



<b>CAPÍTULO VI.- DE LA SECRETARIA DE SALUD</b>	35
<b>CAPÍTULO VII.- DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN</b>	36
<b>CAPÍTULO VIII.- DE LA SECRETARIA DE POLÍTICA COMUNITARIA Y SOCIAL</b>	37
<b>CAPÍTULO IX.- DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</b>	38
<b>CAPÍTULO X.- DE LA SECRETARÍA DE LA JUVENTUD</b>	39
<b>CAPÍTULO XI.- DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA</b>	40
<b>CAPÍTULO XII.- DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO</b>	41
<b>CAPÍTULO XIII.- DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO</b>	42
<b>CAPÍTULO XIV.- DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO</b>	43
<b>CAPÍTULO XV.- DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PESQUERO</b>	44
<b>CAPÍTULO XVI.- DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE</b>	45
<b>CAPÍTULO XVII.- DE LA SECRETARÍA DE LA CONTROLORÍA GENERAL</b>	46
<b>CAPÍTULO XVIII.- DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	47
<b>CAPÍTULO IX.- DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</b>	47 BIS
<b>LIBRO TERCERO</b> DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL	
<b><u>TÍTULO I.- DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES</u></b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO.- DISPOSICIONES COMUNES</b>	48-65
<b><u>TÍTULO II.- DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS</u></b>	
<b>CAPÍTULO I.- DE SU CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>	66-77
<b>CAPÍTULO II.- DEL REGISTRO</b>	78-81
<b><u>TÍTULO III.- DE LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN</u></b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO.- DE SU CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>	82-92



<b><u>TÍTULO IV.- DE LOS FIDEICOMISOS PÚBLICOS</u></b>	
<b>CAPÍTULO ÚNICO.- DE SU CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>	93-100
<b><u>TÍTULO V.- DEL DESARROLLO Y OPERACIÓN DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES</u></b>	
<b>CAPÍTULO I.- DE LAS OBLIGACIONES</b>	101-102
<b>CAPÍTULO II.- DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL</b>	103-104
<b>CAPÍTULO III.- DE LOS PRESUPUESTOS</b>	105-107
<b>CAPÍTULO IV.- DE LA INVERSIÓN DE RECURSOS</b>	108-109
<b>CAPÍTULO V.- DE LOS PROGRAMAS FINANCIEROS</b>	110-
<b>CAPÍTULO VI.- DE LOS COMITÉS</b>	112-113
<b>CAPÍTULO VII.- DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO</b>	114-115
<b>CAPÍTULO VIII.- DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS DIRECTORES GENERALES</b>	116
<b>CAPÍTULO IX.- DEL CONTROL Y EVALUACIÓN</b>	117-123
<b>TRANSITORIOS</b>	



**DECRETO NÚMERO 21**  
**Publicado en el Diario Oficial del Estado**  
**El 16 de octubre de 2007**

**IVONNE ARACELLY ORTEGA PACHECO, Gobernador del Estado de Yucatán**  
**a sus habitantes hago saber:**

**Que el Honorable congreso del Estado de Yucatán se ha servido dirigirme el siguiente Decreto:**

**El Congreso del Estado Libre y Soberano de Yucatán, conforme a lo dispuesto en el Artículo 30 Fracción V de la Constitución Política; 97, 150 y 156 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, ambas del estado de Yucatán, emite el siguiente;**

**CÓDIGO DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA DE YUCATÁN**

**LIBRO PRIMERO  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO**

**TÍTULO ÚNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO I  
Del Objeto**

**Artículo 1.-** Las disposiciones contenidas en este Código son de orden e interés público y tienen por objeto establecer las bases para la organización, funcionamiento y



coordinación de las dependencias y entidades que integran la Administración Pública del Estado de Yucatán.

## **CAPÍTULO II**

### **De la Integración y Funcionamiento**

**Artículo 2.-** La Administración Pública del Estado, es la parte del Poder del Poder Ejecutivo a cuyo cargo corresponde la responsabilidad de desarrollar la función ejecutiva del Gobierno del Estado, para la realización de actos administrativos, jurídicos y materiales, para la prestación de los servicios públicos y la producción de bienes para satisfacer las necesidades colectivas, y que se organiza en centralizada y paraestatal.

**Artículo 3.-** La Administración Pública Centralizada se integra por el Despacho del Gobernador y las dependencias contempladas en el artículo 22 de este Código.

**Artículo 4.-** Las entidades que constituyen la Administración Pública Paraestatal son: los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos públicos.

**Artículo 5.-** Las autoridades, instancias y tribunales administrativos del Estado, con autonomía jurisdiccional, forman parte del Gobierno y su relación con el Ejecutivo es exclusivamente administrativa.

**Artículo 6.-** La Administración Pública del Estado conducirá sus actividades en forma programada, con base en las políticas de planeación que establezca el Titular del Ejecutivo del Estado para el logro de los objetivos y prioridades de desarrollo y en los términos que fijen los convenios de coordinación respectivos, para la ejecución de los planes Nacional y Estatal de Desarrollo y los correspondientes programas de la Administración Pública.

**Artículo 7.-** El Gobernador del Estado y los titulares de las dependencias y entidades de



la Administración Pública, deben establecer los mecanismos necesarios para que en la definición de las políticas e instrumentación de planes, programas y acciones de gobierno exista una vinculación permanente entre éstas, los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

**Artículo 8.-** Las dependencias y entidades que integran la Administración Pública del Estado, deben contar con áreas u órganos internos encargadas de formular, evaluar, analizar y dar seguimiento de los presupuestos, planes, programas y acciones que les correspondan de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 9.-** La coordinación con la Administración Pública Federal, respecto de la planeación, programación, presupuestación y ejecución de los programas y proyectos de inversión, cuando proceda, se realizará a través del Comité de Planeación para el Desarrollo de Yucatán.

**Artículo 10.-** En las dependencias y entidades de la Administración Pública, deben establecerse los sistemas de administración y desarrollo de personal, el de prestación del servicio social, ambos coordinados por la Oficialía Mayor.

**Artículo 11.-** Las dependencias y entidades de la Administración Pública deben coordinarse desarrollando actividades de cooperación técnica, administrativa e intercambio de información, sujetándose la contable a las normas que determine la Secretaría de Hacienda.

### **CAPÍTULO III**

#### **Del Gobernador**

**Artículo 12.-** El Gobernador del Estado es titular originario de todas las atribuciones y facultades del Poder Ejecutivo, las que por razones de división del trabajo podrán encomendarse a otros servidores públicos, excepto aquellas indelegables por mandato expreso de la Constitución Política del Estado de Yucatán y las leyes.



**Artículo 13.-** La delegación de atribuciones y facultades que realice el Gobernador del Estado se hará por ley, reglamentos o mediante acuerdos que deberán ser publicados en el Diario Oficial del Gobierno del Estado.

La distribución de funciones que este Código establece para servidores públicos subalternos, no impedirá al Gobernador el ejercicio directo de sus atribuciones y facultades cuando así lo considere.

**Artículo 14.-** Son facultades y obligaciones del Gobernador del Estado, las siguientes:

I.- Crear mediante decreto consejos, comisiones, comités, órganos normativos, técnicos, coordinadores, órganos de apoyo, por servicio, por función, por territorio o con criterio múltiple, a fin de lograr un funcionamiento y una operación más eficiente de los programas y acciones gubernamentales;

II.- Instituir las unidades de asesoramiento, apoyo técnico y coordinación que las necesidades de su función requieran en áreas prioritarias que él mismo determine, así como los puestos de control y evaluación que considere pertinentes en su Despacho, en las dependencias y entidades.

III.- Establecer oficinas de Representación del Gobierno del Estado así como comisiones, gabinetes, consejos, patronatos y comités, para el despacho de sus asuntos fuera de Yucatán;

IV.- Nombrar y remover libremente a los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública, demás funcionarios y empleados cuya designación o remoción no estén determinadas de otro modo en la Constitución Política o en otras Leyes del Estado;



**V.-** Celebrar a nombre del Gobierno del Estado convenios con el Ejecutivo Federal y con los ayuntamientos de Yucatán para integrar organismos de carácter mixto y los que presten servicios coordinados o por cooperación, así como la prestación de servicios públicos y la realización de obras, en los términos de las estipulaciones pactadas y las disposiciones legales relativas;

**VI.-** Expedir la reglamentación y normatividad de las dependencias; los reglamentos interiores, entre otras cosas, determinarán las atribuciones de las unidades administrativas, los titulares podrán ser suplidos en sus ausencias, con excepción de lo establecido en el presente Código;

**VII.-** Firmar sus iniciativas de ley, así como la promulgación de leyes o decretos expedidos por el Honorable Congreso del Estado, con el refrendo del Secretario General de Gobierno;

**VIII.-** Suscribir los reglamentos, decretos y acuerdos que emita, con el refrendo del Secretario General de Gobierno y la firma de los titulares a quienes se les establezca intervención en el asunto que se trate;

**IX.-** Mandar a publicar en el Diario Oficial del Gobierno del Estado, para su obligatoriedad, los reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones de carácter general, así como aquellos que considere;

**X.-** Establecer los procedimientos por los cuales los servidores públicos deberán tomar posesión o hacer entrega de sus cargos;

**XI.-** Constituir comisiones intersecretariales para el despacho de los asuntos en que deban intervenir varias Secretarías. Las entidades de la administración pública paraestatal pueden integrarse a dichas comisiones cuando se trate de asuntos relacionados con su objeto;





**XII.-** Designar mandatarios generales o limitados en términos de lo establecido en el Código Civil del Estado de Yucatán para la atención de los asuntos de la competencia del Poder Ejecutivo y revocar dichos mandatos;

**XIII.-** Crear, conforme a las bases que establece éste Código y demás legislación aplicable, las entidades paraestatales y los órganos desconcentrados que requiera la Administración Pública, y

**XIV.-** Las demás que le confieran otras disposiciones legales.

**Artículo 15.-** El Gobernador del Estado, con el fin de establecer políticas públicas congruentes con los objetivos y metas de desarrollo del estado, deberá, dentro de los primeros sesenta días siguientes al Plan Estatal de Desarrollo de su administración, instituir el esquema de la sectorización de gobierno que agrupará a las distintas dependencias y entidades de la administración pública centralizada y paraestatal, a efecto de facilitar la coordinación de políticas, planes, programas y acciones que contemple dicho Plan y dispondrá la integración de sectores correspondientes.

**Artículo 16.-** Al frente de cada sector de gobierno el Ejecutivo designará a un coordinador técnico que tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

**I.-** Formular, en coordinación con los demás miembros del sector, las políticas, planes, programas y acciones que se establezcan para el área correspondiente;

**II.-** Dar seguimiento a las políticas, planes, programas y acciones que se determinen para el sector de que se trate, e

**III.-** Informar al Ejecutivo Estatal de los acuerdos y resoluciones que se tomen en el seno del sector.

Los sectores de la Administración Pública se integrarán y funcionarán de conformidad con



lo dispuesto en el reglamento respectivo y deberán contar con el personal administrativo necesario para el cumplimiento de sus atribuciones.

**Artículo 17.-** El Gobernador del Estado resolverá cualquier duda que se presente sobre competencia entre funcionarios del Poder Ejecutivo del Estado.

## **CAPÍTULO IV**

### **De las Ausencias Temporales del Gobernador**

**Artículo 18.-** En las faltas temporales del Gobernador del Estado que no excedan de sesenta días, el Secretario General de Gobierno asumirá las funciones del Titular del Ejecutivo, y las de aquél por el Oficial Mayor.

**Artículo 19.-** En el supuesto del artículo anterior y además para el caso de ausencia del Secretario General de Gobierno, las funciones del Titular del Ejecutivo y las de dicho Secretario serán asumidas por los titulares de las dependencias conforme al orden en el que se les enlista en el artículo 22 del presente Código, con excepción de la Consejería Jurídica, en razón de las funciones que desempeña para el Gobernador del Estado.

## **LIBRO SEGUNDO**

### **DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA**

## **TÍTULO I**

### **DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR**

## **CAPÍTULO ÚNICO**

### **De las Facultades y Atribuciones**

**Artículo 20.-** El Titular del Poder Ejecutivo del Estado, para el adecuado cumplimiento de sus facultades contará con el Despacho del Gobernador, que será una unidad administrativa de apoyo, organizada en los términos previstos en el reglamento respectivo.



**Artículo 21.-** El Despacho del Gobernador contará con las atribuciones siguientes:

I.- Brindar al Gobernador del Estado el apoyo y la asesoría técnica, para la resolución de los asuntos en que se pida su intervención;

II.- Dar seguimiento a las disposiciones y acuerdos del Gobernador del Estado, e informar periódicamente de sus avances y cumplimiento;

III.- Coordinar a los secretarios técnicos de las dependencias y entidades que le encomiende el Gobernador del Estado;

IV.- Dar seguimiento al cumplimiento de los programas y proyectos especiales, a cargo de las dependencias o entidades de la Administración Pública del Estado, e informar periódicamente de sus avances y cumplimiento;

V.- Evaluar los resultados de las acciones de comunicación social del Poder Ejecutivo del Estado y, en su caso, señalar las medidas necesarias para un mejor cumplimiento de los objetivos de las acciones referidas;

VI.- Crear y conducir mecanismos que contribuyan a conjugar armónicamente los esfuerzos de la ciudadanía y la administración pública para el desarrollo general del estado, y

VII.- Organizar conjuntamente con las dependencias y entidades del Estado, y los sectores social y privado, los actos cívicos en la entidad, así como la logística y el protocolo de los eventos a los que asista el Gobernador del Estado en la entidad, sus municipios y el resto del país.



## TÍTULO II DE LAS DEPENDENCIAS

### CAPÍTULO ÚNICO De la Integración

**Artículo 22.-** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos, en los diversos ramos de la Administración Pública del Estado, el Poder Ejecutivo contará con las siguientes dependencias:

- I.- Secretaría General de Gobierno;
- II.- Oficialía Mayor;
- III.- Consejería Jurídica;
- IV.- Secretaría de Hacienda;
- V.- Secretaría de Planeación y Presupuesto;
- VI.- Secretaría de Salud;
- VII.- Secretaría de Educación;
- VIII.- Secretaría de Política Comunitaria y Social;
- IX.- Secretaría de Obras Públicas;
- X.- Secretaría de la Juventud;
- XI.- Secretaría de Seguridad Pública;
- XII.- Procuraduría General de Justicia del Estado;
- XIII.- Secretaría de Fomento Económico;
- XIV.- Secretaría de Fomento Turístico;
- XV.- Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero;
- XVI.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente;
- XVII.- Secretaría de la Contraloría General;
- XVIII.- Coordinación General de Comunicación Social, y
- XIX.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Las Dependencias señaladas en las fracciones de la II a la XIX tendrán igual rango entre ellas.



### **TÍTULO III DE LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS**

#### **CAPÍTULO ÚNICO Disposiciones Comunes**

**Artículo 23.-** Al frente de cada dependencia habrá un titular, quien para la atención de los asuntos del ramo, se auxiliará de los servidores públicos que señale el Reglamento Interior respectivo y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 24.-** Corresponde a los titulares de las dependencias el trámite y resolución de los asuntos de su competencia; sin embargo para la mejor organización del trabajo y la realización de las tareas, obras y servicios públicos, podrán delegar en los servidores públicos subalternos cualquiera de sus funciones, excepto aquellas que por disposición de la Ley o del reglamento interior respectivo, deban ser ejercidas precisamente por los propios titulares.

**Artículo 25.-** A los titulares de las dependencias se les denominará Secretarios, con excepción de los titulares de la Oficialía Mayor, al que se le denominará Oficial Mayor; de la Consejería Jurídica, Consejero; al de la Procuraduría General de Justicia, Procurador General de Justicia y al de la Coordinación General de Comunicación Social, Coordinador General.

**Artículo 26.-** Salvo disposición expresa establecida en éste Código u otras leyes, para ser titular de las dependencias o entidades que integran la Administración Pública se requiere cumplir con los requisitos siguientes:

- I.- Ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos;
- II.- Haber cumplido veinticinco años a la fecha de la designación;
- III.- Poseer conocimientos o experiencia en el ramo de que se trate;



**IV.-** No haber sido condenado por delito doloso que merezca pena privativa de libertad;

**V.-** Tener un modo honesto de vivir; y

**VI.-** Los demás que dispongan otras leyes.

**Artículo 27.-** A los titulares de las dependencias les corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Desempeñar las funciones y obligaciones que el Gobernador del Estado y el presente Código les establezcan;

**II.-** Hacer cumplir los acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones que emita el Gobernador del Estado, así como atender los asuntos que les sean encomendados;

**III.-** Formular y mantener actualizada la documentación legal de la dependencia a su cargo, los programas operativos anuales, manuales de operación y procedimientos, así como el de servicios a la ciudadanía y demás análogos respecto de su competencia;

**IV.-** Intervenir y suscribir los actos, contratos y convenios que se refieran a la Dependencia que les corresponda;

**V.-** Nombrar y remover a los Subsecretarios, Directores y demás personal de la Secretaría que les corresponda, salvo en aquellos casos en que este Código o alguna ley aplicable establezca lo contrario;

**VI.-** Levantar, al tomar posesión de su encargo, un inventario de los bienes que se encuentren en poder de sus respectivas dependencias, con la intervención de la Oficialía Mayor y de la Secretaría de la Contraloría General del Estado para verificar y certificar su exactitud;



**VII.-** Responsabilizarse de la posesión, vigilancia y conservación de los bienes de propiedad estatal que administren, así como de la correcta aplicación de los recursos que les sean asignados, y por tanto no podrán hacer pago alguno que no esté previsto en el presupuesto autorizado o determinado en las leyes de la materia;

**VIII.-** Comparecer ante el Honorable Congreso del Estado cuando sean citados para ello, previo acuerdo del Gobernador, para informar respecto de su gestión, y en los casos en que se discuta una iniciativa o se estudie un negocio concerniente a sus actividades, así como rendir los informes escritos que le requiera la Legislatura del Estado;

**IX.-** Expedir certificaciones de los documentos que obren en los archivos a su disposición;

**X.-** Proponer al Gobernador del Estado, por conducto de la Consejería Jurídica, los proyectos de ley, reglamentos y demás disposiciones jurídicas en el ámbito de su competencia;

**XI.-** Vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables en el ámbito de su competencia;

**XII.-** Instaurar programas de capacitación para personal que labore en la dependencia a su cargo;

**XIII.-** Establecer, de acuerdo con sus necesidades, sus correspondientes servicios de apoyo administrativo en materia de planeación y programación, presupuesto, informática, estadística, recursos humanos, recursos materiales, contabilidad, control, archivo y los demás que se requieran, en los casos y en los términos que determine el Gobernador del Estado;

**XIV.-** Resolver las dudas o controversias en materia de competencia interna que se susciten en las áreas a su cargo;



**XV.-** Delegar la representación legal de su dependencia en mandatarios generales o limitados en términos de lo establecido en el Código Civil del Estado de Yucatán y revocar dichos mandatos;

**XVI.-** Acordar el establecimiento de oficinas en los Municipios del Estado con la finalidad de recibir y tramitar los asuntos de su competencia; cuando se decida instalar estas, en edificios propiedad de los ayuntamientos, se deberá celebrar el convenio respectivo;

**XVII.-** Realizar los actos administrativos necesarios para cumplir con las atribuciones a su cargo, y

**XVIII.-** Las demás que dispongan las leyes, reglamentos, convenios de colaboración administrativa celebrados o que se celebren, relativos a la dependencia a su cargo.

