

# GACETA



# OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

Directora ROSSANA POCEROS LUNA

Calle Morelos, No. 43, Col. Centro Tel. 817-81-54 Xalapa-Enríquez, Ver.

Tomó CLXXVIII	Xalapa-Enríquez, Ver., jueves 10 de abril de 2008.	Núm. Ext. 115
---------------	--	---------------

## SUMARIO

### GOBIERNO DEL ESTADO

#### CONTRALORÍA GENERAL

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, DISPOSICIÓN Y REGISTRO DE LOS OBSEQUIOS, DONATIVOS O BENEFICIOS EN GENERAL QUE RECIBAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

folio 473

ACUERDO QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO Y LAS NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS MAGNÉTICOS Y REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

folio 474

LINEAMIENTOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE DISCIPLINA, CONTROL Y AUSTERIDAD EFICAZ 2008.

folio 475

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ACCESO RESTRINGIDO.

folio 476

#### INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO

FE DE ERRATAS AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS.

folio 477

#### PODER LEGISLATIVO

ACUERDO QUE AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE ORIZABA, VER., A CELEBRAR, CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, EL CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD.

folio 366

## NÚMERO EXTRAORDINARIO

## GOBIERNO DEL ESTADO

### CONTRALORÍA GENERAL

**CLARA LUZ PRIETO VILLEGAS**, Contralora General, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2, 4, 5, 9 fracción XII, 10, 12, 33 y 34 fracciones I, IV y XXI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 3º fracción III, 46, 87 y 88 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 8 fracciones II, V, VI y VII, y 13 fracción XIV del Reglamento Interior de la Contraloría General, así como en el numeral segundo, fracción VII del Acuerdo por el cual se instruye a la Contraloría General a la implementación de un Programa de Mejora de la Gestión Pública y Desregulación, publicado en la *Gaceta Oficial* del estado número 63, de fecha 27 de febrero del 2008, y

### CONSIDERANDO

I. Que la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, establece las obligaciones que los servidores públicos deben cumplir en el desempeño de sus funciones, con objeto de salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia que rige el servicio público, cuyo incumplimiento de lugar al procedimiento y sanciones que en la misma Ley se consignan.

II. Que el artículo 87 del citado ordenamiento legal establece como obligación para todo servidor público que durante el ejercicio de sus funciones y hasta un año después de concluir el empleo, cargo o comisión desempeñado, deberán abstenerse de solicitar, aceptar o recibir, por interpósita persona dinero o cualquier donación, títulos, valores, bienes inmuebles o cesiones de derecho sobre juicios o controversias en las que se dirima la titularidad de los derechos de posesiones o de propiedad sobre bienes de cualquier naturaleza, para sí o para las personas que señala la fracción XIII del artículo 46 de la referida ley, que procedan de cualquier persona física o moral cuyas actividades se encuentren directamente vinculadas con el desempeño de las funciones de los propios servidores públicos, que determinen conflicto de intereses, y

III. Que el artículo 88 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, faculta a la Contraloría General para determinar ante qué autoridades deberán ponerse a disposición los obsequios, donativos o beneficios en general que reciban los servidores públicos, cuyo monto

sea superior a diez veces el salario mínimo diario vigente, en la zona económica donde resida el servidor público, acumulando durante un año. De igual forma el artículo 13, fracción XII, del Reglamento interior de la Contraloría General dispone como función de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, llevar el registro de tales bienes y determinar la autoridad ante la cual se podrán a disposición los obsequios, donativos o beneficios en general.

Con base en lo anteriormente expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

### **ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, DISPOSICIÓN Y REGISTRO DE LOS OBSEQUIOS, DONATIVOS O BENEFICIOS EN GENERAL QUE RECIBAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**Artículo 1.** El presente Acuerdo es de observancia obligatoria para todos los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, en la recepción, disposición y registro de los obsequios, donativos o beneficios en general que reciban conforme a lo dispuesto por los artículos 87 y 88 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Artículo 2.** Para los efectos de lo previsto por el artículo 88 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Contraloría General, será la autoridad responsable de la recepción, disposición y registro de los obsequios, donativos o beneficios en general que reciban los servidores públicos en los términos del mencionado precepto.

**Artículo 3.** Los servidores públicos que durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión, y un año después, reciban por sí o por interpósita persona, obsequios, donaciones o beneficios en general de los que se mencionan en el artículo 87 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, para sí o para las personas a que se refiere la fracción XIII del artículo 46 de la misma Ley, deberán informarlo mediante escrito a la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, en un plazo no mayor de cinco días hábiles contados a partir de la fecha en que los reciban, cuando procedan de cualquier persona física o moral con la que pudiera determinarse un conflicto de intereses o que su valor acumulado durante un año sea superior a diez veces el salario mínimo diario vigente, en la zona económica donde resida el servidor público en el mo-

mento de su recepción, o sean de uso prohibido estrictamente en la ley.

En el citado escrito, el servidor público detallará las características de los obsequios, donaciones o beneficios, su valor estimado, la fecha de recepción, así como el nombre de la persona física o moral con la que pudiera determinarse un conflicto de intereses.

**Artículo 4.** La Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial tendrá a su cargo el registro de los bienes.

**Artículo 5.** La Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, atendiendo a la naturaleza y características esenciales de los bienes, indicará al servidor público a que se refiere el artículo tercero del presente Acuerdo, a qué dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal se deberá entregar el bien, así como el plazo en que deberá hacerlo, de conformidad con lo siguiente:

I. Los bienes muebles se entregarán a la Secretaría de Finanzas y Planeación para que se ingresen al erario público o se enajenen en los términos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz y demás normatividad aplicable.

II. Los bienes perecederos se podrán entregar a la Secretaría de Salud, a la Secretaría de Educación, o al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, atendiendo a la naturaleza del bien, para su aprovechamiento de conformidad con la normatividad aplicable.

III. Los bienes muebles artísticos, históricos o arqueológicos se podrán entregar a la Secretaría de Educación, a la Secretaría de Turismo y Cultura, o a las Entidades sectorizadas a éstas, quienes los administrarán conforme a la legislación aplicable.

IV. Los valores o títulos sobre bienes muebles e inmuebles serán enviados a la Secretaría de Finanzas y Planeación, para los efectos que correspondan en los términos de la legislación respectiva.

V. Los semovientes se pondrán a disposición de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesca o a las entidades del sector, quienes los destinarán, según corresponda, al desarrollo de los diversos programas que llevan a cabo.

VI. El armamento, municiones y explosivos, se remitirán

a la Secretaría de Seguridad Pública para su destino, conforme a lo previsto por la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.

VIII. Los productos industriales se pondrán a disposición de la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario o de las entidades del sector, quienes determinarán su aprovechamiento, de acuerdo a la normatividad aplicable.

IX. Los demás obsequios, donativos o beneficios a que se refieren los artículos 87 y 88 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, se entregarán a la dependencia o entidad que por la naturaleza de sus funciones pueda obtener un aprovechamiento o rendimiento de éstos.

Asimismo, previa autorización del Gobernador del Estado, la Contraloría General podrá indicar que los obsequios, donativos o beneficios, sean entregados a una dependencia o entidad distinta a las señaladas en las fracciones anteriores, así como a asociaciones civiles de beneficencia pública o privada, educativas, culturales, núcleos agrarios y organismos de mujeres de producción o servicios; siempre y cuando su valor no exceda el equivalente a cinco mil días de salario mínimo general vigente en la capital del Estado, de conformidad con lo establecido por el artículo 104 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración y Enajenación de Bienes Muebles.

**Artículo 6.** Para efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, el servidor público a que se refiere el artículo tercero del presente Acuerdo, una vez que hubiese realizado la entrega del bien respectivo, remitirá a la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial el acta administrativa que se hubiere levantado para tal efecto.

**Artículo 7.** Los Órganos Internos de Control podrán inspeccionar y vigilar en cualquier tiempo que las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Estatal a las que se les destinen los bienes objeto del presente Acuerdo, lleven un registro actualizado de todos los que reciban, que se incorporen en su caso al inventario de la Dependencia o Entidad, y que la administración o enajenación de éstos se realicen de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 8.** Los servidores públicos que actúen en contravención a lo dispuesto por el presente Acuerdo, se sujetarán al procedimiento disciplinario administrativo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado, e independientemente de la sanción administrativa a

que haya lugar, la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, dará cuenta a la autoridad competente de los hechos que puedan implicar alguna responsabilidad penal.

**Artículo 9.** La Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial y la Dirección General de Control y Evaluación, a través de los Órganos Internos de Control, vigilarán en sus respectivos ámbitos de competencia el cumplimiento del presente acuerdo.

## TRANSITORIOS

**Primero.-** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la *Gaceta Oficial* del estado.

**Segundo.-** Lo no previsto en el presente Acuerdo será resuelto por la Contraloría General, a través de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, a los veintiocho días del mes de marzo del año dos mil ocho.

LA CONTRALORA GENERAL  
LIC. CLARA LUZ PRIETO VILLEGAS  
Rúbrica.

Licenciado Carlos Gustavo Delgadillo Pérez, director de Asuntos Jurídicos de la Contraloría General del Estado, hago constar y:

## CERTIFICO

Que el presente legajo compuesto de seis fojas útiles, relativas al "Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la Recepción, Disposición y Registro de los obsequios donativos o beneficios en general que reciban los servidores públicos de las administración pública estatal", signado por la C. licenciada Clara Luz Prieto Villegas, contralora general, el día veintiocho de marzo del año dos mil ocho, son reproducción del original que tuve a la vista, mismo que obra en el archivo de esta dependencia, y que expido en términos del artículo 15, fracción XV, del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en la ciudad de Xalapa-Equez., Veracruz, a los cuatro días del mes de abril del año dos mil ocho.—Rúbrica.

**LIC. CLARA LUZ PRIETO VILLEGAS**, Contralora General, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2, 4, 5, 9 fracción XII, 10, 12, 33 y 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y 78, 79, 80 y 81 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y

## CONSIDERANDO

1. Que el Plan Veracruzano de Desarrollo 2005-2010 en su capítulo de Reingeniería de Gobierno, señala como uno de los objetivos elevar la funcionalidad administrativa del Gobierno del Estado y la calidad de los servicios que presta, para optimizar el uso de los recursos públicos y crear un ambiente de transparencia en su accionar, integrando el uso de las tecnologías de la información como una práctica común.

2. Que el Plan Veracruzano de Desarrollo 2005-2010 establece como líneas estratégicas el promover el uso de tecnologías de la información para la prestación de servicios gubernamentales, desarrollar y aplicar un programa de oficina sin papel y convertir las páginas del Gobierno en oficinas virtuales de las dependencias y entidades; el conformar archivos electrónicos y bases de datos, integrar las páginas de Internet con las herramientas necesarias para realizar los trámites que se pueden hacer en oficina e integrar en los procedimientos de la administración la generación, almacenamiento y envío de información de manera electrónica.

3. Que en el Acuerdo por el cual se instruye a la Contralora General a la Implementación de un Programa de Mejora de la Gestión Pública y Desregulación, expedido por el Lic. Fidel Herrera Beltrán, Gobernador del Estado, se contempla el promover la presentación de declaraciones patrimoniales en medios magnéticos conjuntamente con el formato impreso.

4. Que la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, faculta a la Contraloría General para llevar el registro de la situación patrimonial de los servidores públicos obligados, de conformidad con la propia ley, así como a expedir las normas y los formatos bajo los cuales el servidor público deberá presentar la declaración de situación patrimonial, así como los manuales e instructivos que indiquen lo que es obligatorio declarar.

En consecuencia, he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO Y LAS NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.**

## **RACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, A TRAVÉS DE MEDIOS MAGNÉTICOS Y REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA**

**Primero.** El presente acuerdo tiene por objeto establecer las normas bajo las cuales los servidores públicos de la Administración Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, obligados a presentar declaración de situación patrimonial, podrán hacerlo a través de medios magnéticos y remotos de comunicación electrónica.