**Artículo 28.-** Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, deberán remitir, con la oportunidad que señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables, sus anteproyectos de presupuesto y programas operativos anuales para los efectos de la fracción XIV del artículo 55 de la Constitución Política del Estado a la Secretaría de Planeación y Presupuesto, la que elaborará los estudios y dictámenes necesarios que serán presentados al titular del Poder Ejecutivo.

**Artículo 29.-** Los Titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, no podrán desempeñar ningún otro puesto, empleo, cargo o comisión remunerado, que no sea de naturaleza educativa, académica, de investigación o beneficencia, salvo que sean expresamente autorizados por el Titular del Poder Ejecutivo.





## **TÍTULO IV DE LA COMPETENCIA DE LAS DEPENDENCIAS**

### **CAPÍTULO I De la Secretaría General de Gobierno**

**Artículo 30.-** A la Secretaría General de Gobierno le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I.- Hacer cumplir los acuerdos, órdenes, circulares y demás disposiciones que emita el Gobernador del Estado, así como atender los asuntos que le encomiende;

II.- Cumplir las comisiones y representaciones que el Gobernador del Estado le confiera para su ejercicio y trámite personal;

III.- Refrendar con su firma, para su validez y observancia, los Reglamentos, Decretos, Acuerdos y órdenes emitidos por el Gobernador del Estado, en los términos de las disposiciones aplicables;

IV.- Firmar con el Gobernador del Estado la sanción de los Decretos del Honorable Congreso del Estado en los casos que corresponda;

V.- Suscribir junto con el Gobernador del Estado los nombramientos que éste expida de los titulares de la Administración Pública del Estado, con excepción del propio;

VI.- Atender las funciones del Gobernador del Estado en sus ausencias temporales del Despacho, que no excedan de sesenta días, con las particularidades establecidas al respecto en el presente Código;



**VII.-** Cumplir con los lineamientos del Gobernador en materia de política interior del Estado;

**VIII.-** Desempeñar las funciones y obligaciones que el presente Código y otras disposiciones le establezcan;

**IX.-** Previo acuerdo, coordinar y brindar asesoría a las autoridades municipales que lo soliciten;

**X.-** Conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con los demás Poderes del Gobierno del Estado, de la Federación y con otras entidades federativas;

**XI.-** Atender las relaciones del Poder Ejecutivo con las autoridades de los Municipios del Estado;

**XII.-** Realizar programas y acciones para el desarrollo integral del municipio; dentro de un marco que propicie la modernización y el avance de la democracia, mediante la concertación y la participación social;

**XIII.-** Aplicar en el ámbito de su competencia, las disposiciones legales y convenios en materia electoral;

**XIV.-** Conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con los organismos autónomos contemplados en la Constitución Política del Estado así como con los creados por alguna otra ley o decreto, siempre que por su naturaleza o funciones no corresponda conducirlas a otra de las Dependencias del Poder Ejecutivo;

**XV.-** Hacer llegar al Honorable Congreso del Estado las iniciativas de ley y de decretos del Gobernador, y atender por indicación de éste la comparecencia establecida en el artículo 28 de la Constitución Política del Estado;



**XVI.-** Intervenir, en auxilio o coordinación con las autoridades federales y en los términos de las leyes y convenios relativos, en materia de migración, política poblacional, cultos religiosos, detonantes y pirotecnia, portación de armas, juegos y sorteos regulados, piratería, prevención y combate de catástrofes públicas, y campañas contra el narcotráfico;

**XVII.-** Conducir las relaciones y ejercer las atribuciones que al Ejecutivo del Estado le corresponda, con las distintas iglesias y agrupaciones religiosas;

**XVIII.-** Establecer las políticas y programas relativos y administrar a los Centros de Readaptación Social del Estado, así como al Centro Especializado en la Aplicación de Medidas para Adolescentes;

**XIX.-** Firmar el apostillamiento de los documentos públicos estatales, de conformidad con la Convención por la que se suprime el Requisito de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros, adoptada en la Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado;

**XX.-** Aplicar la Ley de Ejecución de Sanciones del Estado a través de la Dirección de Prevención y Readaptación Social;

**XXI.-** Dar seguimiento, en materia de Derechos Humanos, a las recomendaciones, y procurar la colaboración con las Comisiones Nacional y Estatal de la materia;

**XXII.-** Conducir las relaciones del Ejecutivo con el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado, con miras a la eficacia del mismo, proporcionándole el apoyo administrativo que para su funcionamiento requiera, sin perjuicio de su autonomía jurisdiccional;



**XXIII.-** Coordinar la administración y vigilar el debido funcionamiento del Consejo Estatal de Población;

**XXIV.-** Dar trámite a las solicitudes presentadas al Ejecutivo del Estado que no estén reservadas a otras dependencias, sobre otorgamiento de autorizaciones, concesiones, permisos y licencias gubernamentales, así como a la terminación, suspensión o revocación de las ya otorgadas;

**XXV.-** Ejecutar los acuerdos del Gobernador, relativos a expropiaciones, ocupación temporal y limitación de dominio, en los casos de utilidad pública y de acuerdo con la legislación vigente;

**XXVI.-** Coordinar por indicación del Gobernador del Estado el desempeño y la colaboración de las dependencias y entidades de la Administración Pública;

**XXVII.-** Disponer lo concerniente al Archivo General del Estado;

**XXVIII.-** Establecer la coordinación con el Gobierno Federal y los municipios en materia de seguridad pública y vigilar el cumplimiento de los convenios que celebre el Estado con los otros dos órdenes de Gobierno;

**XXIX.-** Ejercer las funciones de prevención, planeación, programación y las demás que le confiere la Ley de Protección Civil del Estado;

**XXX.-** Ejercer las funciones que en materia de transporte en el Estado le concede la Ley de la materia, y

**XXXI.-** Ejecutar las medidas políticas y administrativas que el titular del Ejecutivo estime convenientes, para la mejor organización y funcionamiento del Gobierno del Estado.



## **CAPÍTULO II**

### **De la Oficialía Mayor**

**Artículo 31.-** A la Oficialía Mayor le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Sustituir al Secretario General de Gobierno en materia de refrendo cuando aquél esté a cargo de las funciones del Titular del Ejecutivo;

**II.-** Establecer y difundir las normas, políticas, lineamientos, programas y manuales para la administración de los recursos humanos, así como mejorar la organización, modernización y simplificación de los procedimientos en la aplicación de los recursos materiales y los servicios de la Administración Pública Estatal;

**III.-** Aprobar conjuntamente con la Secretaría de Planeación y Presupuesto, en el ámbito de sus respectivas competencias, las estructuras orgánicas y ocupacionales de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado y sus modificaciones, así como llevar su registro;

**IV.-** Coordinarse con los titulares de las dependencias para la selección, contratación, capacitación y registro de personal del Poder Ejecutivo del Estado;

**V.-** Coordinarse con el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado de Yucatán, para el eficaz otorgamiento de servicios y prestaciones a que tienen derecho los servidores públicos del Gobierno del Estado;

**VI.-** Coordinar la prestación del Servicio Social en las dependencias y entidades de la administración pública;



**VII.-** Formular y establecer las normas, políticas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios a que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado;

**VIII.-** Presidir y participar en los comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado;

**IX.-** Establecer las bases, lineamientos y procedimientos para la asignación, utilización, conservación, uso, concesión, enajenación y destino final de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio del Estado;

**X.-** Normar y difundir el sistema de control de almacenes generales, de inventarios y avalúos de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio del Estado y participar en los procedimientos para enajenarlos, darlos de baja y asignarlos a usos y destinos determinados;

**XI.-** Administrar y mantener actualizado el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Estatal y el Inventario General correspondiente;

**XII.-** Evaluar la ejecución y resultados de los programas a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, relacionados con recursos humanos, adquisiciones, inventarios y el patrimonio del Estado, así como en los demás asuntos normados por esta Dependencia;

**XIII.-** Coordinar el sistema y los servicios de tecnología de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, en materia de adquisiciones, capacitación, compatibilidad de recursos, la creación y extinción de centros de procesamiento electrónico de información, así como darles apoyo en los casos que lo requieran;



**XIV.-** Implementar las acciones tendientes a proteger el patrimonio del Estado, incluso contra riesgos provenientes de siniestros naturales o provocados;

**XV.-** Implementar el Sistema de Servicio Civil de Carrera en la Administración Pública del Estado;

**XVI.-** Atender los requerimientos del Despacho del Gobernador del Estado, en materia de servicios generales, transporte, comunicaciones, adquisiciones, servicios y recursos humanos, y

**XVII.-** Administrar y mantener actualizado el padrón de proveedores de bienes y servicios del Gobierno del Estado, pudiendo, suspender o dar de baja de dicho registro a las personas físicas o morales en los casos que fueran procedentes, conforme a las disposiciones legales en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

### **CAPÍTULO III**

#### **De la Consejería Jurídica**

**Artículo 32.-** A la Consejería Jurídica le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Proporcionar asistencia jurídica al Gobernador del Estado en los actos propios de su investidura que así lo requieran;

**II.-** Brindar apoyo técnico jurídico al Gobernador del Estado, en la elaboración de sus iniciativas de ley y decretos, así como en los demás instrumentos que éste considere necesarios;

**III.-** Recibir y revisar los proyectos de normas que se remitan al Gobernador del Estado, elaborados por los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública;



**IV.-** Visar los instrumentos jurídicos, previo a la firma del Gobernador, relativos a la Administración Pública o por actos jurídicos que celebre el Estado con la intervención del Titular del Ejecutivo;

**V.-** Opinar sobre los proyectos de convenios a celebrar por el Ejecutivo del Estado con la Federación, con los estados y los municipios, y respecto de otros asuntos relativos a dichas autoridades;

**VI.-** Establecer criterios de aplicación de normas que sean competencia del Poder Ejecutivo del Estado en los casos que se requiera;

**VII.-** Coordinar las acciones en materia jurídica que se implementen en la Administración Pública Estatal, estableciendo los criterios jurídicos que aplicarán las dependencias y las entidades;

**VIII.-** Nombrar y remover, previo acuerdo con el Titular del Ejecutivo del Estado, a los titulares o funcionarios análogos, responsables de las áreas jurídicas de las dependencias referidas en el artículo 22 de este Código; y en las entidades de la Administración Pública Paraestatal, serán designados conforme la normatividad que las regula, previa evaluación y opinión del Consejero Jurídico.

**IX.-** Recibir de las áreas jurídicas de las dependencias y entidades, informe sucinto que deberán rendirle sobre los asuntos que conozcan y de considerarse necesario requerirles la ampliación de los mismos;

**X.-** Ser el conducto del Ejecutivo del Estado para prestar apoyo en materia jurídica a los municipios con los que así se acuerde, sin perjuicio de la competencia que corresponda a otras dependencias;





**XI.-** Representar legalmente al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado y a su Titular, en los procedimientos, juicios o asuntos litigiosos en los que sean parte o tengan interés jurídico de cualquier materia o naturaleza;

**XII.-** En los casos en que el Gobernador del Estado se encuentre ausente de su Despacho del Recinto del Poder Ejecutivo del Estado, firmar promociones, informes e interponer recursos de impugnación en los asuntos en que sea parte, tenga interés jurídico o sea requerido para ello el Titular del mismo, y en el citado caso de ausencia suscribir los informes previos y justificados y demás promociones que por juicios de amparo u otros medios de control constitucional establecidos en las leyes federales y locales deba realizar el Gobernador;

**XIII.-** Fungir como órgano de consulta obligatoria para los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública, respecto de los procedimientos litigiosos en los que tengan interés jurídico, pudiendo asumir el patrocinio legal de tales asuntos por orden escrita del Gobernador del Estado;

**XIV.-** Otorgar mandatos de conformidad al Código Civil del Estado y el Federal, respecto de la representación legal que le confiere el presente ordenamiento;

**XV.-** Ejecutar acciones de compilación y difusión de la legislación del Estado en coordinación con los órganos e instancias correspondientes;

**XVI.-** Conocer y substanciar los procedimientos relativos a los recursos administrativos que deba resolver el Gobernador del Estado, dejándolos en estado previo a la resolución y proponerle el proyecto de la misma;

**XVII.-** Encargarse de las funciones del Ejecutivo del Estado, en materia de la función pública del Notariado, incluyendo la organización, vigilancia, autorización y sanción de las actividades de los Notarios y Escribanos Públicos;



**XVIII.-** Coordinar y vigilar las acciones correspondientes a la organización y funcionamiento del Archivo Notarial, del Diario Oficial, de la Defensoría Legal, del Registro Civil y del Registro Público de la Propiedad, todos del Estado;

**XIX.-** Llevar el control y archivo de los convenios que celebre el Ejecutivo del Estado con la Administración Pública Federal, otros estados y los ayuntamientos;

**XX.-** Encargarse de las funciones del Ejecutivo del Estado, en materia del Catastro, así como proporcionar a los municipios con los que se convenga, los servicios de apoyo en materia catastral, y vigilar el cumplimiento de los convenios relativos que celebre el Estado con los ayuntamientos;

**XXI.-** Poner a consideración del Gobernador del Estado en materia jurídica, los temas, la problemática y propuesta de solución que considere deban ser atendidos por el Ejecutivo, considerando las propuestas de las dependencias y entidades de la Administración Pública;

**XXII.-** Efectuar por conducto del funcionario que establezca la reglamentación interna de la Consejería, las notificaciones dispuestas en el trámite de los asuntos que conozca en el desempeño de sus funciones, así como las que sean ordenadas por el Gobernador, las que se harán con sujeción a lo dispuesto, en lo conducente, en el Código de Procedimientos Civiles del Estado;

**XXIII.-** Preparar para la firma del Secretario General de Gobierno, el apostillamiento de los documentos, de conformidad con la Convención por la que se suprime el requisito de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros, adoptada en la Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado;

**XXIV.-** Ordenar, vigilar y coordinar el cumplimiento de las disposiciones en materia de legalizaciones de firmas y exhortos judiciales;



**XXV.-** Tramitar lo relacionado con los dictámenes conforme a los cuales el Titular del Ejecutivo otorgará las pensiones y jubilaciones a los empleados del Gobierno del Estado, así como de las pensiones a que tengan derecho sus dependientes económicos, y

**XXVI.-** Organizar el registro y control de las plicas testamentarias de los trabajadores jubilados y pensionados del Gobierno del Estado.

## **CAPÍTULO IV**

### **De la Secretaría de Hacienda**

**Artículo 33.-** A la Secretaría de Hacienda le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Cobrar y administrar los impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos, aprovechamientos y demás ingresos que el Estado tenga la atribución de percibir en los términos de las leyes fiscales aplicables y de los convenios relativos;

**II.-** Verificar y comprobar, el debido cumplimiento de las obligaciones fiscales mediante los mecanismos contenidos en las disposiciones legales de la materia, ya sean estatales o federales por convenios de coordinación fiscal;

**III.-** Presentar denuncias o querellas por la comisión de delitos fiscales;

**IV.-** Determinar y liquidar las contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios y demás conceptos establecidos en la Ley de Ingresos del Estado, y en materia federal de acuerdo con lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal y los convenios de colaboración administrativa celebrados entre la Federación y el Estado. Asimismo, imponer las sanciones previstas en las disposiciones estatales y federales cuya aplicación le competa;



**V.-** Ejercer la facultad económico coactiva para hacer efectivos los créditos fiscales y realizar las acciones de fiscalización necesarias para combatir la evasión y elusión de las obligaciones fiscales, así como realizar los procedimientos correspondientes para asegurar el interés fiscal;

**VI.-** Asumir las funciones que le establecen las disposiciones legales referentes a los organismos públicos descentralizados;

**VII.-** Gestionar y administrar los ingresos y egresos provenientes de las contribuciones locales, las participaciones en los ingresos federales que le correspondan al Estado, las aportaciones federales, transferencias, reasignaciones presupuestales y apoyos extraordinarios que otorgue la federación, en los términos de las normas aplicables y los convenios relativos;

**VIII.-** Intervenir en los actos, contratos y convenios de coordinación fiscal con la Federación, en términos de las leyes respectivas;

**IX.-** Elaborar y mantener actualizados los padrones fiscales;

**X.-** Vigilar que los empleados encargados de administrar fondos del estado garanticen su buen manejo en los términos que determinen las leyes respectivas;

**XI.-** Aplicar las disposiciones legales, y establecer las pautas para el manejo de fondos y valores a cargo de las dependencias, y entidades de la Administración Pública del Estado y en general, de todos aquellos organismos que administren recursos públicos; así como custodiar los documentos que integran los valores, acciones y otros que pertenezcan al patrimonio del estado;

**XII.-** Hacer pública la información referente al manejo de la Hacienda de conformidad a las disposiciones legales respectivas;



**XIII.-** Aplicar las disposiciones legales y dictar medidas para llevar el control, supervisión, vigilancia y evaluación del desempeño de actividades que realizan sus oficinas recaudadoras;

**XIV.-** Formular los proyectos de leyes y de otras normas fiscales que le correspondan en el ámbito de su competencia;

**XV.-** Elaborar el Presupuesto de Ingresos del Gobierno del Estado que servirá de base para formular la iniciativa de la Ley de Ingresos del Estado;

**XVI.-** Evaluar la aplicación de recursos de la transferencia de fondos a los municipios y los diferentes sectores público, privado y social;

**XVII.-** Llevar la contabilidad patrimonial del Gobierno del Estado y elaborar la información financiera resultante;

**XVIII.-** Administrar, establecer y llevar el registro de la deuda pública directa del Gobierno del Estado; llevar el registro de la deuda indirecta de las entidades paraestatales y de los municipios conforme las disposiciones legales aplicables;

**XIX.-** Participar en los comités de adquisiciones de las dependencias y entidades de Administración Pública del Estado;

**XX.-** Formar parte de los órganos de gobierno y administración de las entidades de la Administración Pública, que le correspondan o que estén considerados en las leyes o reglamentos;

**XXI.-** Tramitar y resolver los recursos administrativos en la esfera de su competencia, y la que derive del ejercicio de las facultades conferidas en los convenios de colaboración administrativa celebrados, e igualmente representar al Estado en los juicios que se ventilen ante cualquier Tribunal cuando tenga interés la hacienda pública del Estado;



**XXII.-** Notificar los actos, acuerdos o resoluciones que emita con motivo del ejercicio de sus facultades tributarias y de comprobación, y las que le otorguen los convenios o acuerdos de colaboración administrativa, con otras instancias u órdenes de gobierno;

**XXIII.-** Informar trimestralmente al Titular del Ejecutivo del resultado de las evaluaciones, realizadas y proponer las medidas correctivas que procedan;

**XXIV.-** Integrar y formular la Cuenta Pública Anual del Gobierno del Estado;

**XXV.-** Cancelar los créditos fiscales cuyo cobro le corresponda efectuar, en los casos en que exista imposibilidad práctica de cobro, en términos de la leyes fiscales aplicables;

**XXVI.-** Emitir opinión respecto a los montos globales de los subsidios y estímulos fiscales que otorgue el Estado.

## **CAPÍTULO V**

### **De la Secretaría de Planeación y Presupuesto**

**Artículo 34.-** A la Secretaría de Planeación y Presupuesto le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Elaborar el Plan Estatal de Desarrollo con la participación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado y coordinar la formulación de los programas sectoriales e institucionales en congruencia con éste, de conformidad a las disposiciones de la Ley Estatal de Planeación favoreciendo el establecimiento de mecanismos para la participación ciudadana;

**II.-** Coordinar el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán;

**III.-** Integrar el Programa Operativo Anual de la Administración Pública del Estado;



**IV.-** Conducir los proyectos dirigidos a los sectores social y privado en la formulación y ejecución de los planes y programas del Gobierno del Estado;

**V.-** Dictar las pautas, lineamientos y procedimientos de carácter técnico, programático y presupuestal a que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, para la formulación de sus programas que servirán de base para integrar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado;

**VI.-** Evaluar los programas de inversión de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, así como verificar que se apliquen conforme a los objetivos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo;

**VII.-** Coadyuvar en la aplicación y conducción de los programas de desarrollo del Estado en congruencia con los de la Administración Pública Federal y los Municipios del Estado, incluyendo la aportación ciudadana;

**VIII.-** Procurar el desarrollo del Estado bajo los criterios de equilibrio regional y equidad social;

**IX.-** Elaborar, analizar y difundir estadísticas relativas a la demografía, economía y desarrollo social del Estado;

**X.-** Establecer los lineamientos que deban seguirse entre los niveles de gobierno y el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado, con el fin de que éstos aporten datos para ser incluidos en el informe anual que el titular del Poder Ejecutivo rinda ante el H. Congreso del Estado;

**XI.-** Establecer los sistemas de evaluación y seguimiento de la situación física y financiera general de la Administración Pública del Estado, llevando el control y registro de los programas, proyectos y acciones que realiza el Poder Ejecutivo con recursos



propios y los provenientes de transferencias y reasignaciones de recursos federales de conformidad a las disposiciones legales aplicables;

**XII.-** Coordinar la ejecución de los programas operativos para que se realicen conforme a los objetivos y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo;

**XIII.-** Realizar los estudios técnicos y económicos de factibilidad de los proyectos de inversión pública que le requiera el Gobernador del Estado;

**XIV.-** Asesorar a los ayuntamientos, cuando así lo soliciten, en la elaboración de planes y programas;

**XV.-** Formular el Proyecto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, considerando los objetivos y prioridades del desarrollo del mismo, de acuerdo con las disponibilidad de recursos que señale la Secretaría de Hacienda del Estado;

**XVI.-** Establecer los lineamientos para ejercer el gasto público, de acuerdo con los objetivos y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo;

**XVII.-** Implantar y actualizar un sistema de presupuestos acorde con los objetivos y necesidades de la Administración Pública del Estado;

**XVIII.-** Asesorar y apoyar a las dependencias y entidades en la integración de sus proyectos presupuestales;

**XIX.-** Evaluar el resultado del ejercicio de egresos;

**XX.-** Participar en los comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades en la Administración Pública del Estado;





**XXI.-** Ejercer el control presupuestal del servicio de personal aprobando de manera conjunta con la Oficialía Mayor, las estructuras orgánicas y ocupacionales de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado y sus modificaciones;

**XXII.-** Organizar el establecimiento de las oficinas de las distintas dependencias de la Administración Pública en los Municipios del Estado;

**XXIII.-** Informar trimestralmente al Titular del Ejecutivo del resultado de las evaluaciones de los programas que realicen las dependencias y entidades, proponiendo las medidas correctivas que procedan, y

**XXIV.-** Fijar los lineamientos que deba seguir la Administración Pública en la elaboración de la documentación necesaria para la formulación del informe de gobierno e integrar dicha información.

## **CAPÍTULO VI**

### **De la Secretaría de Salud**

**Artículo 35.-** A la Secretaría de Salud le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Ejercer las atribuciones otorgadas al Estado por la Ley General de Salud, por la local de la materia, así como las estipuladas por convenio;

**II.-** Instrumentar en el Estado operativa y normativamente las políticas, los programas y las acciones de salud pública establecidos por la Federación en términos de la legislación aplicable y los convenios que para su efecto suscriba con el Gobierno Federal.



**III.-** Planear, normar y controlar los servicios de salud en el Estado, en sus vertientes de atención médica y asistencia social y la de salud pública, regulación sanitaria y operación administrativa general;

**IV.-** Representar al Gobierno del Estado ante toda clase de organismos asistenciales y de salubridad;

**V.-** Organizar y administrar servicios sanitarios generales en todo el Estado vigilando que se cumpla la regulación legal vigente;

**VI.-** Determinar la periodicidad y características de la información que deberán proporcionar las dependencias, entidades e instituciones de salud del Estado, con sujeción a las disposiciones generales aplicables;

**VII.-** Fomentar las actividades científicas y tecnológicas en el campo de la salud;

**VIII.-** Impartir asistencia médica y social a la maternidad y a la infancia, así como vigilar la que brinden instituciones públicas o privadas;

**IX.-** Vigilar el funcionamiento de guarderías infantiles, casas de cuna, albergues, asilos, centros de salud y las demás instituciones de asistencia pública, así como fomentar su establecimiento;

**X.-** Vigilar el funcionamiento de las Instituciones de asistencia privada en los términos de las leyes respectivas;

**XI.-** Establecer e inspeccionar las medidas de higiene para lograr un efectivo control sobre la preparación, posesión, uso, suministro, importación, exportación y circulación de comestibles y bebidas;



**XII.-** Promover, coordinar y fomentar los programas de salud pública e higiene, así como coordinar sus acciones con las autoridades federales y municipales, para la realización de programas conjuntos;

**XIII.-** Establecer y verificar las medidas de control para la preparación, aplicación, importación y exportación de productos biológicos, exceptuando los de uso veterinario;

**XIV.-** Regular la higiene veterinaria exclusivamente en lo que se relaciona con los alimentos que puedan afectar a la salud humana;

**XV.-** Estudiar, adaptar y poner en vigor las medidas necesarias para luchar contra las enfermedades transmisibles, plagas que afecten la salud, epidemias, alcoholismo, toxicomanía, drogadicción y otros vicios;

**XVI.-** Prevenir y combatir la drogadicción, alcoholismo, toxicomanía y otros vicios que afecten la salud, en su caso en coordinación con las autoridades federales, municipales y las organizaciones de la sociedad civil;

**XVII.-** Desarrollar políticas en materia de salud mental, especialmente para el tratamiento y prevención de la depresión y el suicidio, sumando en esta tarea a organizaciones de la sociedad civil;

**XVIII.-** Poner en práctica las medidas tendientes a conservar la salud y la vida de los trabajadores a excepción de lo contemplado en materia de previsión social en la Ley Federal de Trabajo;

**XIX.-** Administrar los bienes y fondos que el Gobierno del Estado, y la Federación destinen para la atención de los servicios de asistencia pública;

**XX.-** Coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones, con las dependencias federales competentes en lo relativo a la transferencia de tecnología en el área de la salud;



**XXI.-** Crear programas de capacitación para el personal del sector salud, y

**XXII.-** Establecer mecanismos para que la sociedad civil especializada en la materia, participe para la definición de las políticas de salud pública a aplicarse en el Estado.

## **CAPÍTULO VII**

### **De la Secretaría de Educación**

**Artículo 36.-** A la Secretaría de Educación le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Coordinar las políticas públicas y actividades de la Administración Pública relativas al fomento y servicios de educación, cultura, recreación, deporte y el desarrollo científico y tecnológico;

**II.-** Proponer al Gobernador del Estado las políticas y programas generales relativos a la educación pública, la difusión de la cultura, el desarrollo científico y tecnológico, la conservación e incremento del patrimonio artístico y la promoción del deporte y la vinculación entre el sector educativo y los diversos sectores productivos de la economía estatal;

**III.-** Procurar el cumplimiento de la Ley de Educación Pública del Estado y en lo que le compete, la Ley General de Educación, así como las relativas en materia de cultura, deporte y demás disposiciones legales aplicables;

**IV.-** Fomentar y orientar la educación que se imparte en las escuelas estatales en sus diversos grados, vigilando el funcionamiento de los establecimientos respectivos y el desarrollo de los planes pedagógicos, fundados en los valores de la ciencia, de la historia nacional y del Estado y en los principios rectores de la educación cívica;



**V.-** Coordinar con las universidades e institutos de educación superior, lo referente a la prestación del servicio social, la orientación vocacional y otros aspectos educativos que se acuerden con dichas instituciones, con respeto a las políticas educativas de las mismas;

**VI.-** Someter a la consideración del Gobernador del Estado, la documentación de los maestros y empleados de su dependencia para la expedición de los nombramientos o bajas respectivas;

**VII.-** Preservar el patrimonio cultural del Estado, en sus diversas manifestaciones;

**VIII.-** Autorizar los exámenes de grado y la expedición de los títulos de Licenciados en Educación Primaria y de educadores normalistas de Educación Preescolar;

**IX.-** Otorgar becas en términos de la reglamentación correspondiente;

**X.-** Vigilar el funcionamiento de la Comisión Estatal de Escalafón, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

**XI.-** Llevar el registro de profesiones, colegios, asociaciones profesionales, títulos y certificados, conforme a la reglamentación correspondiente;

**XII.-** Promover la realización de congresos, asambleas, reuniones, competencias y concursos de carácter educativo, cultural y artístico;

**XIII.-** Fomentar las relaciones en materia educativa con otras entidades de la República;

**XIV.-** Instituir, por acuerdo del Ejecutivo las escuelas oficiales;



**XV.-** Dirigir a través de los directores de cada ramo: la educación preescolar, la enseñanza audiovisual y la orientación vocacional;

**XVI.-** Organizar, administrar y enriquecer sistemáticamente las bibliotecas, hemerotecas, pinacotecas y filmotecas del Estado;

**XVII.-** Diseñar y formular los programas relativos a la educación y la recreación con base en la normatividad;

**XVIII.-** Organizar y desarrollar la educación artística que se imparta en las escuelas e instituciones oficiales e incorporadas para la enseñanza y difusión de las bellas artes y de las artes populares;

**XIX.-** Impartir la educación física de conformidad con los métodos modernos en los medios escolares y extraescolares;

**XX.-** Organizar exposiciones artísticas, ferias, certámenes, concursos, audiciones, representaciones teatrales y exhibiciones cinematográficas de interés cultural;

**XXI.-** Fomentar e intervenir en la celebración actividades artísticas y culturales;

**XXII.-** Ejecutar los convenios que celebre el Ejecutivo del Estado con la Administración Pública Federal referentes a la educación, a la realización de actividades artísticas y culturales;

**XXIII.-** Crear y organizar sistemas de enseñanza especial incorporándolos al sistema educativo;

**XXIV.-** Coadyuvar en la planeación, normatividad y programación de la capacitación y el adiestramiento para el trabajo mediante los diversos sistemas educativos y por dependencias y entidades de la Administración Pública;



**XXV.-** Vigilar que en las escuelas incorporadas a esta dependencia se lleve el historial académico de los alumnos y autorizar los certificados de los mismos que serán expedidos por los directores de las instituciones correspondientes;

**XXVI.-** Actualizar los programas de estudio, sus contenidos, materiales y métodos de enseñanza-aprendizaje, con elementos enfocados a impulsar las habilidades, conocimientos y competencias del educando, así como favorecer su incursión en el sector productivo;

**XXVII.-** Promover la alfabetización de adultos y los programas de enseñanza básica abierta y a distancia para abatir el rezago educativo;

**XXVIII.-** Promover la vinculación del Sistema Educativo Básico, Medio Superior y Superior con el sector productivo para mejorar la calidad de la educación y elevar los índices de productividad en el ámbito laboral;

**XXIX.-** Crear mecanismos sistemáticos de evaluación que permitan conocer los niveles de aprovechamiento de los alumnos, del desempeño magisterial, y de los diversos niveles de dirección, supervisión y demás funciones que se desarrollan en el sistema educativo estatal;

**XXX.-** Dotar a los planteles del sistema educativo estatal con plataformas tecnológicas y equipos informáticos para facilitar el proceso educativo, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal de la Secretaría;

**XXXI.-** Fortalecer la educación artística profesional y la promoción de todas las modalidades de las bellas artes y de las artes populares; incluyendo la cultura nacional e internacional, lo anterior por medio de talleres públicos gratuitos de apreciación y enseñanza, enfocándose principalmente a la población con menor acceso a estas manifestaciones educativas;



**XXXII.-** Aplicar mecanismos institucionales para promover la cultura del Estado en el exterior, promoviendo su diversidad cultural, por los distintos medios tecnológicos de manera sistematizada a través de los organismos estatales encargados de la cultura y las artes;

**XXXIII.-** Impulsar a los creadores de arte y promotores de cultura;

**XXXIV.-** Fomentar la participación de los grupos sociales, pueblos y comunidades indígenas, en coordinación con los distintos niveles de gobierno e instituciones públicas y privadas, en el estudio y la investigación sobre la cultura maya;

**XXXV.-** Inculcar el hábito de la lectura entre los educandos, mediante concursos, eventos culturales, conferencias y otros medios;

**XXXVI.-** Vigilar que los servicios educativos impartidos por las instituciones privadas, en los diferentes niveles y modalidades cumplan con los programas y con la disposiciones aplicables;

**XXXVII.-** Formular y ejecutar programas educativos en comunidades indígenas en coordinación con otras instancias competentes;

**XXXVIII.-** Promover el establecimiento de escuelas bilingües que fortalezcan las tradiciones y cultura de las comunidades indígenas;

**XXXIX.-** Promover la realización de actos cívicos en las instituciones públicas y privadas en las fechas señaladas por el calendario oficial;

**XL.-** Coadyuvar con las autoridades competentes a la realización de campañas para prevenir y atacar la farmacodependencia y el alcoholismo;





**XLII.-** Formular y promover la celebración de convenios de concertación con los sectores social y privado para la formulación y ejecución de los programas educativos, culturales, y recreativos;

**XLII.-** Elaborar el programa anual de construcción de obra pública destinada a la educación y la recreación, así como el de mantenimiento y conservación de estos inmuebles e instalaciones, en coordinación con la Secretaría de Obras Públicas, y

**XLIII.-** Establecer los mecanismos para que los ciudadanos en general, padres de familia y maestros participen en la definición de las políticas educativas que deban aplicarse en el Estado.

## **CAPÍTULO VIII**

### **De la Secretaría de Política Comunitaria y Social**

**Artículo 37.-** A la Secretaría de Política Comunitaria y Social le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Formular los programas y proyectos de desarrollo comunitario y social de conformidad a las propias necesidades y realidades del estado, en coordinación con las dependencias del Ejecutivo Estatal y gobiernos municipales;

**II.-** Diseñar coordinar, conducir y evaluar las políticas de desarrollo comunitario y sociales, encaminadas a combatir la pobreza, otorgar el acceso equitativo a las oportunidades de desarrollo, promover la formación de capital humano y crear mejores condiciones generales de vida para los habitantes del estado;

**III.-** Diseñar, coordinar y evaluar programas de política social encaminada a respaldar a los grupos más vulnerables de la sociedad, con prioridad en la atención de niños, madres, adultos mayores, migrantes y personas con capacidades diferentes;



**IV.-** Impulsar y coordinar la organización social en los ámbitos rural y urbano para facilitar la participación en la toma de decisiones con respecto a su propio desarrollo;

**V.-** Analizar, evaluar y en su caso instrumentar las propuestas de desarrollo comunitario y social, resultantes de la participación de las diferentes organizaciones sociales y civiles favoreciendo el equilibrio en el desarrollo regional;

**VI.-** Coordinar, el Servicio Social con las Instituciones educativas publicas y privadas, así como con las autoridades competentes, para que contribuya en el desarrollo de las políticas formuladas de esta Secretaría;

**VII.-** Coordinar y vincular los programas comunitarios y de política social del Gobierno del Estado con la ciudadanía;

**VIII.-** Promover y coordinar una amplia participación social, en las acciones, programas y proyectos de su competencia;

**IX.-** Proyectar y coordinar, con la participación que corresponda a los gobiernos federal y municipal, la planeación regional en materia de desarrollo social;

**X.-** Regular las acciones que deriven de los convenios suscritos con el gobierno federal y con los municipios, cuyo objeto sea el desarrollo comunitario y social de las diversas regiones del Estado;

**XI.-** Promover la inversión pública o privada que mejore el perfil productivo de las comunidades marginadas, como instrumento de política social de largo plazo.

**XII.-** Coordinarse con los ayuntamientos en materia de inversión para el desarrollo integral de las comunidades, por medio de los programas de obra, servicios e infraestructura, de conformidad con las reglas de operación del programa que corresponda;



**XIII.-** Promover el abastecimiento de productos de consumo básico entre la población de escasos recursos, así como su adecuada distribución y comercialización con la finalidad de evitar el uso o aprovechamiento indebido y ajeno a los objetivos institucionales;

**XIV.-** Proporcionar asesoría y capacitación en materia de desarrollo comunitario y política social así como a las dependencias de la administración pública estatal, a los municipios, así como a los sectores y grupos sociales y privados que lo requieran, y

**XV.-** Promover que los recursos públicos destinados a los programas sociales, se apliquen prioritariamente a los municipios con mayor índice de marginalidad.