**Segundo.** Para los efectos del presente acuerdo se entenderá por:

**Clave de acceso:** El medio de identificación electrónica proporcionado por la Contraloría a los servidores públicos, para la presentación de su declaración de situación patrimonial a través de medios remotos de comunicación electrónica;

**Contraloría:** La Contraloría General;

**Declaraciones:** Las declaraciones de situación patrimonial a que alude el artículo 80 de la ley;

**DeclaraVer:** Sistema Electrónico de Recepción de Declaraciones Patrimoniales desarrollado por la Contraloría, con dirección electrónica en Internet: [www.declaraver.gob.mx](http://www.declaraver.gob.mx) y registrada su marca, bajo esta misma denominación, ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial;

**Identificación oficial:** Documento o credencial que contenga los datos de una persona y permita identificar la firma de ésta, tales como credencial de elector, pasaporte o cartilla militar;

**Ley:** La Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave;

**Medio magnético:** Dispositivo de almacenamiento de información conocido como disco flexible en formato de 3.5 pulgadas, CD o memoria USB, compatibles con computadoras personales;

**Medios remotos de comunicación electrónica:** Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas, vías satélites y similares;

**Programas informáticos:** Los medios de captura, transmisión y recepción de información que permiten a los servidores públicos generar por sí mismos su clave de acceso, así como presentar por medios remotos de comunicación electrónica sus declaraciones;

**Servidores públicos:** Los del Poder Ejecutivo Estatal y de la Administración Pública Paraestatal, que estén obliga-

dos a presentar declaraciones de situación patrimonial, de acuerdo a los artículos 79 y 80 de la ley.

**Tercero.** La Contraloría operará el programa informático por medio del cual se asignen las claves de acceso para la presentación de declaraciones a través de medios remotos de comunicación electrónica y será la responsable de ejercer el control de esos medios.

**Cuarto.** Los servidores públicos que opten por presentar sus declaraciones a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán realizar el procedimiento siguiente:

I. Obtener en la dirección de Internet [www.declaraver.gob.mx](http://www.declaraver.gob.mx), la clave de acceso para realizar el envío de sus declaraciones a través de medios remotos de comunicación electrónica.

II. Imprimir la carta a través de la cual se acepta el uso de medios de identificación electrónica para la presentación de sus declaraciones.

III. Firmar de manera autógrafa la carta mencionada en la fracción anterior y remitirla a la Contraloría, junto con una fotocopia de identificación oficial.

IV. Enviar a través de los medios remotos de comunicación electrónica su declaración.

En el supuesto de que la Contraloría no recibiera en un plazo de treinta días naturales la carta mencionada, prevendrá al servidor público para que subsane la omisión en un término no mayor a ocho días contados a partir de la fecha de la notificación respectiva.

Transcurrido este último término, sin que el servidor público haya atendido la prevención, la Contraloría tendrá por no presentada su declaración a través de medios remotos de comunicación electrónica.

**Quinto.** La firma autógrafa de la carta aludida en la disposición que antecede, compromete a los servidores públicos a:

I. Reconocer como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíe a la Contraloría, a través de los mecanismos establecidos para ello.

II. Guardar responsablemente la clave de acceso proporcionada por la Contraloría.

III. Notificar oportunamente a la Contraloría, para los efectos de su invalidación, la pérdida o cualquier otra situación que pudiera implicar la reproducción o el uso indebido de la clave de acceso proporcionada.

IV. Reenviar las declaraciones de situación patrimonial en los plazos señalados por la Contraloría, cuando existan problemas técnicos o de comunicación.

**Sexto.** El uso de medios remotos de comunicación electrónica permitirá a los servidores públicos presentar sus declaraciones en cualquier horario, dentro de los plazos establecidos por la ley.

La Contraloría emitirá el acuse de recibido con el que se acreditará la recepción y autenticidad de la información contenida en las declaraciones, en términos de lo establecido por el artículo 7 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el cual será remitido a la Unidad Administrativa de la Dependencia o Entidad que corresponda.

**Séptimo.** La Contraloría enviará además a las dependencias y entidades discos compactos que contendrán los formatos de declaraciones, para posteriormente incorporarlas a la base de datos correspondiente.

Los servidores públicos que opten por presentar su declaración a través de medios magnéticos, deberán:

I. Accesar al medio magnético, imprimir y firmar de manera autógrafa la carta a través de la cual acepta la presentación de su declaración por esta vía.

II. Capturar su declaración y grabarla en un medio magnético.

III. Remitir a la Contraloría la carta señalada en la fracción I, junto con el medio magnético en el que hubiera grabado la información de su declaración y una fotocopia de su identificación oficial.

Para la recepción de declaraciones a través de medios magnéticos se emitirá un acuse provisional, en tanto se verifica la adecuada transmisión de la información a la base de datos correspondiente.

**Octavo.** La interpretación de este Acuerdo para efectos administrativos, corresponde a la Contraloría, por conducto de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.

**Noveno.** Las consultas técnicas que se deriven de la aplicación de este Acuerdo, serán desahogadas por la Contraloría, a través de la Subdirección de Situación Patrimonial, dependiente de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial por vía telefónica en el número 01-800-71-26-452 y 01 (228)-8-18-45-00 Ext. 206,

267 y 268, en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, por escrito o vía Internet en la dirección electrónica [www.declaraver.gob.mx](http://www.declaraver.gob.mx).

## TRANSITORIOS

**Primero.** El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la *Gaceta Oficial* del estado.

**Segundo.** Los servidores públicos que opten por no presentar sus declaraciones a través de medios magnéticos o remotos de comunicación electrónica, podrán hacerlo en los formatos impresos que para tal efecto expida y proporcione la Contraloría.

La presentación de declaraciones a través de los formatos impresos solo se podrá realizar en los ejercicios 2008, 2009 y 2010. En lo sucesivo deberá realizarse por medios magnéticos y remotos de comunicación electrónica.

**Tercero.** Los servidores públicos que presenten por primera vez declaración de modificación patrimonial, a través de medios magnéticos y remotos de comunicación electrónica y no hayan presentado declaración inicial o de conclusión por este medio, deberán manifestar por única ocasión su situación patrimonial, con vigencia al 31 de diciembre del ejercicio que corresponda.

Dado en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, el día 27 de marzo de dos mil ocho.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

CONTRALORA GENERAL  
LIC. CLARA LUZ PRIETO VILLEGAS

Rúbrica.

Licenciado Carlos Gustavo Delgadillo Pérez, director de Asuntos Jurídicos de la Contraloría General del Estado, hago constar y:

CERTIFICO

Que el presente legajo compuesto de cinco fojas útiles, relativas al "Acuerdo por el que se establece el procedimiento y las Normas para la Prestación de las Declaraciones de Situación Patrimonial, a través de Medios Magnéticos y Remotos de Comunicación Electrónico", signado por la C. licenciada Clara Luz Prieto Villegas, contralora general, el día veintisiete de marzo del año dos mil ocho, son reproducción del original que tuve a la vista, mismo que obra en

el archivo de esta dependencia, y que expido en términos del artículo 15, fracción XV, del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en la ciudad de Xalapa-Equez., Veracruz, a los cuatro días del mes de abril del año dos mil ocho.—Rúbrica.

folio 474

Lineamientos Generales y Específicos de Disciplina, Control y Austeridad Eficaz, para el ejercicio 2008, que se expiden de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4, 10 y Tercero transitorio del Decreto que establece el Programa Integral de Austeridad, Disciplina, Transparencia y Eficiente Administración de los Recursos Públicos por parte de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, del seis de enero de 2005, publicado en la *Gaceta Oficial* del estado el once de enero de ese mismo año.

**JAVIER DUARTE DE OCHOA, SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN Y CLARA LUZ PRIETO VILLEGAS, CONTRALORA GENERAL**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20 fracciones XLIX y LII y 34 fracción VIII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 179, 307 y 308 del Código Financiero para el Estado; 46 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado; tenemos a bien emitir los siguientes Lineamientos Generales y Específicos de Disciplina, Control y Austeridad Eficaz, correspondientes al Programa Integral de Austeridad, Disciplina, Transparencia y Eficiente Administración de los Recursos Públicos por parte de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave:

## CAPÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales

**Artículo 1.** Los presentes lineamientos son de carácter general y de observancia obligatoria para las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, las que en el ejercicio de sus funciones tendrán como marco legal los siguientes ordenamientos:

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- b) Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- c) Ley Federal de Instituciones de Fianza;
- d) Ley de Coordinación Fiscal;
- e) Ley de Valuación Inmobiliaria del Estado de Veracruz;

- f) Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- g) Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- h) Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- i) Ley de Obras Públicas para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- j) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- k) Ley de Ingresos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- l) Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- m) Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- n) Decreto de Presupuesto de Egresos, para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- o) Decreto que establece el Programa Integral de Austeridad, Disciplina, Transparencia y Eficiente Administración de los Recursos Públicos por parte de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- p) Decreto que establece las diversas medidas en materia de adquisiciones, uso adecuado y reciclaje de la madera y de los desechos de papel utilizados por las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave;
- q) Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y sus Anexos;
- r) Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus Anexos;
- s) Plan Veracruzano de Desarrollo 2005-2010; y
- t) Demás relativa y aplicable.

**Artículo 2.** Estarán sujetos a los presentes lineamientos las dependencias de la Administración Pública centralizada y entidades del Poder Ejecutivo del Estado, incluyendo organismos públicos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria, organismos paraestatales, fideicomisos públicos, comisiones, comités y juntas creadas con autorización del Congreso del Estado o por decreto del Titular del Ejecutivo que cuenten con asignación presupuestal, y todas las personas físicas y morales que ejerzan recursos públicos provenientes del Estado.

**Artículo 3.** Para los efectos de la aplicación de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- I. Secretaría: la Secretaría de Finanzas y Planeación;

II. Contraloría: la Contraloría General y los diversos órganos que la conforman;

III. Dependencias: las referidas en el artículo 9 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado;

IV. Entidades: los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal, los fideicomisos públicos, las comisiones, comités y juntas creados por el Congreso o por decreto del propio Ejecutivo que cuenten con asignación presupuestal;

V. Titulares:

En las dependencias: los Secretarios de Despacho, el Contralor General, el Procurador General de Justicia, el Director General de Comunicación Social, el Jefe de la Oficina de Programa de Gobierno y Consejería Jurídica y el Jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales.

En las entidades: los Directores Generales o sus equivalentes en los organismos públicos descentralizados, fideicomisos públicos, empresas de participación mayoritaria estatal y en las demás dependencias auxiliares del Poder Ejecutivo.

VI. Unidades administrativas: las áreas encargadas de la presupuestación, programación, ejercicio y registro de los recursos financieros, humanos y materiales asignados a las dependencias y sus equivalentes en las entidades.

VII. Niveles jerárquicos de aplicación:

a) Secretarios de Despacho, Contralor General, Procurador General de Justicia, Director General de Comunicación Social, Jefe de la Oficina de Programa de Gobierno y Consejería Jurídica, Jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales, Secretario Particular del Ejecutivo del Estado, Subsecretarios, Directores Generales, Asesores y homólogos establecidos en el Catálogo General de Puestos;

b) Directores de Área, Jefes de las Unidades Administrativas, Coordinadores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Secretarios Privados de Secretarios de Despacho y homólogos establecidos en el Catálogo General de Puestos, así como los equivalentes en las entidades paraestatales; y

c) Los servidores públicos que tengan bajo su responsabilidad el manejo y ejercicio de recursos y bienes públicos.

VIII. Programa Integral: el Programa Integral de Austeridad, Disciplina, Transparencia y Eficiente Administración

de los Recursos Públicos por parte de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Artículo 4.** Las dependencias y entidades deberán informar mensualmente a la Secretaría, los ingresos que perciban por el desempeño de sus funciones. Asimismo, las dependencias deberán depositar de manera mensual en la Secretaría dichos ingresos, con excepción de los señalados en el artículo 230 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Los ingresos a que se refiere este artículo, no se podrán canalizar para erogaciones bajo el rubro del capítulo 1000 servicios personales, para la contratación de personal subordinado, ni para compromisos permanentes, con exclusión de aquellas necesarias para el ejercicio y operación de programas en materia educativa, salud, seguridad pública, procuración de justicia y bienestar social, previa autorización de la Secretaría.

**Artículo 5.** Para estar en posibilidad de contar con un presupuesto integral de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado, deberán enviar a la Secretaría, el Presupuesto de Egresos correspondiente que incorpore los siguientes conceptos:

I. Recursos Federales. Que reciban directamente de la Federación;

II. Ingresos Propios. Que generen por la operación normal de la dependencia o entidad, tal como lo señala el artículo 20 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y

III. Otros ingresos. Derivados de Acuerdos, Convenios o similares.

Asimismo, deberán proporcionar el código programático y la forma en que serán aplicados dichos recursos (presupuesto de egresos) durante el ejercicio fiscal correspondiente, debiendo comunicar de inmediato a la Secretaría cualquier variación a dicho presupuesto. En el caso de entidades deberán ser autorizados por su órgano de Gobierno o equivalente.