## **CAPÍTULO IX**

### **De la Secretaría de Obras Públicas**

**Artículo 38.-** A la Secretaría de Obras Públicas le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Formular, regular, instrumentar, conducir, ejecutar y evaluar las políticas y programas de la ejecución de obras públicas que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública;

**II.-** Enviar a la Secretaría de Planeación y Presupuesto los requerimientos de obra pública que le remitan los sujetos obligados señalados en la ley de la materia;

**III.-** Elaborar directamente o a iniciativa de los ciudadanos, estudios, proyectos arquitectónicos y de ingeniería para la elaboración de obras pública;

**IV.-** Expedir las bases, procedimientos y criterios a que se deban sujetar los concursos para la ejecución de obras públicas en el Estado;



**V.-** Integrar y dar seguimiento del Registro de Contratistas en materia de obra pública y hacer del conocimiento de los sujetos obligados por las disposiciones legales aplicables y del público en general, el nombre de las personas inscritas en dicho registro;

**VI.-** Suspender o cancelar la inscripción de personas físicas o morales en el Registro de Contratistas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de la materia;

**VII.-** Celebrar, en su caso, contratos o convenios con las dependencias y entidades de los gobiernos Federal, Estatal y municipales, con los poderes Legislativo y Judicial del Estado, así como con instituciones autónomas y organismos ciudadanos de los sectores social y privado, relativos a la realización de los estudios, proyectos, construcción, ampliación, supervisión, conservación y mantenimiento de obras públicas, así como para la construcción, reconstrucción, conservación y mejoramiento de vías terrestres de jurisdicción estatal y las obras complementarias que las vías requieran;

**VIII.-** Asesorar técnicamente a los ayuntamientos, cuando estos lo soliciten, para la programación, presupuestación o realización de obra pública en sus respectivas jurisdicciones, así como en la introducción y conservación de servicios públicos;

**IX.-** Vigilar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales en materia de realización de obra pública en el estado que efectúen los sujetos obligados por la ley;

**X.-** Elaborar y actualizar los avalúos de los bienes inmuebles propiedad del Estado;

**XI.-** Elaborar un banco de proyectos estatales y, en su caso, regionales con otras entidades federativas, que involucren obras de infraestructura física de carácter público;

**XII.-** Integrar y regular el Sistema Estatal de Inversión de Obra Pública para la Infraestructura Física;



**XIII.-** Coordinarse con la Secretaría de Planeación y Presupuesto para proponer la actualización de los montos mínimos y máximos que deberán observarse en la adjudicación de los contratos de obra pública, cuando fuere necesario y en los términos de la ley reglamentaria;

**XIV.-** Elaborar el Programa Anual de Inversión en materia de infraestructura carretera, de acuerdo con las necesidades del Estado;

**XV.-** Realizar y ejecutar los estudios y proyectos para la construcción, reconstrucción, conservación, mejoramiento de las vías terrestres de jurisdicción estatal, e instalar y mantener en operación la señalización y los dispositivos de seguridad en las mismas, conforme a las normas técnicas específicas y a las establecidas en los ordenamientos legales aplicables;

**XVI.-** Establecer el derecho de vía, autorizar la ejecución de obras dentro de la franja comprendida por éste, regular y administrar su aprovechamiento; otorgar, modificar, suspender y revocar permisos para la construcción de accesos a la franja, así como vigilar que se respeten todas las disposiciones legales al respecto;

**XVII.-** Participar en la realización de los estudios encaminados a determinar los tipos de medios de transporte y las características de los vehículos que deban transitar en la red carretera de jurisdicción estatal;

**XVIII.-** Supervisar que las obras públicas se ejecuten conforme a las normas técnicas, especificaciones, proyectos, programas correspondientes y, en su caso, a lo establecido en los contratos de obra, y

**XIX.-** Coadyuvar con la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en la realización de obras y de conservación del patrimonio histórico, cultural y arquitectónico del Estado.



## **CAPÍTULO X**

### **De la Secretaría de la Juventud**

**Artículo 39.-** A la Secretaría de la Juventud le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Elaborar el Programa Estatal de la Juventud que contenga los objetivos, estrategias y líneas de acción para promover el desarrollo integral de los jóvenes;

**II.-** Coadyuvar con las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, así como con las autoridades municipales, en la planeación y programación de las políticas y acciones encaminadas al progreso de la juventud de acuerdo al Plan Estatal de Desarrollo;

**III.-** Coordinarse con las dependencias y entidades de la Administración Pública del Gobierno del Estado en el ámbito de sus respectivas competencias, para que entre las acciones, programas y mecanismos que apliquen, esté considerado mejorar el nivel de vida de la juventud y sus expectativas en los ámbitos de desarrollo económico, educativo, cultural y político;

**IV.-** Fomentar el posicionamiento de los jóvenes en las actividades productivas que generen oportunidades que les permitan desarrollarse;

**V.-** Proporcionar asesoría y capacitación en materia empresarial y laboral a fin de fomentar en la juventud, una cultura de iniciativa para desarrollar nuevas empresas que contribuyan a generar empleos;

**VI.-** Orientar y capacitar a los jóvenes permitiéndoles acceder a los proyectos productivos que implemente el Gobierno del Estado;



**VII.-** Celebrar acuerdos y convenios de colaboración con los sectores productivos, organismos públicos y privados para el impulso de proyectos que beneficien a la juventud;

**VIII.-** Realizar gestiones ante Instituciones educativas para el otorgamiento de becas que permitan a los jóvenes continuar con sus estudios para tener una preparación de excelencia;

**IX.-** Gestionar e impulsar la realización de proyectos productivos, culturales y de integración social para los jóvenes de las comunidades indígenas;

**X.-** Fungir como representante del Gobierno del Estado, en lo concerniente a la juventud, ante el Gobierno Federal, los ayuntamientos, organizaciones privadas y organismos internacionales, así como en los foros, convenciones, encuentros y demás reuniones;

**XI.-** Promover la participación e inclusión de los jóvenes en los ámbitos social, cívico, deportivo, cultural, artístico y político;

**XII.-** Realizar, promover y difundir estudios e investigaciones de la problemática y características juveniles;

**XIII.-** Coadyuvar con las instancias correspondientes para promover el respeto a los derechos de los jóvenes, así como la eliminación de toda forma de discriminación y la erradicación de la violencia hacia los mismos;

**XIV.-** Implementar y llevar el Sistema Estatal de Información sobre la Juventud, que permita conocer sus necesidades y aspiraciones para definir las políticas de atención a su entorno social, y

**XV.-** Ejecutar, en general, acciones que promuevan el mejoramiento de las condiciones de la juventud.



## **CAPÍTULO XI**

### **De la Secretaría de Seguridad Pública**

**Artículo 40.-** A la Secretaría de Seguridad Pública le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Implementar políticas, acciones y medidas eficaces que velen y den certidumbre a la ciudadanía en materia de prevención de delitos y de infracciones;

**II.-** Ejecutar las políticas de la administración pública, en lo referente al orden, seguridad pública, tránsito y vialidad en el Estado;

**III.-** Actualizar el sistema de seguridad, implementando acciones tendientes a determinar y prevenir los diversos tipos, factores y causas de comportamiento criminal;

**IV.-** Vigilar la aplicación de las disposiciones legales establecidas para la regulación de la vialidad, el mantenimiento del orden y la seguridad pública en el Estado;

**V.-** Por acuerdo del Gobernador del Estado, establecer y coordinar las políticas para el establecimiento de planes, programas y otros dispositivos para el mantenimiento del orden, seguridad pública, auxilio a damnificados en caso de siniestro o desastre, así como establecer las medidas tendientes a prevenir la delincuencia;

**VI.-** Coordinar la elaboración y presentar al Titular del Ejecutivo Estatal el Programa Estatal de Seguridad Pública;

**VII.-** Dar aviso, en los términos que se convengan, a las asociaciones e instituciones de beneficencia, cuyo fin se relacione con el tratamiento a problemas de drogadicción y alcoholismo, respecto de los ingresos a las cárceles públicas;





**VIII.-** Promover la coordinación de programas y actividades con las dependencias afines de los gobiernos federal, de otras entidades, así como los gobiernos municipales en materia de seguridad, orden público, tránsito y vialidad;

**IX.-** Participar en el Consejo Estatal y en el Nacional de Seguridad Pública, dentro del ámbito de su competencia;

**X.-** Coordinar la reciprocidad, la procuración y sistematización de información con sus homólogas de otras entidades del país y del Gobierno Federal a efecto de combatir la delincuencia;

**XI.-** Fomentar a nivel estatal la participación ciudadana en la formulación, desarrollo y operación de programas de prevención del delito y mantenimiento de la seguridad pública en las comunidades;

**XII.-** Coadyuvar en la definición de la política penitenciaria en los delitos del fuero común, así como en el desarrollo del procedimiento de ejecución de sanciones penales;

**XIII.-** Formular un método integral de investigación, con el objeto de analizar, procesar e interpretar técnica y científicamente la información para la prevención de delitos e infracciones;

**XIV.-** Coadyuvar con la Secretaría General de Gobierno en el adecuado funcionamiento de las cárceles y establecimientos penitenciarios así como del Centro Especializado en la Aplicación de Medidas para Adolescentes, los centros de rehabilitación o de mejoramiento y demás instituciones similares;

**XV.-** Participar, conforme a los convenios respectivos, en el traslado de internos de los centros de reclusión en el Estado;



**XVI.-** Verificar el cumplimiento de las leyes y reglamentos con relación a las funciones de tránsito y protección civil, y

**XVII.-** Coordinarse con las demás dependencias del Ejecutivo para generar la infraestructura necesaria para la profesionalización de los cuerpos de seguridad pública.

## **CAPÍTULO XII**

### **De la Procuraduría General**

#### **De Justicia del Estado**

**Artículo 41.-** La Procuraduría General de Justicia tendrá las facultades y obligaciones que específicamente le confieren la Constitución Política, la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia y su reglamento, todos del Estado de Yucatán y las demás disposiciones legales aplicables.

## **CAPÍTULO XIII**

### **De la Secretaría de Fomento Económico**

**Artículo 42.-** A la Secretaría de Fomento Económico le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Proponer y llevar a cabo, en colaboración permanente con la ciudadanía las políticas y programas relativos al fomento y desarrollo de las actividades económicas, específicamente las industriales, de comercio, de servicios, de importación y exportación, de abasto, artesanales y todas aquellas relacionadas con la creación y conservación de los empleos;

**II.-** Promover y apoyar la ejecución de proyectos de inversión en materia económica para la creación de nuevas unidades productivas e impulsar el crecimiento de las ya existentes; procurando establecer mecanismos de consulta ciudadana para dicho proceso;



**III.-** Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos, de carácter local, nacional e internacional, vinculadas a la promoción de actividades industriales, comerciales, de abasto, agropecuarias y de aprovechamiento forestal;

**IV.-** Estimular y apoyar la ejecución de los proyectos de inversión mediante la realización y difusión de estudios que permitan disponer de información confiable en materia industrial, comercial, logística, tecnológica, de comercialización, y sobre disponibilidad de infraestructura así como sobre las ventajas de capital que ofrezca el Estado;

**V.-** Celebrar, por delegación del Gobernador del Estado, convenios con los ayuntamientos para la realización de actividades relacionadas con la Secretaría;

**VI.-** Ejercer, previo acuerdo del Gobernador del Estado, las atribuciones y funciones que provienen de los convenios firmados entre el mismo y la Administración Pública Federal respecto de las actividades de la Secretaría;

**VII.-** Proponer y apoyar la realización de programas y obras de infraestructura en áreas que competen a la propia Secretaría;

**VIII.-** Ser órgano de consulta para la Administración Pública y para la ciudadanía en las actividades de competencia de esta Secretaría;

**IX.-** Regular los servicios regionales del sector, de conformidad con el Plan Estatal de Desarrollo bajo criterios de eficiencia, productividad y optimización en el gasto público para brindar una mayor calidad de servicios a la población;

**X.-** Promover y apoyar a las organizaciones industriales y comerciales en sus procesos de modernización tecnológica y administrativa;



**XI.-** Impulsar y apoyar el establecimiento de nuevas empresas en el Estado;

**XII.-** Opinar sobre la constitución o modificación de los fideicomisos o empresas en el área de competencia de la misma, para su promoción e impulso, en los términos de la legislación correspondiente;

**XIII.-** Difundir técnicas, sistemas y procedimientos eficaces que permitan el mejoramiento de la producción y la productividad, en un contexto de competitividad y adecuado desarrollo económico y social, proponiendo en ese sentido al Gobernador del Estado los mecanismos de coordinación interinstitucional, que permitan incentivar el desarrollo y la inversión productiva;

**XIV.-** Desarrollar el potencial productivo de los recursos naturales no renovables en un marco de racionalidad y cuidando su preservación;

**XV.-** Promover la organización de las sociedades productivas, proporcionando el apoyo especializado necesario para tal objeto;

**XVI.-** Participar en la operación del Sistema de Información Estadística Económica del Estado en coordinación con la Secretaría de Planeación y Presupuesto;

**XVII.-** Implementar la adecuada vigilancia, control y demás acciones en coordinación con las dependencias concurrentes en materia de desarrollo económico;

**XVIII.-** Dar cumplimiento a los convenios que en la materia celebre el Estado con la Federación y con los municipios;

**XIX.-** Se Deroga.

**XX.-** Se Deroga.



## **CAPÍTULO XIV**

### **De la Secretaría de Fomento Turístico**

**Artículo 43.-** A la Secretaría de Fomento Turístico le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Proponer al Titular del Ejecutivo la instrumentación de políticas, programas y acciones encaminadas a promover, incentivar y estimular las actividades turísticas de la entidad;

**II.-** Promover la calidad en los servicios turísticos, a través de programas de capacitación y adiestramiento de los prestadores de servicio;

**III.-** Hacer uso adecuado de los recursos turísticos, apoyando en la preservación del equilibrio ecológico e integrando a las organizaciones sociales y privadas a las actividades del sector;

**IV.-** Llevar a cabo acciones dirigidas a acrecentar la actividad turística, acordes a una adecuada planeación y organización;

**V.-** Incentivar la oferta turística del estado, motivando la inversión en infraestructura de las zonas, destinos y sitios de interés en el Estado;

**VI.-** Promover ante las autoridades correspondientes la conservación, reconstrucción o restauración de edificios, preservación de monumentos en sitios de valor histórico, arquitectónico o turístico;

**VII.-** Solicitar ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia la delimitación de zonas arqueológicas en el Estado, así como la investigación, estudio, restauración y aprovechamiento turístico de estas riquezas;



**VIII.-** Gestionar ante las entidades correspondientes del Gobierno Federal, las declaratorias de zonas de desarrollo turístico en el Estado, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Turismo;

**IX.-** Elaborar proyectos sustentables para los distintos sectores interesados en el desarrollo del turismo, procurando establecer mecanismos de consulta ciudadana para dicho proceso;

**X.-** Fomentar, apoyar y promover la creación de nuevos centros eco-turísticos y consolidar los ya existentes;

**XI.-** Promover los atractivos turísticos del Estado a nivel local, nacional e internacional;

**XII.-** Suscitar el intercambio de información turística con otras entidades y países, divulgando nuestras bellezas naturales, nuestro acervo arqueológico y cultural, así como las costumbres y tradiciones;

**XIII.-** Impulsar la inversión y la creación de empleos en la actividad turística;

**XIV.-** Fomentar la cultura turística entre la población;

**XV.-** Establecer mecanismos de coordinación con la Federación, con las demás entidades federativas del país y los ayuntamientos del Estado, en materia turística;

**XVI.-** Convenir con los prestadores de servicios turísticos la oferta de los costos y tarifas de conformidad con la calidad de los servicios que ofrecen;

**XVII.-** Determinar los mecanismos necesarios para la creación, conservación, mejoramiento, protección, promoción y aprovechamiento de los recursos y atractivos



turísticos del Estado, aplicando criterios de sustentabilidad ambiental, social y económica,  
y

**XVIII.-** Promover, apoyar y fomentar actividades artísticas y culturales, enfocándolas a la actividad turística.

## **CAPÍTULO XV**

### **De la Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero**

**Artículo 44.-** A la Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Instrumentar programas de desarrollo tendientes a planear, fomentar y organizar las actividades agropecuarias, forestales, pesqueras y agroindustriales;

**II.-** Asesorar de manera especializada a los productores en los procedimientos del manejo de insumos, maquinaria, técnicas de producción, administración, innovaciones tecnológicas, financiamiento, seguros, promoción y comercialización de los productos forestales, pesqueros y agroindustriales;

**III.-** Realizar estudios de evaluación de los suelos para lograr su aprovechamiento racional, su conservación, mejoramiento y debida explotación en una perspectiva de desarrollo económico sustentable;

**IV.-** Conducir y evaluar las acciones para elevar el nivel de vida de los productores del sector y sus familias, en coordinación con las instituciones educativas, de investigación, organismos públicos y privados;

**V.-** Dirigir, dar seguimiento y controlar la ejecución de los programas de fomento y de promoción del desarrollo agropecuario, forestal, pesquero y agroindustrial, así como



promover la creación de empleos en el medio rural e impulsar el incremento de la productividad y la rentabilidad de la pesca y de las actividades económicas del campo;

**VI.-** Fomentar, supervisar y controlar los servicios agropecuarios de distribución de semillas, fertilizantes, árboles frutales y centrales de maquinaria agrícola, entre otros;

**VII.-** Coordinar las acciones de conformidad a las disposiciones establecidas en materia de sanidad agropecuaria, así como instrumentar y evaluar conjuntamente con los gobiernos federal, municipal y asociaciones de productores campañas de prevención con el fin de evitar, combatir y erradicar siniestros plagas, enfermedades y epidemias;

**VIII.-** Implantar las medidas de control para la movilización de productos agropecuarios que garanticen la protección sanitaria del sector;

**IX.-** Promover la inversión de los sectores público, social y privado en proyectos para el desarrollo agropecuario, forestal, pesquero y agroindustrial para promover, crear y apoyar empresas que vinculen a los inversionistas con los productores;

**X.-** Ejercer las atribuciones y funciones derivadas de los convenios celebrados con la Administración Pública Federal, los municipios y asociaciones en materia agropecuaria, forestal, pesquera y agroindustrial y verificar su debido cumplimiento;

**XI.-** Obtener, procesar y difundir la información estadística y geográfica sobre las actividades del sector rural agropecuario y pesquero;

**XII.-** Promover y apoyar la organización económica de los productores agropecuarios, del sector pesquero, y de las agrupaciones organizadas, existentes para que tengan acceso a financiamientos, seguros, innovaciones tecnológicas, canales de comercialización adecuados y mejores sistemas de administración;





**XIII.-** Apoyar y conservar los cultivos tradicionales con potencial productivo y orientar la explotación agrícola hacia la productividad y competitividad, de manera que atienda las demandas local, nacional e internacional;

**XIV.-** Promover, fomentar y organizar sistemas de acopio, almacenamiento, transporte, envase, distribución y venta de productos de origen agropecuario, forestal y de pesca;

**XV.-** Impulsar y apoyar las investigaciones científicas en materia agropecuaria, forestal y pesquera, en colaboración con las instituciones de investigación y educación superior;

**XVI.-** Programar, apoyar, realizar, conservar, operar y mejorar las obras de infraestructura para impulsar el desarrollo agropecuario y pesquero;

**XVII.-** Promover la participación organizada de los productores y la conservación, operación y mejoramiento de las obras de infraestructura agropecuaria y pesquera;

**XVIII.-** Impulsar la asociación y la organización de productores agropecuarios y pesqueros para realizar actividades que propicien el desarrollo del Estado;

**XIX.-** Integrar, llevar y actualizar los diversos directorios, padrones de productores, registros ganaderos de marcas, fierros y señales, así como de laboratorios, rastros y empacadoras;

**XX.-** Promover el establecimiento de un sistema de certificación de origen y calidad de los productos agropecuarios y pesqueros de la entidad;

**XXI.-** Integrar un banco de proyectos y oportunidades de inversión en los sectores agropecuario y pesquero;



**XXII.-** Organizar y apoyar los congresos, ferias y concursos que se desarrollen en el medio, para promocionar los productos agropecuarios y pesqueros que se producen en el Estado.

**XXIII.-** Capacitar a los productores rurales, a efecto de propiciar la transferencia tecnológica, la implementación de sistemas administrativos y de esquemas de organización educativos adecuados para una mejor producción y su vinculación efectiva con los procesos de comercialización;

**XXIV.-** Coadyuvar con las autoridades de los ordenes federal, estatal y municipal, en la regulación, conservación, integración y organización de la flota pesquera, promover el financiamiento y la asistencia técnica de las actividades del sector, además, colaborar con las autoridades en la instrumentación de las medidas de protección social vinculadas con la materia;

**XXV.-** Fomentar y coordinar con la participación de las secretarías correspondientes, los programas de promoción de las exportaciones y la inversión en los sectores agropecuario, forestal y de pesca, y

**XXVI.-** Establecer convenios de colaboración y estadística con instituciones públicas y privadas, para la obtención de datos e integrar un padrón de las obras de infraestructura de las actividades del sector.

## **CAPÍTULO XVI**

### **De la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**

**Artículo 45.-** A la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:



**I.-** Aplicar en los asuntos de su competencia las disposiciones legales de la materia, haciendo compatible el desarrollo urbano con la protección y conservación del medio ambiente;

**II.-** Formular y conducir el Programa Estatal de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua y regulación ambiental del desarrollo urbano, considerando las diferentes regiones del Estado;

**III.-** Elaborar, ejecutar y evaluar el Programa Estatal de Preservación del Patrimonio Cultural Arquitectónico, conforme a lo dispuesto por la normatividad referente a la preservación y promoción de la cultura en el Estado;

**IV.-** Promover la participación social en los procesos de formulación del Programa Estatal de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente;

**V.-** Elaborar el Sistema Estatal de Información de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como estadística del desarrollo urbano, construcción de vivienda y extensión de las redes de servicios básicos;

**VI.-** Coordinar la integración y operación de las comisiones intermunicipales que se constituyan cuando se presenten las conurbaciones, en los términos de las disposiciones legales aplicables en materia de asentamientos humanos en el Estado;

**VII.-** Aprobar las políticas generales del uso del suelo y la vivienda del Estado, y emitir normas técnicas en materia de desarrollo urbano y protección del ambiente, proveyendo a su debido cumplimiento;



**VIII.-** Establecer la política general de vivienda, armonizando los requerimientos de la entidad con el cuidado y conservación del medio ambiente;

**IX.-** Autorizar, previo estudio de impacto ambiental, el fraccionamiento de terrenos, proyectos de desarrollo que le soliciten las personas físicas y morales, así como vigilar el cumplimiento de las leyes de la materia;

**X.-** Coordinarse con las demás autoridades competentes, para la programación de la inversión pública y la realización de acciones de desarrollo urbano y medio ambiente que se ejecuten en la entidad y evaluar sus resultados;

**XI.-** Realizar investigaciones, para elaborar proyectos y estudios relacionados con la preservación del patrimonio cultural arquitectónico y apoyar las acciones para su rescate que presenten los particulares, en función de las posibilidades presupuestales de esta dependencia;

**XII.-** Coordinarse con las autoridades municipales y demás competentes en la materia, para formular y presentar proyectos de rescate de edificaciones con valor arquitectónico y urbano en los centros históricos de las localidades del Estado;

**XIII.-** Proponer ante el Titular del Ejecutivo del Estado, los sitios que por su alto valor histórico puedan ser promocionados ante las autoridades competentes para que sean declarados patrimonio cultural del Estado;

**XIV.-** Promover incentivos para las empresas que inviertan en la introducción, actualización y difusión de tecnologías para el desarrollo urbano, que contribuyan a la preservación del medio ambiente encaminado al desarrollo sustentable;

**XV.-** Asesorar y coordinarse técnicamente con los ayuntamientos, cuando estos lo soliciten, en la formulación, programación y ejecución de sus planes de desarrollo urbano y de medio ambiente;



**XVI.-** Coadyuvar con las dependencias y entidades en la promoción de programas de ecoturismo en las áreas naturales protegidas del Estado;

**XVII.-** Fomentar la protección y conservación de los ecosistemas, recursos naturales, bienes y servicios ambientales, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable;

**XVIII.-** Promover el reestablecimiento de los recursos forestales y su explotación racional, mediante una actividad empresarial regulada ecológicamente;

**XIX.-** Dictaminar los casos de riesgo ambiental, proponer y participar en los programas para la prevención de accidentes con incidencia ecológica;

**XX.-** Fomentar e inculcar la cultura ecológica, el respeto al medio ambiente y la convivencia en armonía con éste, a través de los medios de comunicación y promover la inclusión en los programas de los distintos niveles educativos, de módulos que tiendan a estimular la preservación del medio ambiente y el valor que tienen para la vida humana;

**XXI.-** Realizar los inventarios de recursos naturales y de población de la fauna silvestre y marina, en coordinación con las autoridades municipales, las instituciones de investigación, de educación superior y de las dependencias y entidades que corresponda;

**XXII.-** Vigilar que la preservación ecológica constituya una línea conductora de la programación del desarrollo urbano y regional;

**XXIII.-** Estudiar, proyectar y conservar, con la participación de los usuarios y en coordinación con otras dependencias y entidades públicas, las obras de riego, desecación, drenaje, defensa y mejoramiento de terrenos y las de pequeña irrigación, en los términos de los programas formulados por el Gobierno del Estado;



**XXIV.-** Vigilar el cumplimiento estricto de las normas de protección, preservación, restauración y conservación del medio ambiente;

**XXV.-** Promover incentivos para las empresas que inviertan en la introducción, actualización y difusión de infraestructura y tecnologías que contribuyan a la preservación del medio ambiente y al desarrollo sustentable;

**XXVI.-** Coordinarse con las dependencias de la Administración Pública Federal competentes, en el establecimiento y levantamiento de vedas forestales, de caza y pesca, de conformidad con la legislación aplicable;

**XXVII.-** Propiciar la conservación y ampliación de las reservas ecológicas;

**XXVIII.-** Intervenir en el procedimiento de autorización de dotación de agua y de tratamientos de desechos líquidos en las localidades, parques industriales, centros comerciales y empresas;

**XXIX.-** Proponer al Titular del Ejecutivo Estatal el establecimiento de áreas naturales protegidas;

**XXX.-** Administrar áreas naturales protegidas cuando le corresponda al Gobierno del Estado y supervisar las labores de conservación, protección y vigilancia de dichas áreas, cuando su administración concierna a municipios o personas físicas o morales, en los términos de la ley aplicable;

**XXXI.-** Coadyuvar con las autoridades competentes en la aplicación de las disposiciones sobre internación, tránsito o salida por el territorio estatal de especies de la flora y fauna silvestres, procedentes o destinadas al extranjero, y promover ante la autoridad competente el establecimiento de medidas de regulación o restricción a su importación o exportación, cuando se requiera para su conservación o aprovechamiento, y



**XXXII.-** Vigilar el cumplimiento, con la participación que corresponda a otras autoridades, de las normas oficiales mexicanas aplicables al desarrollo urbano, preservación y restauración de la calidad del medio ambiente, a los ecosistemas naturales y al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, de la flora y fauna silvestre, terrestre y acuática; y a la eliminación de excretas y residuos sólidos urbanos.

## **CAPÍTULO XVII**

### **De la Secretaría de la Contraloría General**

**Artículo 46.-** A la Secretaría de la Contraloría General le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Conocer e investigar los actos, omisiones o conductas de los servidores públicos que pudieran constituir responsabilidades administrativas, aplicar las sanciones que correspondan en los términos que las disposiciones legales señalen y, en su caso, hacer las denuncias correspondientes ante el Ministerio Público, prestando para el efecto la colaboración que le fuere requerida;

**II.-** Suspender, durante el procedimiento administrativo, al Servidor Público a quién se atribuya haber incurrido en una o más infracciones graves a fin de facilitar la buena marcha de la investigación;

**III.-** Imponer la sanción económica y administrativa, procediendo a excluir del padrón correspondiente al prestador o proveedor de bienes y servicios y/o contratista de obra que no solvente dentro del término conferido las observaciones formuladas;

**IV.-** Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación estatal en relación al ejercicio del gasto público estatal y su congruencia con el presupuesto de egresos, las políticas y los programas gubernamentales;



**V.-** Formular y establecer las normas de control y fiscalización y vigilar su cumplimiento; así como asesorar y apoyar a los órganos de control interno de las dependencias de la Administración Pública Estatal, y en su caso, requerirles la aplicación de normas complementarias para el ejercicio de sus facultades;

**VI.-** Establecer las bases generales para la realización y práctica de auditorías en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal;

**VII.-** Practicar auditorías a las dependencias y, en su caso, entidades de la Administración Pública que manejen fondos y valores, previo acuerdo escrito del Gobernador, verificando el destino de los fondos públicos que de manera directa o transferida ejerza el Estado;

**VIII.-** Recibir las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos y, en su caso, realizar las investigaciones y de ser procedentes, hacer las denuncias que correspondan;

**IX.-** Designar a los comisarios o sus equivalentes en los órganos de vigilancia que integran las entidades de la administración pública paraestatal, quienes dependerán administrativa y presupuestalmente de esta Secretaría; recabando directamente la información que generen con motivo de su actividad;

**X.-** Coordinarse con la Contaduría Mayor de Hacienda para el establecimiento de normas, sistemas y procedimientos para el cumplimiento eficaz de sus respectivas responsabilidades;

**XI.-** Informar trimestralmente al Titular del Ejecutivo del resultado de las evaluaciones de los programas que realicen las dependencias y entidades, y aplicar las medidas correctivas que procedan;





**XII.-** Inspeccionar y vigilar directamente o a través de los órganos de control interno, que las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal cumplan con las normas y disposiciones en materia inherentes a su competencia;

**XIII.-** Intervenir en todo cambio de titulares de las dependencias del Ejecutivo, así como de las entidades de la Administración Pública Paraestatal, para efectos de verificar la correcta ejecución del proceso de entrega y recepción, en los términos de las disposiciones legales, aplicando en su caso, las responsabilidades en que incurran los funcionarios e imponer la sanción correspondiente;

**XIV.-** Evaluar, supervisar, verificar, física y financieramente, el avance e información de los programas de inversión y obra pública, así como la aplicación de los recursos a ellos destinados que deberán haber sido autorizados previamente conforme a las disposiciones legales en la materia;

**XV.-** Evaluar, dar seguimiento e intervenir en los procesos de conciliación en materia de obra pública, así como emitir observaciones vinculatorias;

**XVI.-** Dictaminar sobre los cambios de organización y procedimientos que propongan los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, que impliquen modificaciones a su estructura básica, su reglamento interior y sus manuales de procedimientos;

**XVII.-** Organizar y conducir el servicio de recepción para la atención de quejas y denuncias que presenten los ciudadanos en general en contra de los servidores públicos del Estado;

**XVIII.-** Proponer al Titular del Ejecutivo del Estado el nombramiento de los responsables de las Unidades de Contraloría Interna de las dependencias y entidades de la Administración Pública, quienes dependerán administrativamente y presupuestalmente de esta Secretaría, y



**XIX.-** Participar en los comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado, para vigilar que se lleven a cabo los procedimientos previstos en la ley, según corresponda, así como el ejercicio del presupuesto.

## **CAPÍTULO XVIII**

### **De la Coordinación General De Comunicación Social**

**Artículo 47.-** A la Coordinación General de Comunicación Social le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Dirigir y ejecutar los planes, programas y políticas de comunicación social, de conformidad con los lineamientos que establezca el Ejecutivo del Estado y en los términos de la legislación aplicable;

**II.-** Formular la política de comunicación social del Ejecutivo del Estado y reportar sobre la instrumentación de la misma al Titular del Ejecutivo;

**III.-** Informar con oportunidad a la opinión pública sobre las actividades que realice el Ejecutivo del Estado;

**IV.-** Formular el Programa Anual de Relaciones Públicas del Ejecutivo del Estado;

**V.-** Promover la preservación de las costumbres, tradiciones y valores de la cultura del Estado, a través de los medios de comunicación;

**VI.-** Establecer mecanismos para que la ciudadanía pueda acceder a los tiempos oficiales que el Estado posee en los diferentes medios de comunicación o a los que adquiera en los mismos;



**VII.-** Diseñar las políticas generales de comunicación para la radio, la televisión, y los demás medios electrónicos y de comunicación con que cuente el Estado, así como los que en el futuro adquiriera o funde, y supervisar su aplicación;

**VIII.-** Coordinar las relaciones del Ejecutivo del Estado con los medios de comunicación;

**IX.-** Organizar y desarrollar las campañas de información y de difusión que determine el Ejecutivo así como contratar espacios en los medios impresos y tiempos en medios electrónicos, así como medios de comunicación alternativa;

**X.-** Difundir los foros, ferias, exposiciones y eventos de interés en general;

**XI.-** Organizar conferencias de prensa, emitir comunicados, reportes especiales, así como material y documentos de apoyo para los medios de comunicación;

**XII.-** Apoyar en la elaboración de programas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública que lo soliciten, a través de las oficinas encargadas del área, de acuerdo con las posibilidades presupuestales;

**XIII.-** Organizar la realización de programas de difusión e información y de ejecución de sondeos de opinión pública y la formulación de proyectos con base en los resultados que se obtengan;

**XIV.-** Llevar el registro, analizar, evaluar y procesar la información que difundan los diversos medios de comunicación, relacionada con el trabajo que desarrolle la Administración Pública del Estado;



**XV.-** Organizar cursos de capacitación para optimizar los procesos de comunicación, dirigidos al personal de la Coordinación General de Comunicación Social, al de las dependencias y organismos de la Administración Pública Estatal, y

**XVI.-** Elaborar el Manual de Imagen Institucional del Estado y supervisar el cumplimiento de sus disposiciones.

## **CAPÍTULO XIX**

### **De la Secretaría del Trabajo y Previsión Social**

**Artículo 47 bis.-** A la Secretaría del Trabajo y Previsión Social le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Ejercer las atribuciones que en materia de trabajo y previsión social le correspondan al Poder Ejecutivo del Estado;

**II.-** Coadyuvar con las autoridades competentes, en la vigilancia y aplicación de las disposiciones contenidas en el artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como las aplicables en el ámbito local de la Ley Federal del Trabajo y sus reglamentos;

**III.-** Promover el equilibrio de los factores de la producción, para lo cual será eje rector el impulso de la cultura laboral basada en el diálogo y la concertación;

**IV.-** Promover la capacitación y el adiestramiento de los trabajadores con el fin de impulsar el desarrollo del Estado;

**V.-** Dirigir y coordinar el Servicio Nacional de Empleo, Yucatán, así como las bolsas de trabajo de índole pública y vigilar su funcionamiento en el Estado;



**VI.-** Organizar, dirigir, ordenar y supervisar, en el ámbito de su competencia, las visitas de verificación y de inspección que sean necesarias, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en materia laboral y, en su caso, aplicar las sanciones administrativas que correspondan;

**VII.-** Dirigir y coordinar la Procuraduría Local de la Defensa del Trabajo, así como vigilar su correcto funcionamiento;

**VIII.-** Conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con la Junta Local de Conciliación y Arbitraje y con el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estado, con miras a la eficacia de los mismos, proporcionándoles el apoyo administrativo que para su funcionamiento requieran, sin perjuicio de su autonomía jurisdiccional;

**IX.-** Mantener actualizadas y vigilar el cumplimiento de las normas relativas a la seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo;

**X.-** Vigilar el cumplimiento de las normas relativas a la capacitación y adiestramiento de los trabajadores, así como elaborar y ejecutar programas de capacitación laboral en el Estado;

**XI.-** Revisar, previa solicitud de la parte interesada, el contenido de los contratos colectivos de trabajo;

**XII.-** Desarrollar y ejecutar programas en materia de trabajo, de conformidad con la normatividad aplicable;

**XIII.-** Proponer al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado, políticas en materia laboral con visión regional y local que impulsen estrategias y líneas de acción que contribuyan a mejorar la productividad, la ocupación y el empleo, la



capacitación y adiestramiento, la salud e higiene, y todas las medidas institucionales que persigan el fortalecimiento de la productividad en el Estado;

**XIV.-** Instrumentar políticas y acciones que mejoren las condiciones laborales de las mujeres y los grupos en situación de vulnerabilidad en el Estado;

**XV.-** Difundir a través de los medios de comunicación social las modificaciones que se den en las normas laborales y llevar las estadísticas en materia de trabajo y previsión social a nivel estatal;

**XVI.-** Ejecutar los convenios y acuerdos que en materia de Trabajo suscriba el Poder Ejecutivo del Estado con la Federación y coadyuvar con la dependencia federal correspondiente, en la solución de los conflictos suscitados con motivo de Contratos-Ley de empresas asentadas en la Entidad.

**XVII.-** Promover programas en materia de previsión social, así como organizar conferencias, exposiciones, reuniones, cursos y demás actividades que contribuyan a elevar el nivel de vida de los trabajadores y sus familias;

**XVIII.-** Aportar a las autoridades federales del trabajo, la información que soliciten para el cumplimiento de sus funciones;

**XIX.-** Mediar y conciliar, a solicitud de la parte interesada o cuando la situación lo amerite, en los conflictos que surjan de presuntas violaciones a las leyes laborales, contratos colectivos de trabajo o a las condiciones generales de trabajo;

**XX.-** Fomentar y apoyar la organización social para el trabajo y autoempleo, y

**XXI.-** Aplicar las disposiciones que por Ley, Decreto, Acuerdo o Convenio se le confieran, así como aquellas que le asigne el Gobernador del Estado.