Aunado a lo anterior, deberán informar a la Secretaría la captación de ingresos adicionales, tales como los donativos en efectivo, con la finalidad de efectuar la ampliación correspondiente a su presupuesto autorizado.

Esta información se entregará en los plazos que establezca la Secretaría, debiendo considerar todos los conceptos de ingresos esperados.



**Artículo 6.** Los titulares de las unidades administrativas serán los responsables de que el ejercicio del gasto público se efectúe de acuerdo a lo establecido en los presentes lineamientos y demás disposiciones aplicables.

Las dependencias y entidades se abstendrán de contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, a excepción de lo que señala el artículo 183 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Los compromisos de pago que adquieran las dependencias y entidades deberán estar autorizados en su presupuesto y cubrirse en la fecha que se consigne en los documentos respectivos. Para tal efecto, todas las dependencias y entidades deberán adoptar las medidas que permitan el estricto cumplimiento de esta obligación, toda vez que su inobservancia dará lugar a que los cargos financieros que se generen por este motivo, sean cubiertos por él o los servidores públicos responsables del atraso, en términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 7.** Los titulares de las dependencias y entidades, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, serán directamente responsables de que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas y acciones previstas en sus respectivos programas, asimismo de que se cumplan las disposiciones establecidas para el ejercicio del gasto público y aquellas que se emitan por la Secretaría y la Contraloría.

La Secretaría realizará al menos cada trimestre, la evaluación financiera de los ingresos y del ejercicio del presupuesto en función de los calendarios financieros de las dependencias y entidades. Las metas de los programas aprobados serán analizadas y evaluadas por la Contraloría.

**Artículo 8.** Corresponde a la Secretaría y a la Contraloría, interpretar y resolver las consultas formuladas acerca de lo establecido en los presentes lineamientos.

Corresponde a la Contraloría, a través de sus órganos internos de control, vigilar y evaluar el acatamiento de lo establecido en estos lineamientos.

## CAPÍTULO SEGUNDO De las Adquisiciones

**Artículo 9.** El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo, se deberá presentar a la Secretaría a más tardar el quince de febrero del ejercicio fiscal correspondiente.

**Artículo 10.** En la elaboración del Programa Anual citado en el artículo anterior, las dependencias y entidades deberán considerar los conceptos presupuestados en los capítulos 2000, 3000 y 5000, susceptibles de consolidarse para su licitación en la modalidad que corresponda, conforme al Decreto de Presupuesto de Egresos para el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Dicho programa servirá de base para la calendarización de las licitaciones.

**Artículo 11.** El Programa Anual a que se refieren los artículos 14 y 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado y el Programa Integral, serán consolidados por la Secretaría para su publicación en la Gaceta Oficial del Estado. La Contraloría emitirá su publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales CompraNet-Ver.

Conforme a lo establecido en el Decreto que establece el Programa Integral, deberán adjudicar el 80 por ciento de su Programa Anual a través del procedimiento de licitación pública.

**Artículo 12.** Para efectos de los artículos 4, fracción II, inciso c) y 5 del Decreto que establece el Programa Integral, las dependencias y entidades tendrán la obligación de publicar en su página electrónica y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales CompraNet-Ver, los documentos que respalden los procedimientos de contratación por licitación pública, licitación pública estatal, licitación simplificada y adjudicación directa por monto o por excepción de ley. La citada información deberán incorporarla a la página a más tardar a las 48 horas siguientes de haber concluido el acto administrativo correspondiente.

**Artículo 13.** Las dependencias y entidades observarán puntualmente que las adjudicaciones directas, las derivadas de una licitación simplificada, y de una licitación pública estatal se efectúen preferentemente con proveedores residentes fiscalmente en el Estado, siempre que su oferta resulte satisfactoria al interés de la dependencia o entidad, con excepción de los bienes o servicios que solamente pueda proporcionar un proveedor foráneo.

**Artículo 14.** Para los efectos del tratamiento preferencial a que se refiere el artículo anterior, las unidades administrativas de las dependencias y entidades incluirán en las bases de licitación pública o simplificada el texto íntegro de los artículos 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo.

mientos, Administración y Enajenación de los Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Artículo 15.** De conformidad con el artículo 6 del Decreto que establece el Programa Integral, las adjudicaciones directas por excepción de ley se sujetarán expresamente a lo dispuesto por los artículos 54 y 55 del ordenamiento citado en el artículo anterior, y serán informadas en la sesión ordinaria inmediata del Comité Estatal para las Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones del Poder Ejecutivo.

**Artículo 16.** La contratación de seguros para transporte terrestre, deberá efectuarse preferentemente bajo la modalidad de cobertura amplia y se realizará de manera consolidada por sector a través de la Secretaría; para este efecto, las unidades administrativas de las dependencias remitirán sus requerimientos con un mes de anticipación y éstos deberán contar previamente con oficio que avale la disponibilidad presupuestal.

**Artículo 17.** Queda prohibida la adquisición de vehículos para actividades administrativas con exclusión de aquellos necesarios para el ejercicio y operación de los programas de salud, seguridad pública y procuración de justicia, supervisión de obras de la red carretera y los que sean declarados como pérdida total en el caso de robo o siniestro, siempre y cuando se cuente previamente con oficio que avale la disponibilidad presupuestal y la indemnización del siniestro se utilice para complementar dicha disponibilidad.

En casos de excepción debidamente justificados, la Secretaría y la Contraloría, previo acuerdo con el Gobernador del Estado podrán autorizar la adquisición de vehículos.

Cuando se trate de vehículos que sean requeridos para actividades administrativas, deberán ajustarse a la siguiente clasificación:

Secretarios: Camioneta SUV.  
Subsecretarios: Automóvil mediano.  
Directores: Automóvil compacto.  
Otros Niveles: Automóvil subcompacto.

Para el caso de las entidades, deberán contar además con la aprobación de su órgano de gobierno previo a la solicitud de autorización de las dependencias antes mencionadas.

La Secretaría deberá integrar el padrón vehicular con que cuentan dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, el cual durante cada ejercicio deberá remitirlo a la Contraloría para su revisión y verificación.

**Artículo 18.** Será improcedente el arrendamiento de bienes muebles, salvo los casos en que su contratación resulte necesaria y se justifique plenamente ante la Secretaría y la Contraloría, mediante dictamen que elabore el área usuaria, el cual deberá contar con la autorización del titular de la dependencia o entidad.

En el caso de que alguna dependencia o entidad requiera arrendar equipo de transporte, es necesario que el área usuaria en cumplimiento al artículo 19 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave elabore un dictamen donde demuestre que no es posible o conveniente su adquisición, así como la justificación del porqué resulta necesario su arrendamiento, debiendo contar dicho dictamen con la autorización del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de la dependencia o entidad y la firma de su titular.

**Artículo 19.** Sólo podrán celebrarse nuevos contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, en los casos que su contratación sea necesaria y se justifique plenamente debiendo tramitar la autorización del Titular del Poder Ejecutivo ante la Secretaría, previa la obtención de los dictámenes de justipreciación emitidos por la Dirección General de Catastro, Geografía y Valuación debiendo para tal efecto contar con la autorización del titular de la dependencia o entidad.

La Contraloría revisará los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles vigentes, para verificar que se ha cumplido con este precepto y con lo dispuesto por el artículo 220 del Código Financiero para el Estado.

**Artículo 20.** Tratándose de inmuebles nuevos de propiedad estatal o aquellos que sean remodelados para la prestación de servicios públicos, la Dirección General de Obras Públicas se coordinará con la Dirección General de Innovación Tecnológica, a fin de asegurar las condiciones de interconectividad.

**Artículo 21.** Las dependencias y entidades deberán evitar tener inventarios que se consideren de nulo o lento desplazamiento, para ello deberán informar a la Contraloría, dentro de los primeros cinco días de cada mes, sobre las existencias por almacén o bodega con que cuenten o arrienden.

Las dependencias y entidades presentarán ante la Secretaría y la Contraloría, a más tardar el 30 de junio de cada ejercicio fiscal, los inventarios totales de dichos almacenes.

**Artículo 22.** Las dependencias y entidades exigirán que

las pólizas de fianzas otorgadas a favor del Gobierno del Estado, se expidan de conformidad con los textos y formatos establecidos en los anexos 2 y 3 de estos lineamientos.

**Artículo 23.** Los titulares de las unidades administrativas, emitirán políticas internas de control, encaminadas a reducir el gasto del servicio de fotocopiado.

### CAPÍTULO TERCERO De las Obras Públicas

**Artículo 24.** El Programa Operativo Anual de Obras y Acciones, se presentará a la Secretaría a más tardar el día 20 de enero del ejercicio fiscal correspondiente.

**Artículo 25.** Previo Acuerdo del Titular del Poder Ejecutivo del Estado, la Secretaría podrá reasignar a otros programas sociales y de inversión pública que considere prioritarios, los recursos no comprometidos correspondientes al Capítulo 6000, "Infraestructura para el Desarrollo, Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas" conforme a la naturaleza y normatividad aplicable del fondo que se trate.

**Artículo 26.** Con el objeto de reforzar el criterio de oportunidad de la medición programática y presupuestal, las dependencias y entidades realizarán estudios de evaluación socioeconómica antes de que se realicen las obras, para obtener así los indicadores que permitan cuantificar y valorar los costos y beneficios sociales y la priorización en la ejecución de las mismas, conforme a los criterios establecidos por la Secretaría.

**Artículo 27.** Las dependencias y entidades, en la planeación, programación y presupuestación de la obra pública, deberán priorizar aquellas que cuenten con proyecto ejecutivo, permisos y liberaciones (pago de afectaciones o derechos de vía) necesarios para el inicio de las mismas.

**Artículo 28.** Los titulares de las dependencias y entidades que tengan asignados recursos federales, bajo el principio de anualidad del presupuesto, deberán informar a la Secretaría y a la Contraloría, a más tardar durante la segunda semana del mes de diciembre del ejercicio fiscal en curso, los recursos que no van a ser ejercidos para su reintegro a la Federación durante los primeros diez días del mes de enero del siguiente ejercicio.

**Artículo 29.** Las dependencias y entidades se abstendrán de contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, con excepción de aquellas en las que se cuente con el recurso no ejercido o que sean de carácter multianual.

**Artículo 30.** Además de lo previsto por el artículo 17 de la Ley de Obras Públicas para el Estado, las dependencias y entidades, según las características, complejidad y magnitud de los trabajos, formularán sus programas anuales, con sus respectivos presupuestos, de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas, considerando:

I. Las acciones previas, durante y posteriores a la ejecución de las obras públicas, incluyendo, cuando corresponda, las obras principales, las de infraestructura, las complementarias y accesorias, y las acciones para ponerlas en servicio;

II. La coordinación que sea necesaria para evitar duplicidad de trabajos, interrupción de servicios públicos y resolver posibles interferencias;

III. Los permisos, autorizaciones y licencias que se requieran; y

IV. Toda instalación pública deberá asegurar la accesibilidad, la evacuación, el libre tránsito sin barreras arquitectónicas para todas las personas, cumplir con las normas de diseño y de señalización que se emitan en instalaciones, circulaciones, servicios sanitarios y demás análogas para personas con capacidades diferentes.