**LIBRO TERCERO  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL**

**TÍTULO I  
DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
Disposiciones Comunes**

**Artículo 48.-** La Administración Pública Paraestatal está conformada por los organismos públicos descentralizados, las Empresas de Participación Estatal mayoritaria y los Fideicomisos Públicos.

**Artículo 49.-** Son organismos públicos descentralizados las instituciones creadas por disposición del Congreso del Estado o por Decreto del Titular del Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sin distinción de la forma o estructura legal que adopten.

**Artículo 50.-** El Ejecutivo del Estado, a través de la Secretaría de Planeación y Presupuesto publicará anualmente en el Diario Oficial del Gobierno del Estado la relación de las entidades paraestatales que formen parte de la Administración Pública.

**Artículo 51.-** En la creación y regulación de entidades paraestatales deberá observarse las disposiciones del presente Código.

Tratándose de las empresas de participación mayoritaria y fideicomisos públicos deberá observarse lo dispuesto en el presente Código, así como las normas que regulen su conformación, organización y funcionamiento.

Se exceptúan del régimen de este Código, los organismos siguientes: la Universidad



Autónoma de Yucatán, el Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana, el Tribunal Electoral del Estado, la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Yucatán y el Instituto de Acceso a la Información Pública.

**Artículo 52.-** Dentro de la Administración Pública Paraestatal serán consideradas empresas de participación estatal mayoritaria aquellas que adopten alguno de los siguientes requisitos:

I.- Que el Gobierno del Estado, uno o más organismos descentralizados, otra u otras empresas de participación estatal mayoritaria, consideradas conjunta o separadamente aporten o sean propietarios del 51% o más del capital social;

II.- Las sociedades civiles en las que la mayoría de los asociados sean dependencias o entidades de la Administración Pública del Estado, o alguno o varios de ellos se obliguen a realizar o realicen las aportaciones económicas preponderantes.

**Artículo 53.-** Los fideicomisos públicos serán los establecidos por las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado.

**Artículo 54.-** El Gobernador del Estado determinará qué funcionarios habrán de ejercer las facultades que impliquen la titularidad de las acciones que formen parte del capital social o patrimonio de las entidades no agrupadas sectorialmente.

**Artículo 55.-** El Gobernador del Estado podrá coordinar directamente o conformar agrupamientos institucionales e integrar por sectores de actividad a las entidades paraestatales, a efecto de que sus relaciones con el Ejecutivo Estatal y sus actividades sean programáticamente congruentes; estableciéndose la responsabilidad de coordinación sectorial y subsectorial por parte de las Secretarías, mismas que deberán fungir como cabezas de sector y elementos de enlace para las tareas conjuntas de planeación, programación, presupuestación, ejecución, información, organización, contabilidad y evaluación de las entidades y las dependencias centralizadas.





**Artículo 56.-** Los órganos de gobierno de las entidades paraestatales deberán ser presididos por el Gobernador del Estado o por quien él designe en su representación y deberán formar parte de ellos, los titulares de las dependencias coordinadoras de sector.

**Artículo 57.-** Los servidores públicos que ocupen cargos de Secretarios Técnicos, Vocales y Comisarios deben ser propuestos por el Secretario coordinador del sector y el de la Contraloría General sometiendo la propuesta a la consideración del Gobernador quien podrá designarlos o removerlos de acuerdo a este Código.

**Artículo 58.-** Las entidades paraestatales al igual que las dependencias centralizadas podrán contar con las unidades de asesoría y apoyo técnico y los servicios administrativos como lo indica el presente Código, previéndose la creación de las contralorías internas cuando así lo ameriten.

**Artículo 59.-** Deberán instrumentarse sistemas específicos de Administración y Desarrollo de personal en las entidades paraestatales, de conformidad con los lineamientos que se establezcan por el sistema general de servicio civil de carrera.

**Artículo 60.-** Las dependencias centralizadas en coordinación con las entidades paraestatales agrupadas, establecerán los sistemas de Adquisiciones, Inventarios y Almacenes de Servicios Auxiliares, que regirán para estos últimos.

**Artículo 61.-** Corresponderá a los Titulares de las Secretarías encargados de la coordinación de los sectores, establecer políticas de desarrollo para las entidades de sector correspondiente, coordinar la programación y presupuestación, de conformidad, en su caso, con las asignaciones sectoriales de gastos y funcionamiento permanentemente establecidas y autorizadas; conocer la operación y evaluar los resultados de las entidades paraestatales y demás atribuciones que les conceda este Código.

**Artículo 62.-** Se integrarán representantes de las Secretarías de Hacienda y la de



Planeación y Presupuesto a los órganos de gobierno, y en su caso, a los comités técnicos de las entidades paraestatales. También participarán las otras dependencias y entidades en la medida en que tengan relación con el objeto de la entidad paraestatal de que se trate; todas ellas de conformidad a su esfera de competencia y disposiciones relativas en la materia.

**Artículo 63.-** Las entidades paraestatales deberán proporcionar a las demás entidades del sector donde se encuentren agrupadas, la información y datos que les soliciten, así como las que les requieran las Secretarías coordinadoras del Sector.

**Artículo 64.-** Las entidades paraestatales gozarán de autonomía de gestión para el cabal cumplimiento de sus objetivos y metas señaladas en sus programas. Al efecto, contarán con una administración más ágil y eficiente y se sujetarán a los sistemas de control establecidos en el presente Código, y en lo que no se oponga a éste, a los demás relacionados con la Administración Pública.

**Artículo 65.-** Las infracciones a este Código serán sancionadas en los términos que legalmente correspondan, atendiendo al régimen de responsabilidades de servidores públicos.

## TÍTULO II DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

### CAPÍTULO I De su Constitución, Organización y Funcionamiento

**Artículo 66.-** Son organismos descentralizados las personas jurídicas creadas conforme a



lo dispuesto en el artículo 49 de este Código y cuyo objeto sea:

- I.- La prestación de un servicio público estatal;
- II.- La realización de actividades correspondientes a áreas prioritarias, y
- III.- La obtención o aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social.

**Artículo 67.-** Las Leyes o Decretos que expidan el Honorable Congreso o el Ejecutivo del Estado, para la creación de un organismo descentralizado, establecerán entre otros elementos:

- I.- Denominación del organismo;
- II.- El objeto del organismo conforme a lo establecido en el artículo anterior;
- III.- La aportación o fuentes de recursos para integrar o incrementar su patrimonio;
- IV.- La manera de integrar el Órgano de Gobierno y de designar al Director General;
- V.- Las facultades y obligaciones del Órgano de Gobierno;
- VI.- Las facultades y obligaciones del Director General, quien tendrá la representación legal del organismo, y
- VII.- El régimen laboral a que se sujetarán sus relaciones de trabajo.

**Artículo 68.-** El Órgano de Gobierno deberá expedir el Estatuto Orgánico en el que se establezcan las bases de organización, así como las facultades y funciones que correspondan a las distintas áreas que integran el organismo y deberá inscribirse en el Registro de Organismos Descentralizados.

**Artículo 69.-** En la extinción de los organismos descentralizados deberán observarse las mismas formalidades para su creación, debiendo la Ley o Decreto respectivo fijar la forma y términos de su extinción y liquidación.

**Artículo 70.-** Cuando algún organismo descentralizado creado por el Ejecutivo, deje de cumplir sus fines u objeto, o su funcionamiento no resulte conveniente desde el punto de vista de la economía del Estado o el interés público, la Secretaría de Planeación y



Presupuesto, atendiendo la opinión de la dependencia coordinadora de Sector que corresponda, propondrá al Ejecutivo del Estado la disolución, enajenación, liquidación o extinción de aquél. Asimismo podrá proponer su fusión cuando su actividad combinada redunde en incremento de eficiencia y productividad.

**Artículo 71.-** La Administración de los organismos descentralizados estará a cargo de un Órgano de Gobierno que podrá ser una Junta de Gobierno o su equivalente y un Director General o su equivalente.

**Artículo 72.-** El Órgano de Gobierno estará integrado por no menos de cinco ni más de quince miembros propietarios y de sus respectivos suplentes. Será presidido por el Gobernador del Estado o por la persona que éste designe. En todo caso formará parte el Secretario General de Gobierno, quien suplirá las ausencias del Presidente del Órgano de Gobierno y designará al Secretario de Actas y Acuerdos. En ningún caso existirá la función de Vicepresidente. En todo caso, se procurará que los miembros del Órgano de Gobierno pertenezcan a la Administración Pública Estatal.

**Artículo 73.-** En ningún caso podrán ser miembros del Órgano de Gobierno:

I.- El Director General del organismo de que se trate o su equivalente; con excepción de los previstos por el artículo 51 de este Código;

II.- Los cónyuges o personas que tengan parentesco por consanguinidad en línea recta hasta el cuarto grado y colateral hasta el segundo, con cualquiera de los miembros del Órgano de Gobierno o con el Director General o sus equivalentes;

III.- Las personas que tengan litigios pendientes con el organismo de que se trate, y

IV.- Las personas sentenciadas por delitos patrimoniales; los inhabilitados para ejercer el comercio o para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

**Artículo 74.-** El Órgano de Gobierno se reunirá con la periodicidad que señale el Estatuto Orgánico pero en ningún caso será menos de cuatro veces al año y sesionará válidamente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros. Las



resoluciones se tomarán por mayoría de sus miembros presentes, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate.

**Artículo 75.-** El Director General de los organismos descentralizados o su equivalente, será nombrado por el Gobernador del Estado, debiendo recaer dicho nombramiento en persona que reúna los siguientes requisitos:

- I.- Ser ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos, y
- II.- No encontrarse en alguno de los impedimentos señalados por el presente Código.

**Artículo 76.-** Los Directores Generales de los organismos descentralizados o sus equivalentes, en lo tocante a su representación legal, sin perjuicio de las facultades que se le otorguen en otras leyes, ordenamientos o estatutos, estarán facultados para:

- I.- Celebrar toda clase de actos y documentos inherentes a su objeto;
- II.- Ejercer las más amplias facultades de dominio, administración, pleitos y cobranzas, aún de aquellos que requieran autorización especial;
- III.- Emitir, avalar y negociar títulos de crédito;
- IV.- Formular querrelas y otorgar perdón;
- V.- Ejercitar y desistirse de acciones judiciales inclusive del juicio de amparo;
- VI.- Comprometer asuntos en arbitraje y celebrar transacciones;
- VII.- Otorgar poderes a cualquier persona a fin de que pueda ejercer las facultades que les competan en nombre y representación del organismo, entre ellos los que requieran de autorización o cláusula especial. Para el otorgamiento y validez de estos poderes, bastará la comunicación oficial que se expida al mandatario por el director general o su equivalente. Los poderes generales para surtir efectos frente a terceros, deberán inscribirse en el Registro de Organismos Descentralizados;
- VIII.- Asistir con voz pero sin voto, a todas las sesiones del órgano de gobierno;
- IX.- Sustituir y revocar poderes generales o especiales, y
- X.- Las demás que les confieran las leyes.

En todo caso las facultades establecidas en las fracciones II, III, IV y VII, las ejercerán con



las limitaciones que señale el Estatuto Orgánico.

**Artículo 77.-** Para acreditar la personalidad y facultades según el caso de los miembros del Órgano de Gobierno, del Secretario de éste, del Director General y de los Apoderados Generales de los organismos descentralizados, bastará con exhibir una certificación de su nombramiento o mandato en el Registro de Organismos Descentralizados.

## CAPÍTULO II Del Registro

**Artículo 78.-** Los organismos descentralizados deberán inscribirse en el Registro de Organismos Descentralizados que llevará la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Estado.

Dentro de los treinta días siguientes a la fecha de su constitución o de sus modificaciones o reformas de los organismos descentralizados, los Directores Generales o sus equivalentes deberán inscribir en el Registro de Organismos Descentralizados que para este efecto llevará la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Estado.

Los Directores Generales o quienes realicen funciones similares en los organismos descentralizados que no soliciten la inscripción aludida dentro de los treinta días siguientes a la fecha de su constitución o de sus modificaciones o reformas, serán responsables en los términos de la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Estado.

**Artículo 79.-** En el Registro de Organismos Descentralizados deberá inscribirse:

- I.- El Estatuto Orgánico y sus Reformas;
- II.- Los nombramientos de los integrantes del Órgano de Gobierno o su equivalente, así como sus remociones;
- III.- Los nombramientos y sustituciones del Director General o su equivalente y en su caso de los Subdirectores y demás funcionarios que lleven la firma de la entidad;



**IV.-** Los poderes generales y sus revocaciones;

**V.-** El acuerdo de la Secretaría de Planeación y Presupuesto que señale las causas de fusión, extinción o liquidación, de conformidad con las leyes o decretos que ordenen los mismos, y

**VI.-** Los demás documentos o actos que determinen los reglamentos aplicables.

El Reglamento de este Código determinará la constitución y funcionamiento del Registro, así como las formalidades de las inscripciones y anotaciones.

**Artículo 80.-** El Registro de Organismos Descentralizados podrá expedir certificaciones de las inscripciones y registros a que se refiere el artículo anterior, los que tendrán pleno valor probatorio.

**Artículo 81.-** Procederá la cancelación de las inscripciones en el Registro de Organismos Descentralizados en el caso de su extinción una vez que haya concluido su liquidación.

### **TÍTULO III DE LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA**

#### **CAPÍTULO ÚNICO De su Constitución, Organización y Funcionamiento**

**Artículo 82.-** Son empresas de participación estatal mayoritaria las que se encuentran determinadas en el artículo 52 de este Código y su organización, administración y vigilancia deberán sujetarse a los términos que se consignan en este ordenamiento.

**Artículo 83.-** Los Consejos de Administración o sus equivalentes de las empresas de participación estatal mayoritaria, se integrarán de acuerdo a sus estatutos y en lo que no se opongán, con sujeción a este Código.

**Artículo 84.-** Los integrantes de los Consejos de Administración que representen la



participación de la Administración Pública Estatal, además de aquellos a que se refiere el artículo 62 de este ordenamiento, serán designados por el Gobernador del Estado y deberán de constituir en todo tiempo más de la mitad de los miembros del Consejo, y deberán de constituir en todo tiempo más de la mitad de los miembros del Consejo, y serán servidores públicos de la Administración Pública Estatal o persona de reconocida calidad moral o prestigio, con experiencia respecto a las actividades propias de la empresa de la que se trate.

**Artículo 85.-** Los Consejos de Administración o sus equivalentes de las empresas de participación mayoritaria, además de las facultades específicas que les otorguen los estatutos o legislación de la materia, tendrán, en lo que resulten compatibles, las facultades a que se refiere este Código con las salvedades de aquellas que sean propias de las asambleas ordinarias o extraordinarias.

**Artículo 86.-** El Consejo de Administración o su equivalente se reunirá con la periodicidad que señalan los Estatutos de la empresa, debiendo tener como mínimo cuatro sesiones al año.

El propio Consejo, será presidido por el Gobernador del Estado o por la persona a quien éste designe y deberá sesionar válidamente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros, siempre que la mayoría de los asistentes sean representantes de la participación del Gobierno Estatal o de las entidades respectivas.

Las resoluciones se tomarán por mayoría de los miembros presentes, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate.

**Artículo 87.-** Para ser miembro representante del Gobierno del Estado en los Consejos de Administración o sus equivalentes deberán cumplirse los siguientes requisitos, sin perjuicio de los señalados en sus reglamentos o manuales de organización:

- I.- Ser servidor público de la Administración Pública Estatal;





- II.- Ser persona de reconocida calidad moral o prestigio, y
- III.- Tener reconocida experiencia respecto a las actividades propias de la empresa de que se trate.

**Artículo 88.-** Los Directores Generales o sus equivalentes de las empresas de participación estatal mayoritaria sin perjuicio de las facultades y obligaciones que se les atribuyan en los Estatutos de la empresa y legislación aplicable, tendrán las que se mencionan en el artículo 76 y 116 de este ordenamiento.

**Artículo 89.-** Para la designación de facultades de operación y responsabilidades de los órganos de administración y dirección, autonomía de gestión y demás normas sobre el desarrollo y operación de las empresas de participación estatal mayoritaria, serán aplicables en lo que sean compatibles con este Código sin perjuicio de las disposiciones que sobre el particular existan en los Estatutos o legislación correspondiente a la forma de integración de la sociedad.

**Artículo 90.-** La dependencia Coordinadora de sector al que corresponda la empresa, en lo que no se oponga a su regulación específica y de conformidad con las normas establecidas al respecto por la Secretaría de Planeación y Presupuesto, intervendrá a fin de señalar la forma y términos en los que deba llevarse a cabo la fusión o disolución, debiendo cuidar en todo tiempo la adecuada protección de los intereses del Estado, de los accionistas o titulares de las acciones o partes sociales y los derechos laborales de los servidores públicos de la empresa.

**Artículo 91.-** Cuando ya no resulte conveniente conservar la empresa de participación estatal mayoritaria; desde el punto de vista de la economía del Estado o del interés público, la Secretaría de Planeación y Presupuesto, atendiendo la opinión de la dependencia coordinadora de sector que corresponda, propondrá al Ejecutivo del Estado la enajenación de la participación estatal o en su caso, la disolución o liquidación.

**Artículo 92.-** En los casos en que se acuerde la enajenación, en igualdad de condiciones



y respetando los términos de las leyes y de los estatutos correspondientes, los trabajadores organizados de la empresa tendrán preferencia para adquirir los títulos representativos del capital de los que sea titular el Gobierno del Estado.

## **TÍTULO IV DE LOS FIDEICOMISOS PÚBLICOS**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **De su Constitución, Organización y Funcionamiento**

**Artículo 93.-** Se considerarán fideicomisos públicos los que se establezcan por la Administración Pública Estatal, que se organicen de manera análoga a los organismos descentralizados o empresas de participación estatal mayoritaria, los que tengan como propósito auxiliar al Ejecutivo mediante la realización de actividades prioritarias, quedando sujetos a las disposiciones de este Código.

**Artículo 94.-** Los Comités Técnicos y los Directores Generales, de los fideicomisos públicos señalados en el artículo anterior, se ajustarán en cuanto a su integración, facultades y funcionamiento a las disposiciones que en este Código se establecen para los Órganos de gobierno y para los directores generales, en cuanto sea compatible con su naturaleza.

**Artículo 95.-** El Ejecutivo Estatal a través de la Secretaría de Planeación y Presupuesto, será el fideicomitente único de la Administración Pública Estatal, cuidará que en los contratos queden debidamente precisados los derechos y acciones que corresponda ejercitar al fiduciario sobre los bienes del fideicomiso, las limitaciones que establezcan o que se deriven de derechos de terceros, así como los derechos que el fideicomitente se reserve y las facultades que fije en su caso al comité técnico, el cual deberá existir obligatoriamente en los fideicomisos a que se refiere el artículo 93.

**Artículo 96.-** Los proyectos de estructura administrativa o las modificaciones que



requieran las Instituciones Fiduciarias, se deberán someter a la consideración de la dependencia encargada de la coordinación del sector al que pertenezcan, dentro de los seis meses siguientes a la constitución o modificación de los fideicomisos a través del Delegado Fiduciario General.

**Artículo 97.-** Cuando por virtud de la naturaleza, especialización u otras circunstancias de los fideicomisos, la Institución Fiduciaria requiera informes y controles especiales, de común acuerdo con la Coordinadora de Sector, instruirán al Delegado Fiduciario para:

I.- Someter a la previa consideración de la institución que desempeñe el cargo de fiduciaria, los actos, contratos y convenios de los que resulten derechos y obligaciones para el fideicomiso o para la propia institución;

II.- Consultar con la debida anticipación a la fiduciaria los asuntos que deban tratarse en las reuniones del Comité Técnico;

III.- Informar a la fiduciaria y al Comité Técnico, acerca de la ejecución de los acuerdos de dicho Comité;

IV.- Presentar a la fiduciaria la información contable requerida para precisar la situación financiera del fideicomiso; y

V.- Cumplir con los demás requerimientos que de común acuerdo con la coordinadora del Sector, le fije la fiduciaria.

**Artículo 98.-** La Institución Fiduciaria deberá abstenerse de cumplir las resoluciones que el Comité Técnico dicte en exceso de las facultades expresamente fijadas por el fideicomitente, o en violación a las cláusulas del contrato de fideicomiso, debiendo responder de los daños y perjuicios que se causen en caso de ejecutar dichas facultades en exceso o en violación al citado contrato.

**Artículo 99.-** Si no es posible reunir al Comité Técnico, y que por cualquier circunstancia se requiera la realización de actos urgentes para el cumplimiento de la encomienda fiduciaria, cuya omisión pueda causar notoriamente perjuicios al fideicomiso, la Institución Fiduciaria procederá a consultar al Gobierno Estatal a través del Coordinador de Sector



quedando facultada para ejecutar aquellos actos que éste autorice.

**Artículo 100.-** En los contratos constitutivos de fideicomisos de la Administración Pública Estatal, se deberá reservar al Gobierno Estatal la facultad expresa de revocarlos, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los fideicomisarios, o a terceros, salvo que se trate de fideicomisos constituidos por mandato de ley o que la naturaleza de sus fines no lo permita.

## TÍTULO V DEL DESARROLLO Y OPERACIÓN DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES

### CAPÍTULO I De las Obligaciones

**Artículo 101.-** Los objetivos de las entidades paraestatales se ajustarán a los programas sectoriales que formule la Coordinadora de Sector, y en todo caso, contemplarán:

- I.- El fin primordial y las actividades conexas para lograrlo;
- II.- Los productos que elabore o los servicios que preste y sus características sobresalientes;
- III.- Los efectos que causen sus actividades en el ámbito sectorial, así como el impacto regional que originen, y
- IV.- Los rasgos más destacados de su organización para la producción de los bienes y prestación de servicios que ofrece.

**Artículo 102.-** Las entidades paraestatales, para su desarrollo y operación, deberán sujetarse a las disposiciones de este Código, a la Ley de Planeación del Estado de Yucatán, a los programas sectoriales que se deriven del mismo y a las asignaciones de gastos y financiamientos autorizados. Dentro de tales preceptos las entidades formularán sus programas institucionales a corto, mediano y largo plazos.



## **CAPÍTULO II**

### **Del Programa Institucional**

**Artículo 103.-** En el programa institucional estarán incluidos los compromisos trazados y deberá contener la fijación de objetivos y metas, así como los resultados económicos y financieros esperados, las bases para evaluar las acciones que realicen; definiendo estrategias y prioridades; la previsión y organización de los recursos necesarios para alcanzarlas; la expresión de programas para la coordinación de sus tareas; las previsiones sobre la modificación de sus estructuras.

**Artículo 104.-** El programa Institucional de la entidad paraestatal se elaborará en los términos y condiciones a que se refiere la Ley de Planeación y se revisará anualmente para introducir las modificaciones que las circunstancias le impongan.

## **CAPÍTULO III**

### **De los Presupuestos**

**Artículo 105.-** Los presupuestos de la entidad se sujetarán a los lineamientos generales que en materia de gastos establezca la Secretaría de Planeación y Presupuesto, así como a los lineamientos específicos que defina la Coordinadora de Sector, formulándose a partir de sus programas anuales conteniendo la descripción detalladas de objetivos, metas, responsables de su ejecución y los elementos que permitan la evaluación sistemática de sus programas.

**Artículo 106.-** La entidad paraestatal manejará y erogará sus recursos por medio de sus órganos. En lo referente a la percepción de subsidio y transferencia, los recibirá debiendo manejarlos y administrarlos por sus propios órganos y sujetarse a los controles e informes respectivos de conformidad con la legislación aplicable.

**Artículo 107.-** Las entidades paraestatales en lo referente a la formulación y al ejercicio



de sus presupuestos, concertación y cumplimiento de compromisos, registro de operaciones, rendimiento de informes sobre estados financieros e integración de datos para efecto de cuenta pública deberá sujetarse en primer término a lo dispuesto por este Código y las normas aplicables, así como a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planeación y Presupuesto.

## **CAPÍTULO IV**

### **De la Inversión de Recursos**

**Artículo 108.-** La inversión de los recursos de las entidades paraestatales debe hacerse en las mejores condiciones de seguridad, rendimiento y liquidez, optando la inversión que garantice mayor utilidad social.

**Artículo 109.-** Las entidades paraestatales no podrán utilizar formas de inversión que tengan carácter especulativo, quedando prohibidas las inversiones en acciones o valores de Casas de Bolsa.

## **CAPÍTULO V**

### **De los Programas Financieros**

**Artículo 110.-** Los programas financieros de la entidad paraestatal deberán formularse conforme a los lineamientos generales que establezca la Secretaría de Planeación y Presupuesto, debiéndose expresar los fondos propios, aportaciones de capital, contratación de créditos con bancos nacionales o extranjeros, o con cualquier otro intermediario financiero, así como el apoyo financiero que pueda obtenerse de los proveedores de insumos y servicios y de sus suministradores de los bienes de producción. El programa contendrá los criterios conforme a los cuales debe ejecutarse el mismo en cuanto a montos, costos, plazos, garantías y avales que en su caso condicionen el apoyo.

**Artículo 111.-** El Director de las entidades paraestatales someterá el Programa



Financiero para su autorización al Órgano de Gobierno respectivo una vez aprobado, remitirá a las Secretarías de Planeación y Presupuesto a la de Hacienda, la parte correspondiente a la suscripción de créditos externos para su autorización y registro en los términos de las leyes correspondientes.

## **CAPÍTULO VI**

### **De los Comités**

**Artículo 112.-** El Órgano de Gobierno, a propuesta de su Presidente o cuando menos de la tercera parte de sus miembros, podrá constituir comités o subcomités técnicos especializados, para apoyar la programación estratégica y la supervisión de la marcha normal de la entidad paraestatal, atender problemas de administración de los procesos productivos, así como la selección y aplicación de los adelantos tecnológicos y uso de los demás instrumentos que permitan elevar la eficiencia.

**Artículo 113.-** Los coordinadores de sector establecerán comités mixtos de productividad de las entidades paraestatales, en los cuales participarán representantes de los trabajadores de la paraestatal y del Gobierno del Estado, que analizarán las medidas relativas a la organización de los procesos productivos, de selección, de aplicación de los adelantos tecnológicos y el uso de los demás instrumentos que permitan elevar la eficiencia de las mismas.

## **CAPITULO VII**

### **De las Atribuciones de los Órganos de Gobierno**

**Artículo 114.-** El Órgano de Gobierno para el logro de los objetivos y metas de sus



programas, ejercerá sus atribuciones con base en las políticas, lineamientos y prioridades que conforme a lo dispuesto por este Código establezca el Ejecutivo Estatal y podrá acordar la realización de todas las operaciones inherentes al objeto de la entidad con sujeción a las disposiciones de éste Código y podrá delegar discrecionalmente sus facultades en el Director General salvo aquellas que sean de carácter indelegable.

**Artículo 115.-** Los Órganos de Gobierno de las entidades paraestatales, tendrán las siguientes atribuciones indelegables:

I.- Establecer congruencia con los programas sectoriales, las políticas generales y definir las prioridades a las que deberá sujetarse la entidad paraestatal relativas a producción, productividad, comercialización, finanzas, investigación, de desarrollo tecnológico y administración general;

II.- Aprobar los programas y presupuestos a la entidad paraestatal así como sus modificaciones en los términos de las legislaciones vigentes;

III.- Fijar y ajustarse a los precios de bienes y servicios que produzcan o presten las entidades paraestatales, con excepción de los de aquellos que se determinen por acuerdo del Ejecutivo del Estado;

IV.- Aprobar la concertación de préstamos para el financiamiento de la entidad paraestatal;

V.- Aprobar anualmente, previo informe de los comisarios y dictamen de los auditores externos, los estados financieros de la entidad paraestatal;

VI.- Aprobar la estructura básica de la organización de la entidad paraestatal, y las modificaciones que procedan a las mismas;





**VII.-** Aprobar el Estatuto Orgánico tratándose de organismos descentralizados;

**VIII.-** Proponer al Gobernador del Estado, por conducto de la Secretaría de Planeación y Presupuesto, los convenios de fusión con otras entidades;

**IX.-** Aprobar la constitución de reservas y aplicación de las utilidades de las empresas de participación estatal mayoritaria;

**X.-** En los casos de los excedentes económicos de los organismos descentralizados, proponer la constitución de reservas y su determinación para su aplicación por el Gobernador del Estado a través de la Secretaría de Planeación y Presupuesto del Estado;

**XI.-** Analizar y aprobar en su caso, los informes periódicos que rinda el Director General como la intervención que corresponda a los comisarios; y

**XII.-** Aprobar las normas y bases para cancelar adeudos a cargo de terceros y a favor de la entidad paraestatal cuando fuere notoria la imposibilidad práctica de su cobro. En estos casos, se deberá informar a la Secretaría de Planeación y Presupuesto y a la Dependencia Coordinadora de Sector.

## **CAPÍTULO VIII**

### **De las Facultades y Obligaciones de los Directores Generales**

**Artículo 116.-** Serán facultades y obligaciones de los Directores Generales las siguientes:

**I.-** Administrar y representar legalmente a la entidad paraestatal;

**II.-** Formular los programas institucionales de corto, mediano y largo plazo, así como los presupuestos de la entidad y presentarlos para su aprobación al Órgano de Gobierno;



- III.- Formular los programas de organización;
- IV.- Establecer los métodos que permitan el óptimo aprovechamiento de los bienes o inmuebles de la entidad;
- V.- Tomar las medidas pertinentes a fin de que las funciones de la entidad, se realicen de una manera articulada, congruente y eficaz;
- VI.- Nombrar y remover libremente a los servidores públicos de la Entidad paraestatal que ocupen cargos con la jerarquía inmediata inferior a la de aquél;
- VII.- Establecer los sistemas de control y evaluación necesarios para alcanzar las metas y objetivos propuestos;
- VIII.- Presentar periódicamente al Órgano de Gobierno el informe del desempeño de la entidad incluido el ejercicio de los presupuestos de egresos e ingresos y los estados financieros correspondientes;
- IX.- Ejecutar los acuerdos que dicte el Órgano de Gobierno;
- X.- Suscribir, en su caso, los contratos individuales y colectivos que regulen las relaciones labores de la entidad con sus trabajadores;
- XI.- Otorgar poderes a cualquier persona a fin de que pueda ejercer las facultades que les competan en nombre y representación del organismo, entre ellos los que requieran de autorización o cláusula especial, únicamente para pleitos y cobranzas en términos del Código Civil del Estado, y
- XII.- Las demás que señalen otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones administrativas aplicables.

## CAPÍTULO IX



## **Del Control y Evaluación**

**Artículo 117.-** El Órgano de vigilancia de los Organismos Descentralizados, estará integrado por un comisario propietario y un suplente, designado por la Secretaría de la Contraloría General del Estado y contará con todas las facultades necesarias para el desempeño de sus funciones de vigilancia.

**Artículo 118.-** La responsabilidad del control al interior de los Organismos Descentralizados, se ejercerá por los Órganos de Gobierno, el Director General y los Servidores Públicos del Organismo, en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 119.-** Las empresas de participación estatal mayoritaria, sin perjuicio de lo establecido en los estatutos y en los términos de la Legislación Civil y Mercantil aplicable, para su vigilancia, control y evaluación, incorporarán los órganos de control interno y contarán con los comisarios públicos que serán designados por la Secretaría de la Contraloría General del Estado.

**Artículo 120.-** Los fideicomisos públicos se ajustarán, en lo que sea compatible, a las disposiciones de este Capítulo.

**Artículo 121.-** La Secretaría de la Contraloría General del Estado podrá realizar visitas y auditorias a las entidades paraestatales, a fin de supervisar el adecuado cumplimiento de las normas de control.

**Artículo 122.-** Las inversiones del Estado en aquellas empresas en las que participe la Administración Pública Estatal con la suscripción del 25% al 50% del capital, serán vigiladas a través del comisario que designe la Secretaría de la Contraloría General del Estado.

**Artículo 123.-** La enajenación de títulos representativos del capital social, propiedad del Gobierno Estatal o de las entidades paraestatales, se realizará mediante las normas que



emita el Gobernador del Estado, a través de la Secretaría de Hacienda.

### **TRANSITORIOS:**

**Artículo Primero.-** El presente Decreto entrará en vigor a partir del uno de Enero del año dos mil ocho, previa su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, y se derogan todas las disposiciones legales de igual o menor rango, que se opongan al mismo.

**Artículo Segundo.-** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, quedarán abrogadas la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Yucatán y la Ley de Entidades Paraestatales de Yucatán, a que se refieren los Decretos Números 14 y 38 del Ejecutivo del Estado, publicados en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de fechas diez de marzo y cuatro de agosto ambos de 1988, respectivamente.

**Artículo Tercero.-** El Poder Ejecutivo del Estado, en un plazo no mayor de treinta días naturales contados a partir del día en que entre en vigor este Decreto, deberá instituir el esquema de la sectorización que agrupará a las distintas dependencias y entidades de la administración pública centralizada y paraestatal.

**Artículo Cuarto.-** El personal de base de las dependencias que por disposición de este Código pase a formar parte de otra, estará a lo dispuesto en las normas legales aplicables.

**Artículo Quinto.-** El Ejecutivo del Estado, en un plazo no mayor de ciento ochenta días naturales contados a partir del día en que entre en vigor este Decreto, deberá expedir, o adecuar la reglamentación interior de cada una de las dependencias que lo integran.

**Artículo Sexto.-** Se abroga el decreto número 12 publicado en el Diario Oficial del



Gobierno del Estado de fecha 5 de Septiembre de 2007, por tanto, los recursos presupuestales, financieros, materiales, y en general todos aquellos medios que permiten el cumplimiento de las obligaciones que le fueron asignadas a la Unidad Administrativa denominada Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, se transferirán, a partir de la entrada en vigor del presente decreto, a la dependencia de la Administración Pública Centralizada denominada Consejería Jurídica.

**Artículo Séptimo.-** El personal que al entrar en vigor este Decreto, preste sus servicios en las Direcciones del Registro Civil, Diario Oficial, de la Defensoría Legal, del Catastro, del Archivo Notarial, del Registro Público de la Propiedad, así como de la Unidad Administrativa denominada Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, todas del Gobierno del Estado de Yucatán, pasará a formar parte de la dependencia de la Administración Pública denominada Consejería Jurídica, y se estará a lo que señalen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo Octavo.-** Los recursos presupuestales, financieros, materiales y en general todos aquellos medios que permiten el cumplimiento de las obligaciones asignadas a las Direcciones del Registro Civil, Diario Oficial, de la Defensoría Legal, del Catastro, del Archivo Notarial, del Registro Público de la Propiedad, todas del Gobierno del Estado de Yucatán se transferirán, a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, a la dependencia de la Administración Pública denominada Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán.

**Artículo Noveno.-** Los convenios, actos jurídicos, asuntos pendientes y en trámite de la Unidad Administrativa denominada Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, que a la entrada en vigor del presente Decreto estén vigentes, y aquellos que le fueron transferidos por virtud del decreto número 12 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de fecha 5 de Septiembre de 2007, quedarán a cargo de la dependencia de la Administración Pública Centralizada denominada Consejería Jurídica.



**Artículo Décimo.-** Las atribuciones otorgadas a la Unidad Administrativa denominada Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo por la normatividad que se abroga y por otras disposiciones vigentes aplicables, pasarán a formar parte de las atribuciones de la dependencia de la Administración Pública Centralizada denominada Consejería Jurídica.

**Artículo Décimo Primero.-** Todos los documentos en que se haga alusión a la Dirección Jurídica del Gobierno del Estado y Director Jurídico se entenderán referidos a la Consejería Jurídica y al Consejero Jurídico, respectivamente, del Gobierno del Estado de Yucatán, a partir de la entrada en vigor del presente Decreto.

**Artículo Décimo Segundo.-** A partir de la entrada en vigor del presente Código, queda abrogado el Decreto número 585 por medio del cual se crea la Comisión de Obras Públicas del Estado de Yucatán, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el 7 de marzo del 2005, en todo cuanto se oponga al mismo.

**Artículo Décimo Tercero.-** A partir de la entrada en vigor del presente Código, queda abrogado el Decreto número 216 de la Ley de la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el 16 de agosto de 1999, en todo cuanto se oponga al mismo.

**Artículo Décimo Cuarto.-** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, todas las disposiciones legales y documentos en que se haga alusión a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Vivienda del Gobierno del Estado, se entenderán referidos a la Secretaría de Obras Públicas.

**Artículo Décimo Quinto.-** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, los recursos presupuestales, financieros, materiales, los bienes muebles e inmuebles que tuvieron en propiedad o posesión y en general todos aquellos medios de las Comisiones de Obras Públicas del Estado de Yucatán y la de Vías Terrestres del Estado de Yucatán, pertenecerán a la Secretaría de Obras Públicas.