**Artículo 31.** Las bases que emitan las dependencias y entidades para las licitaciones públicas se pondrán a disposición de los interesados, tanto en el domicilio señalado por la convocante como en su página electrónica y en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales CompraNet-Ver, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta, inclusive, el quinto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones y contendrán en lo aplicable, como mínimo, lo siguiente:

I. El nombre y denominación o razón social de la dependencia o entidad convocante;

II. La forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal, la experiencia y capacidad técnica y financiera que se requieran para participar en la licitación, de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos;

III. La fecha, hora y lugar de celebración de la junta de aclaraciones a las bases de licitación, con la indicación de si es o no optativa la asistencia a las reuniones que, en su caso, se realicen y de la celebración de las dos etapas del acto de presentación y apertura de las proposiciones, de la comunicación del fallo y de la firma del contrato;

IV. La precisión de que serán causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación y la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos o realizar cualquier maniobra que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes;

V. La indicación de si la licitación es nacional o internacional, el idioma o idiomas, además del español, y la moneda o monedas en que podrán presentarse las propuestas. En los casos en que se permita hacer la cotización en moneda extranjera, se deberá establecer que el pago a realizarse en el país se hará en moneda nacional, al tipo de cambio oficial que determine el Banco de México para la fecha en que se lleve a cabo el entero;

VI. La determinación de que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación o en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas;

VII. Los criterios claros y detallados que se aplicarán para la adjudicación de los contratos;

VIII. Los proyectos arquitectónicos y de ingeniería que se requieran para preparar la proposición; las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción aplicables, que deberán ser firmadas por el responsable del proyecto;

IX. Tratándose de servicios relacionados con las obras públicas, la precisión de su objeto y alcances; las especificaciones, generales y particulares; el producto esperado y su forma de presentación;

X. La relación de materiales y equipo de instalación permanente que, en su caso, proporcione la convocante, debiendo acompañar los programas de suministro correspondientes;

XI. Cuando proceda, el señalamiento del porcentaje de contenido nacional del valor de la obra que para su ejecución deberán utilizar los licitantes en materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente;

XII. La experiencia y las capacidades técnica y financiera necesarias de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos, con que cuente el licitante;

XIII. La precisión de los textos de las garantías y de los porcentajes, y la forma y términos de los anticipos que se concedan;

XIV. En su caso, lugar, fecha y hora para la visita al sitio de realización de los trabajos, la que deberá llevarse a cabo dentro del período comprendido entre el sexto día natural siguiente a aquel en que se publique la convocatoria y el octavo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones;

XV. La información específica sobre las partes de los trabajos que podrán subcontratarse;

XVI. El plazo de ejecución de los trabajos determinado en días naturales, indicando la fecha estimada de su inicio;

XVII. Tratándose de contratos a precio alzado o mixto, las condiciones de pago, en su parte correspondiente;

XVIII. En los contratos a precios unitarios o mixtos, en su texto relacionado, el procedimiento de ajuste de costos que deberá aplicarse; el catálogo de conceptos, cantidades y unidades de medición; y la relación de conceptos de trabajo más significativos, de los cuales se presentará su análisis y relación de los costos básicos de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción que intervienen. Dichos análisis serán firmados por el responsable del proyecto. En todos los casos se deberá prever que cada concepto de trabajo esté debidamente integrado y soportado, preferentemente con las especificaciones de construcción y normas de calidad solicitadas, procurando que estos conceptos sean congruentes con las cantidades de trabajo requeridas por el proyecto;

XIX. La indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo se le aplicará lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de Obras Públicas del Estado;

XX. Que la empresa deberá contar con su registro en el Padrón de Contratistas y hacer las retenciones y los enteros de impuesto a que se refiere el tercer párrafo del artículo 98 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y expedir las constancias correspondientes; y

XXI. Los demás requisitos generales que han de cumplir los interesados, según las características, complejidad y magnitud de los trabajos.

**Artículo 32.** Adicionalmente de lo establecido por el artículo 37 de la Ley de Obras Públicas para el Estado, las convocatorias podrán referirse a una o más obras públicas o servicios relacionados con las mismas y contendrán, como mínimo, las siguientes indicaciones:

I. Que los licitantes cumplan con los requisitos que se indiquen en las bases correspondientes y en otras disposiciones aplicables, además de los de tipo general, que resulten de acuerdo con las características, complejidad y magnitud de los trabajos; y

II. El señalamiento de los lugares, fechas y horarios en los que los interesados podrán obtener las bases de la licitación y, en su caso, el costo y forma de pago de las mismas. Cuando las bases impliquen un costo, éste será fijado sólo en razón de la recuperación de las erogaciones por concepto de la publicación de la convocatoria y de la reproducción de los documentos, que los licitantes podrán consultar y adquirir por los medios de difusión electrónica que establezca la Contraloría.

**Artículo 33.** La Dirección General de Inversión Pública, en caso de detectar información falsa proporcionada por los contratistas, incoará el procedimiento de aplicación de sanciones, consistentes en la cancelación de su registro en el Padrón de Contratistas y demás que procedan.

**Artículo 34.** Para efectos de corroborar la información fiscal que proporcionen los contratistas inscritos en el padrón, la Dirección General de Inversión Pública de la Secretaría, solicitará los informes correspondientes a la Dirección General de Fiscalización y a la Dirección General de Recaudación de la misma.

**Artículo 35.** Las dependencias o entidades remitirán a la Dirección General de Fiscalización y a la Dirección General de Recaudación de la Secretaría, el estimado de mano de obra a utilizarse en la ejecución de los trabajos contratados.

**Artículo 36.** Los titulares de las unidades administrativas, previamente a la contratación de las obras, verificarán que se cuente con la disponibilidad presupuestal correspondiente, en su defecto no podrán realizar dicha contratación.

**Artículo 37.** Las dependencias y entidades se cerciorarán, previamente al proceso de adjudicación, ya sea de obra o suministro, que el contratista o proveedor cuenten con lo siguiente: registro vigente y refrendado en el Padrón de Contratistas de la Secretaría, conforme a lo dispuesto en el Capítulo II de la Ley de Obras Públicas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; capacidad financiera y los recursos materiales y humanos suficientes para satisfacer los requerimientos de la obra o suministro a contratar.

**Artículo 38.** En el caso de contratación de obras o servicios relacionados con las mismas, conforme a la Ley de

Obras Públicas para el Estado, el plazo para la presentación y apertura de proposiciones de las licitaciones internacionales será de treinta días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

En licitaciones nacionales, el plazo para la presentación y apertura de proposiciones será de quince días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

Cuando por causas justificadas el área solicitante de los trabajos no pueda observar los plazos indicados, su titular podrá reducirlos a no menos de diez días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria, mediante su autorización por escrito, siempre que esa reducción no tenga por objeto limitar el número de participantes.

**Artículo 39.** Las dependencias y entidades, para hacer la evaluación de las proposiciones, deberán verificar que cumplan con los requisitos solicitados en las bases de licitación; para tal efecto, la convocante establecerá los procedimientos y los criterios claros y detallados para acreditar la solvencia de las propuestas, dependiendo de las características, complejidad y magnitud de los trabajos por realizar.

Tratándose de obras públicas, el área contratante verificará, entre otros aspectos, el cumplimiento de las condiciones legales exigidas al licitante; que los recursos propuestos de su parte sean los necesarios para ejecutar satisfactoriamente, conforme al programa de ejecución, las cantidades de trabajo establecidas; y que el análisis, cálculo e integración de los precios sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región donde se ejecuten los trabajos.

En los servicios relacionados con las obras públicas, las dependencias y entidades se cerciorarán, entre otros aspectos, del cumplimiento de las condiciones legales exigidas al licitante; que el personal propuesto de su parte cuente con la experiencia, capacidad y recursos necesarios para la realización de los trabajos solicitados por la convocante en los términos de referencia y que los tabuladores de sueldos, la integración de las plantillas y el tiempo de ejecución correspondan al servicio ofertado.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por las convocantes que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, ni cualquier otro requisito, cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas; la inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desecharlas.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente por reunir, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, que garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición a un precio más bajo.

En igualdad de condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, se dará prioridad a los contratistas locales en la adjudicación de contratos de obra pública.

La convocante emitirá su fallo, en el que hará constar la reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

**Artículo 40.** Además de lo establecido por el artículo 43 de la Ley de Obras Públicas del Estado, las dependencias y entidades no podrán celebrar contrato alguno de obra pública o de servicios relacionados con la misma, con los contratistas cuyo registro o refrendo en el Padrón de Contratistas de la Secretaría se encuentre cancelado o en proceso de cancelación, por lo que en los casos de licitaciones públicas, de invitación a por lo menos tres contratistas o de adjudicaciones directas, la dependencia solicitará a la Dirección General de Inversión Pública la constancia de que el contratista no se encuentra en dichos supuestos.

**Artículo 41.** Las dependencias y entidades deberán verificar que los proyectos ejecutivos de las obras a ejecutar, cumplan con el fin para el cual fueron realizados, con la finalidad de evitar las autorizaciones de obra adicional.

**Artículo 42.** Para poder participar en las licitaciones o asignaciones de obras será requisito indispensable que el interesado presente su registro en el Padrón de Contratistas; para este efecto las unidades administrativas solicitarán a la Dirección General de Inversión Pública la validación del mismo.

**Artículo 43.** Para el cálculo de las penas convencionales se establece la siguiente fórmula única, que deberá ser reproducida en los contratos correspondientes:

La dependencia o entidad tendrán la facultad de verificar que las obras de este contrato se estén ejecutando de acuer-

do con el programa aprobado, para lo cual compararán periódicamente su avance físico.

Si como consecuencia de la comparación a que se refiere el párrafo anterior, el avance físico es menor al programado a la fecha de verificación, se aplicará una sanción económica (SE, digitalmente) equivalente al 5% (cinco por ciento) de la diferencia de los importes de la obra que debió realizarse en esos términos, (IP, digitalmente), menos el avance físico realmente ejecutado al momento de la revisión (IE, digitalmente), multiplicado por el factor resultante de la división de los días de atraso transcurridos (DA, digitalmente), como se expresa en la siguiente fórmula:  $SE = (IP - IE) \cdot 0.05 \times DA$ .

Para el cálculo de la pena convencional se tomarán en cuenta los ajustes y prórrogas acordadas por las partes. En caso de que durante el proceso constructivo, dentro del tiempo programado, se hubieren efectuado varias comprobaciones del avance físico de las obras y aplicado dos o más sanciones por atraso, en la siguiente se deducirá el importe de lo anterior, pudiendo ser devolutiva, si el atraso es recuperado, o definitiva si no se entrega la obra en la fecha acordada; en este caso, el monto de la pena convencional seguirá incrementándose hasta la terminación total de los trabajos programados, o se rescinda administrativamente el contrato por parte de la dependencia o entidad correspondiente, considerándose el 5% (cinco por ciento) del importe faltante de ejecutar en la fecha de terminación programada, multiplicado por los días de atraso en la entrega de la obra.

**Artículo 44.** En los contratos de obras públicas o servicios relacionados con las mismas, deberá incluirse una cláusula que indique que el pago de las estimaciones no se considerará como la aceptación plena de los trabajos, ya que la dependencia o entidad conservarán el derecho de formular reclamaciones por trabajos faltantes o mal ejecutados y, en su caso, el pago del exceso que se hubiere efectuado y sus accesorios.

**Artículo 45.** Las dependencias y entidades deberán incluir en los contratos de obras y servicios relacionados con las mismas, una cláusula del siguiente tenor:

Para el caso de pagos en exceso, falta de amortización, inversión o devolución del anticipo, el contratista deberá reintegrar las cantidades correspondientes, más los gastos financieros relacionados, conforme al procedimiento establecido en el Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos financieros se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso o sobre el saldo del anticipo no amortizado, inverti-

do o devuelto, por días naturales, desde la fecha del pago o vencimiento del plazo para la amortización, inversión o devolución del anticipo, y hasta la fecha en que se enteren efectivamente las cantidades a la dependencia o entidad correspondiente.

**Artículo 46.** Para la autorización de las estimaciones, el supervisor de obra deberá emitir previamente un dictamen técnico, en el que haga constar, de manera fehaciente, que los conceptos considerados en la estimación fueron efectivamente ejecutados.

Para el caso de estimaciones extraordinarias y/o excedentes, dicho dictamen deberá considerar las causas que lo motivan, así como los mecanismos necesarios que den cumplimiento a la meta contratada.

**Artículo 47.** Las dependencias y entidades procurarán que la obra se ejecute dentro del plazo pactado en el contrato para evitar prórrogas, esperas, reprogramaciones, transferencias por sobre costo de obra con el objeto de prevenir el eventual incumplimiento por parte de los contratistas, tomando las medidas pertinentes que tiendan a la cabal ejecución del contrato.

Tratándose de anticipos, las unidades presupuestales deberán tramitarlos conforme a los plazos contratados a fin de evitar el corrimiento de los programas de ejecución.

Para el cumplimiento de lo anterior, las unidades administrativas en coordinación con las áreas ejecutoras de obra, deberán dar trámite puntual a los compromisos de pago ante la Secretaría, sin que éstos excedan el lapso de 15 días hábiles posteriores al período de ejecución de los trabajos.

**Artículo 48.** Las dependencias y entidades verificarán la existencia de vicios ocultos dentro de los 12 meses siguientes a la entrega-recepción de la obra y, en su caso, incoarán el procedimiento correspondiente para su reparación o reposición; si el incumplimiento del contratista fuere parcial o total, integrarán el expediente respectivo para solicitar a la Secretaría hacer efectiva la fianza otorgada.

**Artículo 49.** Los documentos que acompañarán a cada estimación serán determinados por la dependencia o entidad correspondiente y se precisarán en el contrato de obra respectivo, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos; pero invariablemente se presentarán debidamente firmados y validados los siguientes:

- I. Números generadores;
- II. Notas de bitácora;

III. Croquis;

IV. Controles de calidad, pruebas de laboratorio y fotografías;

V. Análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a cada estimación; y

VI. Avances de obra, tratándose de contratos a precio alzado.

VII. Reporte fotográfico.

La dependencia o entidad autorizarán, bajo su estricta responsabilidad, las estimaciones y avances físicos correspondientes, previa verificación física y de la documentación de referencia.

**Artículo 50.** Las dependencias y entidades exigirán que las pólizas de fianza que se otorguen a favor del Gobierno del Estado se expidan conforme a los textos y formatos que se establecen para tal efecto en los anexos 1, 2 y 3 de los presentes Lineamientos; y requerirán a los contratistas el endoso de las pólizas de fianza otorgadas, verificando su cumplimiento en caso de que, por causa justificada, se modifiquen los montos o elementos sustanciales de los contratos de obra o cuando se celebren convenios de terminación anticipada.

En el caso de que el Gobierno del Estado celebre convenios de coordinación con empresas afianzadoras deberán aceptarse los documentos de inclusión a las pólizas globales que se contraten, en los términos y condiciones que establezca la Secretaría.

**Artículo 51.** Las dependencias y entidades sólo podrán celebrar convenios de terminación anticipada por causas de fuerza mayor o fortuitas, debidamente acreditadas o por interés del Estado.

**Artículo 52.** El procedimiento de rescisión administrativa por incumplimiento de los contratistas, se substanciará por las dependencias y entidades conforme a las reglas establecidas en el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado.

**Artículo 53.** Es obligación de las dependencias y entidades verificar y documentar los incumplimientos de contratos de obra pública, así como aplicar las sanciones y penas estipuladas en los contratos correspondientes. Adicionalmente, deberán remitir los antecedentes, con los anexos necesarios a la Secretaría y a la Contraloría, quienes emitirán un dictamen que se comunicará a las dependencias y entidades, para que se abstengan de celebrar contratos con la empresa causal del incumplimiento.

**Artículo 54.** En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por los contratistas y previa la rescisión del contrato respectivo, las dependencias y entidades solicitarán a la Secretaría, dentro del término de quince días posteriores a la fecha en que cause estado la resolución de rescisión, hacer efectivas las fianzas en los términos de ley.

**Artículo 55.** Para efectos de hacer efectiva la garantía a que se refiere el artículo 44 de la Ley de Obras Públicas para el Estado, la dependencia o entidad, dentro del término de quince días hábiles siguientes a la fecha en que se determine el incumplimiento, remitirán a la Procuraduría Fiscal el expediente debidamente integrado conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianza y el Reglamento del artículo 95 de dicha ley.

**Artículo 56.** Los titulares de las unidades administrativas serán los responsables de verificar que las garantías se otorguen por los contratistas, proveedores y licitantes, de acuerdo a lo establecido en los presentes lineamientos y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 57.** La Secretaría a través de la Procuraduría Fiscal, resolverá las consultas que se formulen en torno al otorgamiento de garantías.

**Artículo 58.** El Gobierno del Estado, a través de la Secretaría, será el beneficiario de todas las garantías que se otorguen a su favor, por lo que las que se deriven de licitaciones, contratos, convenios, pedidos o cualquier otra obligación que deba garantizarse, que celebren las dependencias, entidades o terceros.

**Artículo 59.** Los tipos de garantías que aceptarán las unidades administrativas, serán los siguientes:

- a) Póliza de Fianza;
- b) Depósito en efectivo;
- c) Cheque cruzado;
- d) Cheque certificado;
- e) Cheque de caja;
- f) Giro bancario;

**Artículo 60.** Los titulares de las unidades administrativas o sus equivalentes, calificarán, aceptarán, registrarán, conservarán en guarda y custodia, modificarán, sustituirán según corresponda, y en su caso, verificarán el cumplimiento de las obligaciones, bajo su entera responsabilidad.

**Artículo 61.** En el caso de la garantía de seriedad, podrán aceptarse indistintamente cualquiera de las garantías a que se refiere el artículo 59 del presente ordenamiento.

Quando la obligación a garantizar sea el anticipo, cumplimiento o vicios ocultos, se aceptará únicamente la forma de garantía prevista en el inciso A) del artículo 59 del presente capítulo.

**Artículo 62.** Las pólizas de fianza deberán ser expedidas por Institución Nacional debidamente autorizada para ello, insertándose en el cuerpo de la misma, que acepta someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza, que se compromete a cubrir las obligaciones garantizadas hasta el monto total de la póliza y que la misma continuará vigente aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al fiado.

Las garantías se otorgarán en los términos de este numeral, aún y cuando se financien con recursos federales.

**Artículo 63.** Cuando se opte por efectuar el depósito en efectivo, deberá hacerse ante las Oficinas de Hacienda del Estado, mismo que se registrará como fondo ajeno.

**Artículo 64.** Cuando se opte por expedir cualquiera de los cheques a que se refieren los incisos C), D) o E), del artículo 59 que precede, deberán librarse a favor de la Secretaría, y exhibirse ante la dependencia, entidad o tercero ante la cual se asuman las obligaciones a garantizar.

Las unidades administrativas deberán verificar que el cheque mantenga la vigencia de su ejecutividad, de forma tal que pueda hacerse efectivo en el momento en que se actualice el incumplimiento.

**Artículo 65.** La garantía de seriedad, asegurará el cumplimiento de las proposiciones en los procedimientos de adjudicación; el monto de la garantía será por lo menos del 5% del importe total de la oferta sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA), el participante deberá entregar esta garantía en el acto de recepción y apertura de ofertas dentro del sobre que contenga su propuesta técnica y económica.

La convocante conservará en custodia las garantías de seriedad de las proposiciones hasta el momento del fallo, fecha en que serán devueltas a los participantes con excepción de aquella entregada por quien se hubiere adjudicado el contrato, la garantía se retendrá hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente si la licitación fuera declarada desierta las garantías serán devueltas a todos los participantes.

**Artículo 66.** La garantía de los anticipos, garantizará la debida inversión, amortización y devolución de los anticipos



que se concedan, así como los gastos financieros que se deriven del mismo; las unidades presupuestales exigirán previamente a su pago, que los contratistas o prestadores de servicio constituyan una garantía del anticipo a favor de la Secretaría, fianza otorgada por alguna Institución Nacional debidamente autorizada para tal efecto por la totalidad del monto del anticipo.

**Artículo 67.** La garantía de cumplimiento, asegurará el cumplimiento de los contratos derivados de cualquier procedimiento de adjudicación, así como las penas convencionales y accesorios que se deriven de la ejecución del mismo; el monto de la garantía será como mínimo del 10% del importe total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Se exceptúan del otorgamiento de la garantía a que se refiere el presente artículo los contratos cuyo monto sea menor a \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100M. N.), y cuya forma de pago sea en una exhibición al cumplirse el objeto del contrato de obra o servicio relacionado con las mismas.

**Artículo 68.** La garantía de vicios ocultos, una vez concluida y finiquitada la obra, se deberá substituir la fianza de los anticipos y la garantía de cumplimiento del contrato anteriormente señalada por otra equivalente al 10% del costo total de la obra o acción, para responder a los defectos que resulten de la realización de las mismas, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el contratista o prestador de servicios en su ejecución, la vigencia de esta garantía será de un año contado a partir de la fecha de terminación de los trabajos, una vez cumplido dicho plazo, el contratista deberá solicitar la cancelación de la fianza, la cual será concedida por la unidad presupuestal después de haber realizado las visitas de inspección por el personal autorizado para ello y se acredite que la obra continúa en buen estado.

La garantía a que se refiere a este numeral podrá incluirse de manera conjunta a la fianza a que se refiere el artículo precedente.

**Artículo 69.** Una vez cumplidas por parte de los contratistas, proveedores y prestadores de servicios las obligaciones garantizadas, las unidades administrativas deberán manifestar mediante oficio dirigido a la Procuraduría Fiscal, que el fiado ha cumplido con sus obligaciones, y que este hecho ha sido verificado bajo su entera responsabilidad, acompañando al mismo la póliza de fianza original y copias simples de la siguiente documentación:

1. Documento Origen de las Obligaciones.
2. Documento en el que Conste el Cumplimiento de las Obligaciones.
3. En el caso de la garantía de Vicios Ocultos, el Acta de Entrega-Recepción, o Documento en el que se acredite la fecha de entrega final, a partir de la cual se computara la vigencia.

**Artículo 70.** Las dependencias, entidades y terceros que celebren contratos de obras públicas, de adquisiciones o prestaciones de servicios, deberán establecer en cláusula especial en la que se reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría, para hacer efectivas las garantías, independientemente del tipo de que se trate, lo que deberá reproducirse, cuando la literalidad del documento lo permita, en el texto mismo de la constitución de las garantías.

**Artículo 71.** Las dependencias, entidades y terceros, deberán verificar bajo su más estricta responsabilidad, los avances físicos y financieros relativos al cumplimiento de los contratos que celebren, y en su caso, identificar en forma oportuna el eventual incumplimiento de los contratistas o prestadores de servicios, e incoar en forma oportuna los procedimientos de rescisión administrativa.

**Artículo 72.** Las autoridades facultadas de las dependencias, entidades o terceros, deberán observar los mecanismos legales de rescisión de contratos, previstas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento, Ley de Obras, el Capítulo IV Bis del Código de Procedimientos Administrativos y en los propios contratos, y de determinarse en resolución administrativa firme el incumplimiento de algún contratista, proveedor o prestador de servicios, deberá integrarse el expediente correspondiente en los términos de ley, y remitirse al órgano competente de la Secretaría, dentro del término de quince días hábiles, para efecto de hacer efectivas las garantías.

**Artículo 73.** Se prohíbe la creación de comisiones, grupos o mesas de trabajo, de análisis, de dictaminación, consejos o cualquier ente de naturaleza análoga, cuya operación implique la demora en el cumplimiento de los términos legales previstos para hacer efectivas las garantías o títulos a favor del Gobierno del Estado.

**Artículo 74.** En el caso del incumplimiento de licitaciones, contratos, convenios o pedidos, las unidades administrativas o sus equivalentes deberán integrar el expediente correspondiente que deberá contener todos y cada uno de los documentos que acrediten la exigibilidad de las garantías que se pretenden hacer efectivas; dicho expediente se remi-

tirá mediante oficio-remisión a la Procuraduría Fiscal, para efectos de hacer efectiva la garantía en comento y deberá contener como mínimo los siguientes documentos:

a) La póliza de fianza o documento de inclusión respectivo, así como los documentos modificatorios de los mismos, en su caso.

b) El contrato o documento fuente en que se consigna la obligación garantizada.

c) Acta circunstanciada en la que consten los avances físicos y financieros de las obligaciones contratadas, en caso de los vicios ocultos el dictamen técnico que determine y cuantifique el monto de los mismos.

d) Liquidaciones por el monto de las obligaciones exigibles, y sus accesorios legales si éstos estuvieran garantizados, reconociendo la proporcionalidad de incumplimiento del obligado principal, contemplando únicamente los conceptos y montos garantizados en la póliza o documento de inclusión respectivo.

e) Si los hubiere, copia de la demanda, escrito de inconformidad o de cualquier otro recurso legal presentado por el fiado, así como copia de las sentencias o resoluciones firmes de las autoridades competentes.

f) Los demás documentos que considere convenientes la autoridad aceptante para demostrar el incumplimiento del fiado, tales como las estimaciones, facturas, recibo de recepción del anticipo y demás necesarios para acreditar la exigibilidad de las obligaciones garantizadas, de acuerdo a las particularidades del documento fuente.

g) Los demás documentos que solicite en su caso, la autoridad ejecutora.

#### CAPÍTULO CUARTO De los Servicios Personales

**Artículo 75.** Las dependencias y entidades deberán evitar la duplicidad de funciones y procurarán reducir las áreas adjetivas o de apoyo.

Para el caso de modificación a las estructuras orgánicas en las entidades, deberán contar con la validación técnica y presupuestal de la Secretaría y la Contraloría, previo a la presentación para autorización de su Órgano de Gobierno.

**Artículo 76.** Las plazas vacantes y las suplencias quedarán congeladas, salvo en los casos que se justifique ple-

namente su ocupación, a juicio de la Secretaría, de acuerdo con un informe pormenorizado y sustentado. Por lo que respecta a los puestos de mandos medios y superiores considerados en la estructura autorizada, así como el personal operativo de la plantilla actual, se podrán efectuar las sustituciones siempre y cuando se cuente con los recursos presupuestales necesarios, lo cual no implicará ampliación presupuestal para nivelación de sueldos.