**Artículo Décimo Sexto.-** El Personal de base que al entrar en vigor este Código preste sus servicios en la Comisión de Obras Públicas del Estado de Yucatán y en la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán pasará a formar parte de la Secretaría de Obras Públicas del Estado a partir del día primero de enero del año 2008 y se estará a lo que señalen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo Décimo Séptimo.-** El Personal de base que previo a la entrada en vigor de este Código se encontrara prestando sus servicios en la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Publicas y Vivienda del Estado de Yucatán, podrá ser reasignado conforme a la normatividad aplicable a algún área o dependencia de la Administración Pública.

**Artículo Décimo Octavo.-** Los convenios, actos jurídicos, asuntos pendientes y de trámite, así como las obligaciones contraídas y los derechos adquiridos por la Comisión de Obras Públicas del Estado de Yucatán y la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán, y que por su propia naturaleza subsistan a partir de la vigencia del presente Código, quedarán a cargo de la Secretaría de Obras Públicas.

**Artículo Décimo Noveno.-** Los permisos para la construcción de obras en el derecho de vía de las carreteras, caminos, libramientos y periféricos de jurisdicción estatal, así como los permisos para la instalación de anuncios o construcción de obras en el derecho de vía con fines de publicidad, otorgadas por la Comisión de Vías Terrestres con anterioridad a la vigencia de este ordenamiento, estarán sujetos a las disposiciones que regularon su expedición, pero deberán registrarse en un plazo no mayor de sesenta días contados a partir de la vigencia del presente Código, ante la Secretaría de Obras Públicas y cualquier modificación a las obras o cambio de publicidad estará sujeta a las disposiciones que dicte la propia Secretaría.

**Artículo Vigésimo.-** Las personas que hayan construido accesos, instalado anuncios o ejecutado obras publicitarias dentro de la franja de derecho de vía, sin contar con el permiso respectivo o sin haber renovado el mismo, dispondrá de un plazo de sesenta días, contados a partir de la vigencia del presente Decreto, para desalojar la franja de



derecho de vía o en su caso gestionar ante la Secretaría de Obras Públicas del Estado el permiso respectivo.

**Artículo Vigésimo Primero.-** Las atribuciones otorgadas a la Comisión de Vías Terrestres y a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Vivienda del Estado por la Ley de Vías Terrestres del Estado, u otras disposiciones legales, a partir de la vigencia del presente Código, se entenderán atribuidas a la Secretaría de Obras Públicas.

**Artículo Vigésimo Segundo.-** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, cuando las disposiciones legales hagan referencia a la Comisión de Obras Públicas del Estado de Yucatán o a su Director General, a la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán o a su Director General, se entenderá que se refieren, en todos los casos, a la Secretaría de Obras Públicas o al Secretario de Obras Públicas.

**Artículo Vigésimo Tercero.-** Todos los documentos en que se haga alusión a la Comisión de Obras Públicas del Estado de Yucatán o al Director General de la Comisión de Obras Públicas y/o a la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán del Gobierno del Estado o al Director General de la Comisión de Vías Terrestres, se entenderán referidos a la Secretaría de Obras Públicas o al Secretario de Obras Públicas a partir de la entrada en vigor del presente Código.

**Artículo Vigésimo Cuarto.-** Cuando en las leyes de las Dependencias o Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán y sus Reglamentos, en materia de obras públicas, se haga referencia a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Vivienda y/o al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda, a partir de la vigencia del presente Código, se entenderá que se refieren en todos los casos a la Secretaría de Obras Públicas y/o al Secretario de Obras Públicas.

**Artículo Vigésimo Quinto.-** Las atribuciones desarrolladas por la Secretaría de Ecología, serán ejercidas a partir de la vigencia del presente Código por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.





**Artículo Vigésimo Sexto.-** Cuando en las leyes de las Dependencias o Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán y sus Reglamentos u en otras disposiciones legales vigentes, se haga referencia a la Secretaría de Ecología o al Secretario de Ecología, a partir de la vigencia del presente Código, se entenderá que se refieren, en todos los casos, a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y/o al Secretario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

**Artículo Vigésimo Séptimo.-** El personal que al entrar en vigor este Código, presten sus servicios en la Secretaría de Ecología y en la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Secretaría de Desarrollo Social de Yucatán y en las Direcciones de Preservación del Patrimonio Histórico y en la de Desarrollo Urbano, ambas de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Vivienda, pasarán a formar parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Estado y se estará a lo que señalen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo Vigésimo Octavo.-** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, los bienes muebles e inmuebles, derechos y recursos de la Secretaría de Ecología y a la Dirección de Ordenación del Territorio de la Secretaría de Desarrollo Social de Yucatán, pasarán a formar parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Estado.

**Artículo Vigésimo Noveno.-** Los convenios, actos jurídicos, asuntos pendientes y de trámite, así como las obligaciones contraídas y los derechos adquiridos por la Secretaría de Ecología y en la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Vivienda, sólo en lo concerniente al Desarrollo Urbano, y de la Dirección de Ordenación del Territorio de la Secretaría de Desarrollo Social de Yucatán, quedaran a cargo de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

**Artículo Trigésimo.-** Cuando en las leyes de las Dependencias o Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán y sus Reglamentos o en otras disposiciones legales



vigentes se haga referencia a la Secretaría de Ecología o al Secretario de Ecología, y/o a la Dirección de Ordenación del Territorio de la Secretaría de Desarrollo Social de Yucatán o al Director General de Ordenación del Territorio, a partir de la vigencia del presente Decreto, se entenderá que se refiere en todos los casos a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente o al Secretario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

**Artículo Trigésimo Primero.-** Todos los documentos en que se haga alusión a la Secretaría de Ecología o al Secretario de Ecología, y/o a la Dirección de Ordenación del Territorio de la Secretaría de Desarrollo Social de Yucatán o al Director General de Ordenación del Territorio, a partir de la vigencia del presente Decreto, se entenderá que se refiere, en todos los casos, a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente o al Secretario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

**Artículo Trigésimo Segundo.-** Cuando en las leyes de las Dependencias o Entidades del Gobierno del Estado de Yucatán y sus Reglamentos en materia de Desarrollo Urbano o en otras disposiciones legales vigentes se haga referencia a la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Vivienda o al Secretario de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Vivienda, a partir de la vigencia del presente Decreto, se entenderá que se refiere, en todos los casos, a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente o al Secretario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

**Artículo Trigésimo Tercero.-** A partir de la vigencia del presente Código, la Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero ejercerá las atribuciones que actualmente desarrolla y le corresponden a la Secretaría de Desarrollo Rural y Pesca. Asimismo, todos los documentos en que se haga alusión a la Secretaría Desarrollo Rural y Pesca se entenderán referidos a la Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero.

**Artículo Trigésimo Cuarto.-** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, los recursos presupuestales, financieros, materiales, los bienes muebles e inmuebles que tuvieren en propiedad o posesión y en general todos aquellos medios que permiten el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Rural y Pesca pasarán a



formar parte de la Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero.

**Artículo Trigésimo Quinto.-** El Personal de base que al entrar en vigor esta Ley preste sus servicios en la Secretaría de Desarrollo Rural y Pesca pasará a formar parte de la Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero y se estará a lo que señalen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo Trigésimo Sexto.-** Los convenios, actos jurídicos, asuntos pendientes y de trámite, así como las obligaciones contraídas y los derechos adquiridos por la Secretaría de Desarrollo Rural y Pesca, y que por su propia naturaleza subsistan con posterioridad al día en que entre en vigor la presente Ley, quedarán a cargo de la Secretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero.

**Artículo Trigésimo Séptimo.-** El personal de base de la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría General de Gobierno, en atención al presente Decreto, pasará a formar parte de la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado, y se estará a lo que señalen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo Trigésimo Octavo.-** Los recursos humanos, presupuestales, financieros, materiales y en general todos los equipos y medios existentes que permitan el cumplimiento de las obligaciones asignadas a la Dirección General de Comunicación Social del Gobierno del Estado, se transferirán a partir de la vigencia del presente Decreto a la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado y formaran parte de su haber.

**Artículo Trigésimo Noveno.-** A partir de la vigencia del presente Decreto, las atribuciones otorgadas a la Dirección General de Comunicación Social del Gobierno del Estado por las Leyes y reglamentos aplicables, quedarán a cargo de la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado.

**Artículo Cuadragésimo.-** A partir de la vigencia del presente Código, todos los



documentos en que se haga alusión a la Dirección General de Comunicación Social del Gobierno del Estado y/o al Director General de Comunicación Social del Gobierno del Estado, se entenderán referidos a la Coordinación General de Comunicación Social y/o al Coordinador General de Comunicación Social.

**Artículo Cuadragésimo Primero.-** A partir del inicio de vigencia del presente Código, quedará abrogado el Decreto número 269 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de fecha 15 de junio de 2000, relativo a la creación del Instituto de la Juventud de Yucatán de fecha 14 de junio del 2000.

**Artículo Cuadragésimo Segundo.-** A partir del inicio de vigencia del presente Código, la Secretaría de la Juventud del Estado de Yucatán prevista en el artículo 39 del mismo, iniciará sus funciones con todas sus atribuciones y obligaciones establecidas.

**Artículo Cuadragésimo Tercero.-** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, los recursos presupuestales, financieros, materiales y en general todos aquellos medios que permiten el cumplimiento de las atribuciones asignadas al Instituto de la Juventud de Yucatán, se transferirán a la Secretaría de la Juventud del Estado de Yucatán.

**Artículo Cuadragésimo Cuarto.-** El personal de base que al entrar en vigor este Código preste sus servicios en el Instituto de la Juventud de Yucatán, pasará a formar parte de la Secretaría de la Juventud del Estado de Yucatán y se estará a lo que señalen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo Cuadragésimo Quinto.-** A partir de la vigencia del presente Decreto las atribuciones otorgadas al Instituto de la Juventud de Yucatán, por la normatividad que se abroga, y por otras disposiciones vigentes aplicables, quedarán a cargo de la Secretaría de la Juventud del Estado de Yucatán.

**Artículo Cuadragésimo Sexto.-** Los convenios, actos jurídicos, asuntos pendientes y de trámite, así como las obligaciones contraídas y los derechos adquiridos por el Instituto de



la Juventud de Yucatán, y que por su naturaleza subsistan, a partir de la entrada en vigor del presente Decreto, quedarán a cargo de la Secretaría de la Juventud del Estado de Yucatán.

**Artículo Cuadragésimo Séptimo.-** A partir de la vigencia del presente Código, todos los documentos en que se haga alusión al Instituto de la Juventud de Yucatán y/o al Director del Instituto de la Juventud de Yucatán, se entenderán referidos a la Secretaría de la Juventud del Estado de Yucatán y/o al Secretario de la Juventud del Estado de Yucatán.

**Artículo Cuadragésimo Octavo.-** A partir de la vigencia del presente Código, las Unidades de Contraloría Interna de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, dependerán administrativa y presupuestamente de la Secretaría de la Contraloría General del Estado.

**Artículo Cuadragésimo Noveno.-** Todas las menciones en las disposiciones legales y documentos que se refieran a las Dependencias que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado y la Ley de Entidades Paraestatales de Yucatán, que se abrogan, se entenderán realizadas a las dependencias que corresponda en función de la redistribución de las facultades otorgadas por este Código.

**Artículo Quincuagésimo.-** El Gobernador del Estado en un plazo no mayor de 180 días, contados a partir de la entrada en vigor de este Decreto, deberá dictar las medidas administrativas que se requieran en la Administración Pública del Estado para adecuar el funcionamiento de sus dependencias y entidades, conforme a lo dispuesto en el presente Código.

**Artículo Quincuagésimo Primero.-** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, en todos las disposiciones legales, programas y documentos en que se haga alusión a la Secretaría Desarrollo Social se entenderán referidos a la Secretaría de Política Comunitaria y Social.



**Artículo Quincuagésimo Segundo.-** A partir de la vigencia del presente Código, los recursos presupuestales, financieros, materiales, los bienes muebles e inmuebles que tuvieren en propiedad o posesión y en general todos aquellos medios que permiten el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Social pasarán a formar parte de la Secretaría de Política Comunitaria y Social.

**Artículo Quincuagésimo Tercero.-** A partir de la vigencia del presente Decreto, el Personal de base que al entrar en vigor esta Ley preste sus servicios en la Secretaría de Desarrollo Social pasará a formar parte de la Secretaría de Política Comunitaria y Social y se estará a lo que señalen las disposiciones legales aplicables.

**Artículo Quincuagésimo Cuarto.-** Los convenios, actos jurídicos, asuntos pendientes y de trámite, así como las obligaciones contraídas y los derechos adquiridos por la Secretaría de Desarrollo Social, y que por su propia naturaleza subsistan con posterioridad al día en que entre en vigor el presente Código, quedarán a cargo de la Secretaría de Política Comunitaria y Social.

**Artículo Quincuagésimo Quinto.-** Las disposiciones de las Leyes vigentes que, sin oponerse a este Código se refieran a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal cuya denominación o atribuciones han sido modificadas, continuarán con toda su obligatoriedad y deberán cumplirse en las nuevas dependencias establecidas en este Decreto cuyas atribuciones sean iguales o análogas.

**Artículo Quincuagésimo Sexto.-** Se faculta al Gobernador del Estado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse con motivo de la aplicación de lo previsto en el transitorio anterior.

**Artículo Quincuagésimo Séptimo.-** En tanto el Gobernador del Estado dicte las disposiciones correspondientes para que los Órganos de Gobierno y Vigilancia de los Organismo Descentralizados se ajusten a este Código, seguirán funcionando los órganos existentes de acuerdo con sus leyes o decretos de creación.



**Artículo Quincuagésimo Octavo.-** Cualquier mención que en otras disposiciones legales y administrativas se refiera a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Yucatán, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y a la Ley de Entidades Paraestatales de Yucatán, se entenderán hechas al Código de la Administración Pública de Yucatán.

**DADO EN LA SEDE DEL RECINTO DEL PODER LEGISLATIVO, EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE.**

**Y, POR TANTO, MENDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE Y CIRCULE PARA SU CONOCIMIENTOS Y DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

**DADO EN LA SEDE DEL PODER EJECUTIVO, EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE.**

**(RÚBRICA)**

**C. IVONNE ARACELLY ORTEGA PACHECO  
GOBERNADOR DEL ESTADO**

**(RÚBRICA)**

**C. ROLANDO RODRIGO ZAPATA BELLO  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**



## **DECRETO 140**

**Publicado en el Diario Oficial el 25 de noviembre de 2008**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Se reforman las fracciones XVII, XVIII, se adiciona la fracción XIX y se reforma el último párrafo del artículo 22; se reforma la fracción XXII del artículo 30; se derogan las fracciones XIX y XX del artículo 42 y se adiciona al Título IV del Libro Segundo el Capítulo XIX denominado “De la Secretaría del Trabajo y Previsión Social” que contiene el artículo 47 bis, todos del Código de la Administración Pública de Yucatán, para quedar en los siguientes términos:

### **TRANSITORIOS:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Este Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La Titular del Poder Ejecutivo del Estado, en un plazo no mayor de sesenta días hábiles contados a partir del día en que entre en vigor este Decreto, deberá expedir la reglamentación interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, así como la que contemple las sanciones aplicables en materia laboral.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se transfiere el Servicio Nacional de Empleo, Yucatán, de la Secretaría de Fomento Económico a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, manteniendo la figura jurídica de organismo administrativo desconcentrado con los mismos objetivos para los que fue creado.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Todas las disposiciones normativas y documentos referentes al Servicio Nacional de Empleo, Yucatán, en los que se haga alusión a la Secretaría de Fomento Económico o a su Titular, se entenderán que se refieren, a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o a su Titular.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Se transfieren a partir de la entrada en vigor de este Decreto, de la Secretaría de Fomento Económico a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social todos los





recursos presupuestales, financieros, materiales y en general, todos aquellos bienes y medios que permiten el funcionamiento y cumplimiento de las obligaciones y facultades del Servicio Nacional de Empleo, Yucatán.

**ARTÍCULO SEXTO.-** Los convenios, actos jurídicos asuntos pendientes y en trámite, del organismo desconcentrado denominado Servicio Nacional de Empleo, Yucatán, actualmente a cargo de la Secretaría de Fomento Económico, serán asumidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** El personal que al entrar en vigor este Decreto, preste sus servicios en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estado y la Procuraduría Local de la Defensa del Trabajo, quedarán adscritos administrativa y presupuestalmente a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en las mismas condiciones y términos con que se han estado desempeñando y se estará a lo que señalen las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO OCTAVO.-** Se transferirán a partir de la entrada en vigor de este Decreto, de la Secretaría General de Gobierno a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social los recursos presupuestales, financieros, materiales y en general, todos aquellos bienes y medios que permiten el cumplimiento de las obligaciones asignadas a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estado y la Procuraduría Local de la Defensa del Trabajo, para los fines legales que correspondan.

**ARTÍCULO NOVENO.-** Todas las disposiciones normativas y documentos referentes a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, el Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio del Estado y la Procuraduría Local de la Defensa del Trabajo en los que se haga alusión a la Secretaría General de Gobierno o a su Titular, se entenderá que se refieren, a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o a su Titular.



**DADO EN LA SEDE DEL RECINTO DEL PODER LEGISLATIVO, EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO.- PRESIDENTA DIPUTADA GABRIELA PATRICIA SANTINELLI RECIO.- SECRETARIO DIPUTADO RAMÓN GILBERTO SALAZAR ESQUER.- SECRETARIO DIPUTADO EFRAÍN ERNESTO AGUILAR GÓNGORA.- RÚBRICAS.”**

**Y, POR TANTO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE Y CIRCULE PARA SU CONOCIMIENTO Y DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

**EXPEDIDO EN LA SEDE DEL PODER EJECUTIVO, EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL OCHO.**

**( RÚBRICA )**

**C. IVONNE ARACELLY ORTEGA PACHECO  
GOBERNADORA DEL ESTADO**

**( RÚBRICA )**

**C. ROLANDO RODRIGO ZAPATA BELLO  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**



**APENDICE**

**Listado de los decretos que derogaron, adicionaron o reformaron diversos artículos del Código de la Administración Pública.**

	<b>DECRETO No.</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.</b>
Código de la Administración Pública de Yucatán.	<b>21</b>	<b>16/X/2007</b>
Se reforman las fracciones XVII, XVIII, se adiciona la fracción XIX y se reforma el último párrafo del artículo 22; se reforma la fracción XXII del artículo 30; se derogan las fracciones XIX y XX del artículo 42 y se adiciona al Título IV del Libro Segundo el Capítulo XIX denominado "De la Secretaría del Trabajo y Previsión Social" que contiene el artículo 47 bis, todos del Código de la Administración Pública de Yucatán.	<b>140</b>	<b>25/XI/2008</b>