Se exceptúa de la disposición de congelamiento de plazas del personal en las áreas que se indican a continuación:

Servicios de Salud. Personal médico y paramédico.

Secretaría de Educación. Personal docente con grupo asignado y personal de apoyo y asistencia a la educación, como niñeras e intendentes entre otros, que laboren en planteles educativos.

Procuraduría General de Justicia. Agentes del Ministerio Público, peritos, policía ministerial, oficiales secretarios y personal de apoyo administrativo que laboren en las Agencias del Ministerio Público.

Secretaría de Gobierno. Custodios y personal de apoyo administrativo que laboren en los Centros de Readaptación Social, personal operativo que labora en la Dirección General de Ejecución de Medidas Sancionadoras, peritos, agentes, patrulleros, motociclistas y oficiales de tránsito.

Secretaría de Seguridad Pública. Policías.

Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad. Personal que labore en las Juntas Especiales y Juntas Locales de Conciliación Permanente.

Las dependencias y entidades conformarán la Unidad de Acceso a la Información Pública, establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, exclusivamente con personal existente. No se autorizarán recursos presupuestales para la contratación de personal o nivelaciones salariales.

**Artículo 77.** Se prohíbe la asignación de las plazas referidas como exceptuadas de la disposición de congelamiento, para el desempeño de funciones administrativas en otros centros de trabajo.

**Artículo 78.** Las remuneraciones máximas que perciban los servidores públicos se apegarán estrictamente a lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos correspondiente a cada Ejercicio Fiscal. No se aceptarán altas de personal o nivelaciones de sueldo con valores

superiores a los establecidos en el tabulador publicado en el Decreto de referencia.

**Artículo 79.** En las erogaciones previstas para los servicios personales en los presupuestos de las dependencias, se considerarán la totalidad de los recursos para sufragar las percepciones correspondientes.

**Artículo 80.** En el caso de los servicios profesionales por honorarios, la vigencia de los contratos no excederá del 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal y deberán observarse los requisitos señalados en el Decreto de Presupuesto de Egresos vigente.

**Artículo 81.** Las dependencias y entidades, en el ejercicio de sus presupuestos, no podrán transferir recursos de otros capítulos de gasto al de servicios personales y viceversa.

#### CAPÍTULO QUINTO De los Servicios Generales

**Artículo 82.** La transportación aérea se autorizará únicamente cuando sea indispensable para cumplir con los objetivos institucionales de la comisión, de acuerdo a las categorías establecidas en el artículo 84 de los presentes lineamientos, debiendo ajustarse el servicio a la categoría más económica en todos los niveles jerárquicos.

**Artículo 83.** Las dependencias y entidades deberán establecer, durante el primer trimestre del ejercicio, programas de ahorro tendientes a racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados, con el fin de promover un uso eficiente y eficaz de los recursos públicos.

Además, deberán instrumentar medidas para fomentar el ahorro por concepto de energía eléctrica, telefonía convencional, celular y radio localizadores, agua potable, materiales de impresión y fotocopiado, papelería e insumos de cómputo, inventarios, ocupación de espacios físicos, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, combustibles, así como en todos los demás renglones de gasto que sean susceptibles de generar ahorros.

En materia de adquisiciones de papel y madera se deberá atender lo dispuesto por el Decreto por el que se establecen diversas medidas en materia de adquisiciones, uso adecuado y reciclaje de la madera y de los desechos de papel utilizados por las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, publicado en la Gaceta Oficial del Estado el 4 de marzo de 2008.

Las erogaciones por conceptos de publicidad, publicaciones oficiales y, en general, las actividades relacionadas con la comunicación social, deberán sujetarse a criterios de racionalidad y disciplina presupuestal.

En estos casos las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente los medios de difusión del sector público.

Estas erogaciones, deberán ser autorizadas por la Dirección General de Comunicación Social en el ámbito de su competencia, y las que efectúen las entidades se autorizarán, además, por el órgano de gobierno respectivo.

**Artículo 84.** En las partidas presupuestales destinadas a cubrir viáticos y pasajes a servidores públicos, únicamente se autorizarán las comisiones estrictamente indispensables para el desarrollo de las funciones encomendadas, debiendo reducirse al mínimo el tiempo de duración de las mismas y verificando que sólo concurren a ellas los servidores públicos necesarios.

La autorización a servidores públicos de mandos superiores para comisiones fuera del Estado y en el extranjero, las otorgará el titular del Poder Ejecutivo conforme a lo siguiente:

- i. Titulares de las dependencias y entidades, a través de la Oficina del C. Gobernador.
- ii. Subsecretarios, directores generales o equivalentes, a través del titular de la dependencia o entidad.

Corresponderá al titular de la dependencia o entidad autorizar al demás personal las comisiones fuera del Estado y en el extranjero.

La autorización en territorio estatal, corresponderá al titular de la Unidad Responsable a la que se encuentre adscrito el servidor público comisionado.

**Artículo 85.** Por ningún motivo se cubrirán importes superiores a las tarifas autorizadas en el Manual de Viáticos del Gobierno del Estado.

**Artículo 86.** El uso del servicio telefónico convencional deberá destinarse exclusivamente a llamadas oficiales, para lo cual las unidades administrativas serán responsables de implementar acciones internas para su control.

En virtud de encontrarse integradas en la red telefónica interna del Gobierno del Estado, las dependencias y entidades señaladas a continuación no deberán efectuar llamadas entre sí mediante marcación convencional de servicio medido, debiendo emplear las claves de red:

Secretaría de Desarrollo Social y Medio Ambiente	801 + N° de extensión
Secretaría de Seguridad Pública (calle Revolución)	803 + N° de extensión
Secretaría de Salud	808 + N° de extensión
Oficina del Programa de Gobierno y Consejería Jurídica	810 + N° de extensión
Consejo del Desarrollo del Papaloapan	810 + N° de extensión
Instituto Veracruzano de las Mujeres	810 + N° de extensión
Secretaría de Seguridad Pública (Palacio de Gobierno)	810 + N° de extensión
Palacio de Gobierno	810 + N° de extensión
Contraloría General	810 + N° de extensión
Secretaría de Gobierno	810 + N° de extensión
Dirección General de Comunicación Social	810 + N° de extensión
Oficina del C. Gobernador	811 + N° de extensión
Secretaría de Finanzas y Planeación y Oficinas de Hacienda	813 + N° de extensión
Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesca	814 + N° de extensión
Procuraduría General de Justicia	815 + N° de extensión
Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario	816 + N° de extensión
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	818 + N° de extensión
Secretaría de Educación	819 + N° de extensión
Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad	820 + N° de extensión
Colegio de Estudios Científicos y Desarrollo Tecnológico	824 + N° de extensión
Secretaría de Comunicaciones	845 + N° de extensión

El directorio telefónico de las dependencias y entidades señaladas, así como los prefijos para marcar a las Oficinas de Hacienda se encontrará disponible en la dirección <http://directorio.veracruz.gob.mx>, o en el apartado definido en las páginas web del Gobierno del Estado.

A fin de reducir el costo de servicio medido, la red telefónica interna de Gobierno del Estado continuará ampliándose al resto de las dependencias, mismas que al momento de integrarse deberán necesariamente cumplir con las disposiciones antes enunciadas.

**Artículo 87.** A partir de la entrada en vigor de los presentes lineamientos, los Secretarios, Subsecretarios, Directores Generales, Directores de Área y sus equivalentes cubrirán con sus propios recursos los gastos originados por el servicio de telefonía celular que utilicen en el desempeño de sus funciones.

**Artículo 88.** Queda prohibido cubrir gastos por concepto de radiolocalizadores.

**Artículo 89.** Se eliminan los pagos por concepto de comidas, arreglos florales y donativos, obsequios y, en general de cualquier gasto de representación entre servidores públicos del Gobierno del Estado.

**Artículo 90.** No se autorizarán recursos presupuestales para adquirir bienes con el objeto de obsequiarlos a título personal u oficial, ni se dispondrá de los bienes o servicios de las dependencias o entidades para el mismo objeto o para ponerlos gratuitamente al servicio de otras personas.

Queda prohibida la dotación y/o compra de papelería para correspondencia privada, de impresos con fines de orden social y la impresión de tarjetas personales.

**Artículo 91.** El servidor público a quien se le asigne un vehículo de transporte terrestre, será responsable de:

a) Utilizar la unidad exclusivamente para asuntos oficiales.

b) Atender el programa de mantenimiento preventivo y correctivo, implementado por la dependencia o entidad donde se encuentre adscrito.

c) No permitir el uso del vehículo a familiares y/o particulares ajenos al servicio público.

d) Cubrir los daños materiales que sufra la unidad ocasionados por descuido, negligencia o irresponsabilidad del servidor público, inclusive cuando la responsabilidad no le sea imputable, si no reportó el hecho con oportunidad a la unidad administrativa de su adscripción.

e) Queda prohibido cubrir con cargo al presupuesto autorizado a las dependencias y entidades, cualquier multa que tuviere como origen, violaciones al Reglamento de la Ley de Tránsito y Transporte para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave o retrasos en el pago de los impuestos, derechos y/o trámites ante las autoridades locales y federales. Las unidades administrativas requerirán el pago a los servidores públicos responsables.

Bajo ninguna circunstancia deberá autorizarse el pago de combustible para el uso particular de los servidores públicos, ni para otro que no corresponda al desempeño de una comisión o servicio oficial, por lo que se deberá vigilar que el pago de gasolina se efectúe sólo en los casos debidamente justificados.

El incumplimiento de estas disposiciones dará lugar al retiro inmediato del vehículo.

**Artículo 92.** Las dependencias y entidades se abstendrán de celebrar contratos de prestación de servicios, incluso con carácter eventual o por honorarios, para cumplir con sus cargas ordinarias de trabajo, salvo los casos en que tales operaciones se justifiquen plenamente, para lo cual se deberá contar con disponibilidad presupuestal y comprobar que se efectuarán trabajos distintos a los que realiza el personal que forma la plantilla de la dependencia de que se trate y sólo podrá autorizarse la celebración de contratos de prestación de servicios por honorarios cuando exista dictamen de justificación emitido por el área usuaria, en el que se demuestre la existencia de programas, actividades o proyectos que impliquen un incremento en las cargas ordinarias de trabajo.

La autorización de las partidas relativas a asesorías, celebraciones, ceremonias oficiales, congresos, convenciones, estudios e investigaciones, es indelegable, por lo cual se debe contar con la autorización del titular de la dependencia o entidad, acompañando para estos efectos, justificación detallada de los servicios requeridos y el acreditamiento de los demás requisitos normativos para efectuar ese tipo de erogaciones.

Para la contratación de dichos servicios las dependencias y entidades deberán contar, además de lo establecido en el presente artículo, con la validación de la Contraloría.

**Artículo 93.** Las dependencias y entidades se abstendrán de realizar, con cargo al gasto público estatal, la edición e impresión de libros y publicaciones que no sean estrictamente necesarias para el cumplimiento de sus funciones. Además deberán contar con la autorización del Consejo Editorial del Gobierno del Estado.

**Artículo 94.** El Ejecutivo Estatal, por conducto de la Secretaría, autorizará la ministración y, en su caso, podrá reducir, suspender o terminar los subsidios y transferencias que con cargo a los presupuestos de las dependencias y entidades se aprueben en el Presupuesto de Egresos.

Los titulares de las dependencias y entidades, en cuyos presupuestos se autorice la ministración de subsidios y transferencias, serán responsables, en el ámbito de sus competencias, de que éstos se otorguen y ejerzan conforme a las disposiciones generales aplicables.

**Artículo 95.** Los subsidios y las transferencias deberán orientarse hacia actividades prioritarias, así como sujetarse a los criterios de selectividad, objetividad, transparencia y temporalidad, para lo cual las dependencias y entidades que los otorguen deberán:

I. Identificar con precisión a la población beneficiaria, tanto por grupo específico como por región del estado, y establecer el mecanismo de operación que garantice que los recursos se canalicen hacia ésta;

II. Asegurar que el mecanismo de operación y administración facilite la obtención de información y la evaluación de los beneficios económicos y sociales de su asignación y aplicación;

III. Procurar la coordinación de acciones entre dependencias y entidades, para evitar duplicaciones en el otorgamiento de los recursos, y reducir gastos administrativos; y

IV. Procurar que se utilice el medio más eficaz y eficiente para alcanzar los objetivos y metas que se pretenden.

Las dependencias y entidades deberán solicitar a los beneficiarios, previamente al otorgamiento de los subsidios y transferencias, el proyecto que justifique y fundamente la utilidad de las actividades prioritarias a financiar con el monto solicitado.

Las dependencias y entidades deberán verificar que los beneficiarios no estén integrados en algún otro padrón de beneficiarios de programas a cargo del Gobierno Estatal.

El otorgamiento de los subsidios y transferencias deberá ser autorizado en forma indelegable por el titular de la dependencia y, en el caso de las entidades, adicionalmente por el órgano de gobierno.

En todos los casos, los subsidios y transferencias serán considerados como otorgados por el Estado.

Para asegurar el cumplimiento de lo establecido en las fracciones de este artículo, las dependencias y entidades deberán utilizar el sistema REFIBE, en coordinación con la Secretaría.

**Artículo 96.** Las dependencias y entidades, en el manejo del gasto público estatal, deberán observar las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

La información a que se refiere el artículo 8, fracción I, de la Ley citada en el párrafo anterior, se pondrá a disposición del público en los términos que establezca el Presupuesto de Egresos y en la misma fecha en que se entreguen los informes trimestrales de gasto público al Congreso del Estado, en términos del artículo 179 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

## CAPÍTULO SEXTO De las Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**Artículo 97.** Las adquisiciones de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones (partida 5204) y de bienes informáticos (partida 5206) deberán apegarse a los estándares que emita la Secretaría, mismos que se pondrán a disposición en la dirección <http://intranet.veracruz.gob.mx>, y se actualizarán cada tres meses.

En el caso de adquisición de software, se deberá considerar tanto soluciones comerciales de licencia restringida, como software libre o código abierto, debiendo evaluar aquella opción que represente las mejores condiciones en cuanto a uso, costo, beneficio, riesgo e impacto.

Los desarrollos internos, así como la contratación de servicios de informática y desarrollo de aplicaciones en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, deberán apegarse a los estándares emitidos por la Secretaría, mismos que estarán disponibles en la dirección <http://intranet.veracruz.gob.mx>, los cuales se actualizarán cada seis meses.

**Artículo 98.** Las páginas web de las dependencias y entidades deberán utilizar el licenciamiento, herramientas e infraestructura centralizada con el fin de reducir los gastos en su desarrollo o mantenimiento.

Asimismo, deberán apegarse a los lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.

**Artículo 99.** Los enlaces de comunicación que requieran las dependencias y entidades para su operación, deberán gestionarse a través de la Dirección General de Innovación Tecnológica, a fin de adherirse al contrato corporativo del Gobierno del Estado y obtener ahorros en las tarifas de contratación y pago mensual, siendo necesario contar con la disponibilidad presupuestal.

**Artículo 100.** Las dependencias y entidades deberán utilizar las siguientes aplicaciones definidas por la Secretaría, con el fin de facilitar la integración de información:

- a) Sistema Integral de Administración Financiera del Estado de Veracruz (SIAFEV). Administración Pública Centralizada.
- b) Sistema Único de Administración Financiera de Organismos Públicos (SUAFOP). Administración Pública Paraestatal.
- c) Sistema de Atención Ciudadana (SACVER). En conjunto con la Oficina del C. Gobernador.
- d) Sistema de Información de Beneficiarios de Programas Sociales (REFIBE). En conjunto con la Oficina del C. Gobernador.
- e) Sistema de Información Estratégica (SIEVER). En conjunto con la Controlaría.
- f) Quejanet. En conjunto con la Controlaría.
- g) Directorio Telefónico de Funcionarios.
- h) Licitaciones.
- i) Enlaces de web.
- j) Sistema de búsqueda de contenido para páginas web.
- k) Escribale al Titular de la dependencia o entidad.
- l) Los demás que continúen implementándose.

**Artículo 101.** Las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente las herramientas e infraestructura del Sitio Central del Gobierno del Estado de Veracruz ubicada en la Secretaría, con el fin de reducir los gastos de operación en Tecnologías de la Información y comunicación.

**Artículo 102.** Con la finalidad de fomentar un gobierno más económico y orientado al ciudadano, las dependencias deberán ofrecer servicios, a través de la red de cajeros electrónicos y vía web en coordinación con la Secretaría.

**Artículo 103.** Cualquier trámite o servicio que implique un ingreso, deberá ofrecerse a través de la Oficina Virtual de Hacienda (OVH) en coordinación con la Secretaría.

#### CAPÍTULO SÉPTIMO De las Sanciones

**Artículo 104.** El incumplimiento de lo establecido en los

presentes lineamientos dará lugar a la aplicación de las sanciones administrativas, penales y resarcitorias previstas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Veracruz, el Código Penal para el Estado y en las demás disposiciones aplicables.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en la *Gaceta Oficial* del estado.

**SEGUNDO.** Se derogan los Lineamientos Generales y Específicos de los ejercicios 2005, 2006 y todas las normas administrativas que se opongan a los presentes Lineamientos.

**TERCERO.** Las disposiciones contenidas en los presentes Lineamientos serán aplicables, en lo conducente, a los ejercicios fiscales subsecuentes, en tanto no se emitan los correspondientes a cada ejercicio.

Dado en la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, el día 25 de marzo de 2008.

El Secretario de Finanzas y Planeación  
Javier Duarte de Ochoa  
Rúbrica.

La Contralora General  
Clara Luz Prieto Villegas  
Rúbrica.

C.c.p. Lic. Fidel Herrera Beltrán, Gobernador del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para su superior conocimiento.

#### ANEXO 1

#### FIANZA DE SOSTENIMIENTO

Ante: La Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para garantizar por: (nombre de la persona que participa en la Licitación), hasta por la expresada cantidad de: (\$ número y letra) el cumplimiento de las propuestas que se presenten en la Licitación (Pública Nacional o restringida) a celebrarse el (fecha del acto de recepción y apertura) convocada por (nombre de la dependencia o entidad), para \_\_\_\_\_ . La compañía afianzadora expresamente declara: a) La presente fianza estará en vigor hasta por un término de tres meses posteriores a la recepción y apertura de proposiciones, b) (nombre de la compañía

afianzadora) acepta someterse al procedimiento administrativo de ejecución que establecen los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza con exclusión de cualquier otro, c) Que la presente fianza se otorga en los términos de la Ley de Obras Públicas para el Estado, d) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la celebración del contrato a que se refiere la fianza, o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin necesidad de endosos modificatorios, e) La Afianzadora no goza de los beneficios de orden y excusión. Esta fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización por escrito de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

#### ANEXO 2

##### FIANZA DE ANTICIPO

Ante: La Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para garantizar por: \_\_\_\_\_, la debida inversión o devolución parcial o total en su caso, del anticipo que por igual cantidad recibe a cuenta del contrato de obra pública por tiempo determinado y con base a precios unitarios No. \_\_\_\_\_, de fecha, \_\_\_\_\_, celebrado entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, relativo a la obra: \_\_\_\_\_, con un importe de \_\_\_\_\_, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado. la compañía afianzadora expresamente declara: a) Que la presente fianza se otorga de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas \_\_\_\_\_ de este contrato, b) Que la fianza se otorga en los términos del mencionado contrato, c) Que la fianza garantiza gastos financieros y los accesorios en el evento de que el anticipo no sea amortizado total o parcialmente o invertido en fines distintos a los señalados en el contrato. d) Que la fianza continuará vigente en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al deudor o bien se hubiese celebrado algún convenio modificatorio de plazo, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin necesidad de solicitar endosos, e) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable orden expresa de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, f) La Afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor, g) La Afianzadora no goza de los beneficios de orden y excusión, h) En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave. Fin del texto.——

#### ANEXO 3

##### FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante: La Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para garantizar por \_\_\_\_\_, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, así como la correcta ejecución de las obras, buena calidad de los materiales empleados en las mismas, penas convencionales pactadas, así como para responder de los defectos y vicios ocultos que resulten de la ejecución de los trabajos derivados del contrato de obra pública y tiempo determinado No. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, celebrado entre el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, a través de \_\_\_\_\_, y \_\_\_\_\_, relativo a \_\_\_\_\_, con un monto total de \_\_\_\_\_, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, La compañía afianzadora expresamente declara: a) Que la presente fianza se expide de conformidad con el texto íntegro de dicho contrato, b) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la terminación de los trabajos a que se refiere la fianza, o exista espera o bien se hubiese celebrado algún convenio modificatorio de plazo, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin necesidad de solicitar endosos, c) La afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 95, 95 bis y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor, y conforme en que se aplique dicho procedimiento con exclusión de cualquier otro, d) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable orden expresa de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado, e) La afianzadora no goza de los derechos de orden y excusión, la presente fianza estará en vigor a partir de la fecha que la calza, f) En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Xalapa, Veracruz, g) La garantía de vicios ocultos que cubre esta fianza estará vigente por un año posterior a la fecha de la recepción formal de los trabajos por parte de la contratante. Fin del texto.——

Licenciado Carlos Gustavo Delgadillo Pérez, director de Asuntos Jurídicos de la Contraloría General del Estado, hago constar y:

#### CERTIFICO

Que el presente legajo compuesto de cuarenta y dos fojas útiles, relativas a los Lineamientos Generales y Específicos de Disciplina, Control y Austeridad Eficaz 2008, firmado por los CC. licenciada Clara Luz Prieto Villegas, contralora



general, y licenciado Javier Duarte de Ochoa, secretario de Finanzas y Planeación, el día veinticinco de marzo del año dos mil ocho, son reproducción del original que tuve a la vista, mismo que obra en el archivo de esta Dependencia, y que expido en términos del artículo 15, fracción XV, del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en la ciudad de Xalapa-Equez., Veracruz, a los dos días del mes de abril del año dos mil ocho.—Rúbrica.

folio 475

#### SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO DE LA CONTRALORÍA GENERAL

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, siendo las trece horas del día veintitrés de octubre del año dos mil siete, reunidos en la Oficina que ocupa la Contraloría General, ubicada en “Palacio de Gobierno”, con domicilio ampliamente conocido en esta ciudad capital, los ciudadanos **Clara Luz Prieto Villegas**, Titular de la Dependencia referida; **Mario Daniel Badillo González**, Director General de Control y Evaluación; **Angel Adolfo Espinosa Hernández**, Director General de Auditoría Gubernamental; **Alfredo Algarín Vega**, Director General de Responsabilidades y Situación Patrimonial; **Luis Manuel Brito Gómez**, Director General de Desarrollo Administrativo; **Carlos Gustavo Delgadillo Pérez**, Director de Asuntos Jurídicos; **José Luis Enríquez Ambell**, Director de Operación Regional; **Héctor Rodríguez Salas**, Jefe de la Unidad Administrativa; y **Nallely Domínguez Santos**, Jefa de la Oficina de Control y Gestión, servidores públicos todos ellos con adscripción en la Contraloría General, respectivamente; para el efecto de instalar formalmente el “COMITÉ DE INFORMACIÓN DE ACCESO RESTRINGIDO DE LA CONTRALORÍA GENERAL”, previsto por el numeral sexto del “Acuerdo por el que se establece la Unidad de Acceso a la Información Pública y se Crea el Comité de Información de Acceso Restringido de la Contraloría General””, publicado este último en la *Gaceta Oficial* del estado, de fecha diez de octubre de dos mil siete, mismo que fuera emitido en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 6 fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en concatenación con el diverso 13 punto 1 y 2, del ordenamiento legal último invocado; por lo que se procede a levantar el Acta Formal de Instalación, en los términos siguientes:

**I.** Que en base a los dispositivos invocados de la señalada Ley de Transparencia, los titulares de las Dependencias del Poder Ejecutivo del Estado, tienen como obli-

gación el establecer una Unidad de Acceso a la Información Pública, así como de un Comité de Información de Acceso Restringido;

**II.** Que el Comité último en comento, se encuentra debidamente integrado por los miembros a que se refiere el numeral sexto del precitado Acuerdo que lo crea, y conforme a lo ordenado por el artículo 13 punto 2, de la citada Ley de Transparencia; ello en función de estar presentes en este acto, tal y como se corroborará con la firma de puño y letra que estampen, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar, en el presente documento;

**III.** Que una vez constatada la presencia de los servidores públicos que integran al Comité de Información de Acceso Restringido de la Contraloría General, en base al Acuerdo que lo crea, se requiere protocolizar su Instalación.

Acto seguido, en uso de la voz, el Licenciado Carlos Gustavo Delgadillo Pérez, en su carácter de Director de Asuntos Jurídicos de la Contraloría General, previa anuencia de los integrantes del Comité, procede a la lectura del numeral sexto del Acuerdo que crea a dicho Comité, siendo como sigue:

““El Comité de Información de Acceso Restringido de esta dependencia, cuya responsabilidad consiste en emitir los acuerdos que clasifiquen la información reservada y confidencial, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, se encuentra integrado, conforme al numeral sexto del Acuerdo de creación de tal Comité, el cual se tiene a la vista, por los siguientes miembros: **Como presidente:** La Contralora General; **como Secretario Técnico,** al Director de Asuntos Jurídicos; y los ciudadanos Directores Generales de Control y Evaluación; Auditoría Gubernamental; Responsabilidades y Situación Patrimonial; Desarrollo Administrativo; así como el Director de Operación Regional; Jefe de la Unidad Administrativa y Jefe de la Oficina de Control y Gestión, respectivamente, **como integrantes del Consejo** respectivo””.

Acto continuo, se somete a la consideración de los miembros del Comité, la integración citada con antelación.- Quienes dijeron: Que lo oyen y que no existe inconveniente alguno para el efecto de que se instale formalmente el Comité en la forma propuesta.

Asimismo, los integrantes del Comité aludido, otorgan su voto en este acto para que la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta Dependencia, quede formalmente instalada en el domicilio ubicado en Palacio de Gobierno, Enríquez S/N, esq, Leandro Valle; código postal 91000, de esta ciudad de Xalapa, Veracruz; teléfonos:

(228) 8 18 45 00 Extensiones 217 y 238; correo electrónico: [uaip@cgever.gob.mx](mailto:uaip@cgever.gob.mx).

En uso de la voz, la Licenciada Clara Luz Prieto Villegas, Contralora General, en este acto señala que ha tenido a bien designar como responsable de la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta Dependencia, al Licenciado Carlos Gustavo Delgadillo Pérez, Director de Asuntos Jurídicos; asimismo en el propio acto, lo conmina para que a partir de este momento desempeñe con estricto apego a derecho tal cargo.- Por su parte dicho señalado como responsable, acepta el cargo conferido y protesta de su fiel y leal desempeño, atendiendo a las bases y directrices que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

En consecuencia, previas las consideraciones que anteceden, se acuerda lo siguiente:

**Primero.** Queda formalmente instalado el Comité de Información de Acceso Restringido de la Contraloría General, y cuyos miembros han quedado precisados y ratificados los cargos de cada uno de ellos, de acuerdo a la lectura efectuada por el referido Director de Asuntos Jurídicos;

**Segundo.** La Unidad de Acceso a la Información Pública de esta Dependencia, queda formalmente instalada en el domicilio señalado para tal efecto; y

**Tercero.** Se tiene como Secretario Técnico del Comité de Información de Acceso Restringido, así como Responsable de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Contraloría General, respectivamente, al ciudadano Licenciado Carlos Gustavo Delgadillo Pérez; previa designación realizada por quien preside a este Comité, Licenciada Clara Luz Prieto Villegas, Contralora General.

Por lo que no habiendo otro punto de la orden del día que tratar, y una vez aprobada, por unanimidad, la instalación de que se ha venido hablando, se levanta la Sesión, siendo las trece horas con cuarenta y cinco minutos del día de su fecha, firmando el acta que nos ocupa, los que en la misma intervinieron.- Conste.

El Comité de Información de Acceso Restringido:

Lic. Clara Luz Prieto Villegas  
Contralora General y  
Consejera Presidente  
Rúbrica.

Lic. Carlos G. Delgadillo Pérez  
Director de Asuntos Jurídicos y  
Secretario Técnico  
Rúbrica.

Lic. Mario Daniel Badillo González  
Director General de Control y Evaluación  
Consejero  
Rúbrica.

C.P. Ángel Adolfo Espinosa Hernández  
Director General de Auditoría Gubernamental  
Consejero  
Rúbrica.

Lic. Alfredo Algarín Vega  
Director General de Responsabilidades y  
Situación Patrimonial  
Consejero  
Rúbrica.

Lic. Luis Manuel Brito Gómez  
Director General de Desarrollo Administrativo  
Consejero  
Rúbrica.

Lic. José Luis Enríquez Ambell  
Director de Operación Regional  
Consejero  
Rúbrica.

Lic. Héctor Rodríguez Salas  
Jefe de la Unidad Administrativa  
Rúbrica.

Lic. Nallely Domínguez Santos  
Jefa de la Oficina de Control y Gestión  
Rúbrica.

Licenciado Carlos Gustavo Delgadillo Pérez, director de Asuntos Jurídicos de la Contraloría General del Estado, hago constar y:

#### CERTIFICO

Que el presente legajo compuesto de cinco fojas útiles, relativas al “Acuerdo por el que se establece el procedimiento y las Normas para la Prestación de las Declaraciones de Situación Patrimonial, a través de Medios Magnéticos y Remotos de Comunicación Electrónico”, signado por la C. licenciada Clara Luz Prieto Villegas, contralora general, el día veintisiete de marzo del año dos mil ocho, son reproducción del original que tuve a la vista, mismo que obra en el archivo de esta dependencia, y que expido en términos del artículo 15, fracción XV, del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en la ciudad de Xalapa-Equez., Veracruz, a los cuatro días del mes de abril del año dos mil ocho.—Rúbrica.

INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO

Con base en lo indicado por el artículo 26 de la Ley 249 que rige la publicación de la *Gaceta Oficial* del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y previa solicitud de la parte interesada, se publica la siguiente fe de erratas que corrige el mate-

rial incluido en el número extraordinario 91 de fecha 20 de marzo de 2008, con número de folio 295. Autorizó Rossana Poceros Luna, directora de la *Gaceta Oficial* del estado.—  
Rúbrica.

**FE DE ERRATAS AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL VERACRUZANO, PUBLICADO EL DÍA 20 DE MARZO DEL 2008, EN LA GACETA OFICIAL DEL ESTADO NUMERO EXT. 91.**

**Dice:**

**2000 MATERIALES Y SUMINISTROS**

PARTIDA	CONCEPTO	CANTIDAD ESTIMADA (miles)	PERIODICIDAD APROX. DE ADQUISICION
2101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	221,434	SEMESTRAL
2102	MATERIAL DE LIMPIEZA	46,493	SEMESTRAL
2106	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS	239,290	SEMESTRAL
2107	MATERIAL PARA INFORMACIÓN	6,138	MENSUAL
2109	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA Y AUDIOVISUAL	35,912	ANUAL
2206	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADOS DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	7,810	MENSUAL
2303	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,523	BIMESTRAL
2304	NEUMÁTICOS Y CÁMARAS	735	TRIMESTRAL
2401	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	4,183	SEMESTRAL
2404	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	11,977	SEMESTRAL
2407	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	11,759	SEMESTRAL
2603	COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS	21,412	MENSUAL
2701	VESTUARIO Y UNIFORMES	1,650	ANUAL
2702	PRENDAS DE PROTECCIÓN	5,124	ANUAL
2703	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1,568	ANUAL
<b>TOTAL</b>		<b>617,008</b>	

**3000 SERVICIOS GENERALES**

PARTIDA	CONCEPTO	CANTIDAD ESTIMADA (miles)	PERIODICIDAD APROX. DE ADQUISICION
3103	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	32,285	MENSUAL
3104	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	2,000	MENSUAL
3109	SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGAS Y DIGITALES	1,743	MENSUAL
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	306,650	MENSUAL
3210	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO	15,425	MENSUAL
3212	OTROS ARRENDAMIENTOS	16,399	MENSUAL
3402	FLETES Y MANIOBRAS	16,250	SEMESTRAL
3404	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	585,749	ANUAL
3407	OTROS IMPUESTOS, DERECHOS Y CUOTAS	95,800	ANUAL
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	40,578	MENSUAL
3415	SERVICIO DE MENSAJERÍA	6,679	MENSUAL
3508	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA UNIDADES DESTINADAS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	36,384	TRIMESTRAL
3604	OTROS GASTOS DE PUBLICACIÓN, DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	16,696	MENSUAL
3605	IMPRESIONES	187,294	SEMESTRAL
3701	GASTOS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	4,815	SEMESTRAL
<b>TOTAL</b>		<b>1'364,749</b>	

**Debe decir:**

**2000 MATERIALES Y SUMINISTROS**

PARTIDA	CONCEPTO	CANTIDAD ESTIMADA (miles)	PERIODICIDAD APROX. DE ADQUISICION
2101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	221,434	SEMESTRAL
2102	MATERIAL DE LIMPIEZA	46,493	SEMESTRAL
2106	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS	239,290	SEMESTRAL
2107	MATERIAL PARA INFORMACIÓN	6,138	MENSUAL
2109	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA Y AUDIOVISUAL	35,912	ANUAL
2206	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DERIVADOS DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	7,810	MENSUAL
2303	UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,523	BIMESTRAL
2304	NEUMÁTICOS Y CÁMARAS	735	TRIMESTRAL
2401	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	4,183	SEMESTRAL
2404	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	11,977	SEMESTRAL
2407	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	11,759	SEMESTRAL
2603	COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS	21,412	MENSUAL
2701	VESTUARIO Y UNIFORMES	1,650	ANUAL
2702	PRENDAS DE PROTECCIÓN	5,124	ANUAL
2703	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1,568	ANUAL

**3000 SERVICIOS GENERALES**

PARTIDA	CONCEPTO	CANTIDAD ESTIMADA (miles)	PERIODICIDAD APROX. DE ADQUISICION
3103	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	32,285	MENSUAL
3104	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	2,000	MENSUAL
3109	SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGAS Y DIGITALES	1,743	MENSUAL
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	306,650	MENSUAL
3210	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO	15,425	MENSUAL
3212	OTROS ARRENDAMIENTOS	16,399	MENSUAL
3402	FLETES Y MANIOBRAS	16,250	SEMESTRAL
3404	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	585,749	ANUAL
3407	OTROS IMPUESTOS, DERECHOS Y CUOTAS	95,800	ANUAL
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	40,578	MENSUAL
3415	SERVICIO DE MENSAJERÍA	6,679	MENSUAL
3508	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA UNIDADES DESTINADAS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	36,384	TRIMESTRAL
3604	OTROS GASTOS DE PUBLICACIÓN, DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	16,696	MENSUAL
3605	IMPRESIONES	187,294	SEMESTRAL
3701	GASTOS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	4,815	SEMESTRAL

**PODER LEGISLATIVO**

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos.—Poder Legislativo.—Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.

La diputación permanente de la Sexagésima Primera Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, en uso de la facultad que le confieren los artículos 38 y 41, fracción X de la Constitución Política local; 103 de la Ley Orgánica del Municipio Libre; 42 fracción XII y 47 segundo párrafo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo; 75 y 78 del Reglamento para el Gobierno Interior del Poder Legislativo; y en nombre del pueblo, expide el siguiente:

**ACUERDO**

**Primero.** Se autoriza al Honorable Ayuntamiento Constitucional de Orizaba, Veracruz de Ignacio de la Llave, la celebración del Convenio de Coordinación para la operación y administración del Servicio Público de Tránsito y Vialidad con el Gobierno del Estado, representado por los titulares de las dependencias involucradas.

**Segundo.** El Convenio que se trata entrará en vigor conforme a lo establecido en su cláusula sexta.

**Tercero.** Comuníquese el presente acuerdo a las partes interesadas para su conocimiento y efectos legales procedentes.

**Cuarto.** Publíquese el presente acuerdo en la *Gaceta Oficial*, órgano del Gobierno del Estado.

Dado en la sala de sesiones Venustiano Carranza de la diputación permanente de la LXI Legislatura del Honorable Congreso del Estado, en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, a los catorce días del mes de marzo del año dos mil ocho.

Luz Carolina Gudiño Corro, diputada presidenta.—  
Rúbrica. Joel Arcos Roldán, diputado secretario.—  
Rúbrica.

folio 366

**AVISO**

La redacción de los documentos publicados en la *Gaceta Oficial* es responsabilidad de los solicitantes.

**ATENTAMENTE****LA DIRECCIÓN****EDITORA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ**

**Director General:** Dr. Félix Báez Jorge **Directora responsable de la *Gaceta Oficial*:** Lic. Rossana Poceros Luna  
**Módulo de atención:** Calle Morelos, No. 43, Plaza Morelos, local B-5, segundo piso, colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa, Ver.  
**Oficinas centrales:** Km. 16.5 carretera federal Xalapa-Veracruz, Emiliano Zapata, Ver.  
**Suscripciones, sugerencias y quejas a los teléfonos:** 01279 8 34 20 20 al 28  
[www.editoraveracruz.gob.mx](http://www.editoraveracruz.gob.mx)